

## 1. Strateegia meetme nimetus

### MEEDE 4 - COVID-19 PÕHJUSTATUD KRIISI MÕJUGA TOIME TULEMINE TEGEVUSPIIRKONNAS

## 2. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus

Käesoleva meetme eesmärk on COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse kriisi mõju leevendamine piirkonna majanduses.

## 3. Strateegia meetme eesmärk

### 3.1. Üldine eesmärk

Meede on suunatud tegevuspiirkonna majandusliku ja sotsiaalse arengu edendamiseks ning toetab majanduse vastupanuvõimelist, kestlikku ja digitaalset taastumist.

### 3.2. Spetsiifilised eesmärgid:

Meetme eesmärk on toetada investeringuid immateriaalsesse põhivarasse sh. kiirendada ja soodustada digilahenduste kasutuselevõttu Saare maakonnas tegutsevatele ettevõtjatele, et tõsta nende tootva ja teenust osutava äritegevuse efektiivsust ja kasvatada järjepidevat konkurentsivõimet.

Meetme edukal rakendamisel ja toetuse tulemusena ettevõttes:

- luuakse paremad eeldused ettevõtete toote ja/või teenuse tulemuslikumaks pakkumiseks klientidele ja kiireneb ja lihtsustub toote ja/või teenuse kättesaadavus;
- lüheneb tootmis- ja/või tarneaeg ning väheneb toote või teenuse omahind, vähenevad teenuse osutamisele ja/või toodanguühiku valmistamisele kulutatud töötunnid;
- tõuseb ettevõtete kriisideks valmisoleku tase sh. COVID-19 või muude piirangute tingimustes tulevikus.

## 4. Toetatavad tegevused

### 4.1. Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:

Immateriaalse põhivara soetamine ja arendamine sh:

4.1.1 Digitaalsete ökosüsteemide (digilahendus) loomine ja arendamine. Digilahendus - (n: personalihaldus- ja turundustarkvara, laohaldussüsteem, e-poe lahendus, veebileht, broneerimissüsteem jms tootmis- või teenuse osutamise protsessis kasutatav tarkvara, mis aitab oluliselt kaasa ettevõtte äritegevuse efektiivsusele ja konkurentsivõime kasvule jms.

4.1.2 Teadmussiirde projektid digitaalsete ökosüsteemide arenguvajaduste ja -vajakute väljaselgitamiseks (sh. olemasolevate digilahenduste auditeerimine ja äritarkvara soetamisele eelnevad kaardistustööd).

4.1.3 Digitaalsete ökosüsteemide (digilahendus) loomise ja arendamisega kaasnevate seadmete ostmine.

4.1.4 Patendi, litsentsi, autoriõiguse ja kaubamärgi omandamine. Brändi loomine, analüüs ja arendamine.

Investeering avaldab mõju taotleja majandustulemustele ning tegevuste abil on taotlejal võimalik tõsta oma äritegevuse efektiivsust ning kasvatada järjepidevalt konkurentsivõimet.

### 4.2. Abikõlblikud kulud:

Maaeluministri määrusest 23.10.2015 nr 11 ning käesolevast meetmelehest tulenevalt moodustab investeeringu abikõlbliku kulu selle tegemiseks vajalike kulude maksumus.

4.2.1 Abikõlblikud on kulud, mille ettevõtte teeb digilahenduse soetamiseks ja/või arendamiseks. Abikõlblike kulude hulka arvestatakse ka soetatava ja/või arendatava digilahendusega vältimatult kaasnevad ühekordsed seadistus-, paigaldus ja koolituskulud.

4.2.2 Kõik abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, sisult arusaadavad ja projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

#### **4.3. Mitteabikõlblikud kulud:**

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides ja SKK strateegias.

Abikõlblike kulude hulka ei arvata:

4.3.1. käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel. Taotlejal on kohustus ise selgitada Maksu- ja Tolliametiga, kas tegevus, millele toetust taotletakse on käibemaksu seaduse alusel tagastatav või mitte;

4.3.2. sularahamaksed;

4.3.3. riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

4.3.4. kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud juhul, kui soovitakse toetust kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS) §6 lg 1 ja 2 nimetatud valdkondade pidevaks ülalpidamiseks või antud valdkonda uuenduslikku lisaväärtust või innovaatilist elementi lisamata;

4.3.5. muud kulud, mis ei ole investeeringu tegemisega otseselt seotud

### **5. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid , mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)**

#### **5.1 Toetuse taotleja tegutseb Saare maakonnas**

- ettevõtted (VKE) sh osahingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud;
- kohalikud omavalitsused;
- kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud, sihtasutused.

#### **5.2 Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:**

5.2.1 tal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;

5.2.2 taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- või pankrotimenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

5.2.3 ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

#### **5.3 Taotlusele esitatavad nõuded:**

Projektitoetuse taotleja peab toetuse taotlemisel ja taotluse esitamisel järgima

Maaeluministeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 §-de 27, 37 ja 42 toodud nõudeid.

#### **5.1. Taotlemisel nõutavad dokumendid:**

Projektitoetuse taotleja täidab PRIA e-keskkonnas projektikirjelduse vormi ning esitab sama keskkonna kaudu SKK-le järgmised kohustuslikud dokumendid:

5.1.1. Saarte Koostöökogu juhatus poolt kinnitatud taotlusvorm, milles taotleja annab ülevaate olemasolevast olukorrast ettevõttes ning kirjeldab digilahenduse kasutuselevõtu ja/või arendamise eesmärki, kavandatud tegevusi ja oodatavaid tulemusi. Kirjeldatud tegevused ja planeeritavad kulud peavad olema mõistlikud, põhjendatud ja vajalikud taotleja konkurentsivõime parandamiseks.

5.1.2. digilahenduse arendamise lähteülesanne (kui toetust taotletakse digilahenduse arendamiseks);

*\* digilahenduse arendamise lähteülesanne - dokument, milles on kirjeldatud ettevõtjale vajalikku digilahendust, digilahenduse arendamise eesmärki ja nõudeid, millele digilahendus peab vastama*

5.1.3. taotluse esitamise aastale vahetult eelnev bilanss ja kasumiaruanne. 31.12.2022.a. Kui tegemist on alustava organisatsiooniga, siis tuleb lisada taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga bilanss ja kasumiaruande vorm.

5.1.4. abikõlblike kulude hinnapakkumised. Nõuded hinnapakkumisele on sätestatud Maaeluministeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 §19 lg 8-9 ja §33.

Kui ühel hinnapakkumisel esitatud abikõlblike kulude kogusumma ilma käibemaksuta on 5000 eurot või enam, tuleb esitada hinnapakkumiste võrdlus, mis sisaldab vähemalt kolme omavahel võrreldavat hinnapakkumist kululiikide kaupa. Sellise võimaluse puudumise korral või juhul, kui ei valita kõige soodsamat hinnapakkumist, tuleb lisada põhjendus. Kui ühel hinnapakkumisel esitatud abikõlblike kulude kogusumma ilma käibemaksuta on kuni 1000 eurot, tuleb esitada üks hinnapakkumine kululiikide kaupa.

5.1.5 töö/tööde teostajal (tarnija) peab soetatava digilahenduse arendamisel ja/või müümisel olema arvestatav kogemus. Selleks lisada tema teostatud tööde ja oskuste ülevaade (portfoolio).

5.1.6 projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö on funktsionaalselt koos toimiv;

5.1.7. projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot;

5.1.8. hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust (RHS), kui projektitoetuse taotleja on hankija RHS § 5 tähenduses;

5.1.9 toetustaotluse ja elluviidava projekti tulemuslikkuse hindamiseks on Saarte Koostöökogul õigus saada taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.

### **5.3. Projektitoetuse saaja kohustused:**

5.3.1. projektitoetuse saaja teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta hiljemalt 31. detsember 2023;

5.3.1 ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

### **5.4. Projektitoetuse saaja on kohustatud:**

5.4.1. võtma projektitoetuse abil tehtud investeeringu sihtotstarbeliselt kasutusse hiljemalt 31. detsember 2023;

5.4.2. säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeeringuobjekti vähemalt kolme aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest juhul, kui projektitoetuse saaja on VKE, ning vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja ei ole VKE või kui projektitoetuse saaja on VKE ja projektitoetuse eest ehitati uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrk;

5.4.3. esitama viimase maksetaotluse hiljemalt 31. detsember 2023;

5.4.4. eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

5.4.5. võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muid toetuse saamisega seotud kontrole ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama viibida projektitoetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja toetuse abil ostetud vara kohapeal;

5.4.6. teavitama PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;

5.4.7. esitama projektitoetuse kasutamisega seotud seireks vajalikku teavet SKK või PRIA nõudmisel;

5.4.8. vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;

## **6. Toetuse maksimaalne suurus ja määr**

6.1 Minimaalne toetussumma 1000 eurot, maksimaalne toetussumma on 15000 eurot, Toetuse maksimaalne määr on kuni 60% abikõlblikest kuludest

6.2 Iga taotleja saab esitada ühe taotluse vooru kohta.

6.3. Projektitoetuse minimaalne määr on 15% toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

6.4 Projektitoetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot. VTA jääki kontrolli <https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi>

## **7. Viide sihtvaldkonnale**

Sihtvaldkond 1A „innovatsiooni ja koostöö toetamine ning teadmistebaasi arendamine maapiirkondades“.

Sihtvaldkond 6A: tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine.

**8. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab**

Tegevused „Terviklik tootearendus, sh uuringud, koostöö teadusasutustega uute toodete loomiseks“ ja „Kutsealane õpe ja oskuste omandamine“ vastavad Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfond (EAFRD) prioriteedile 1 „teadmussiirde ja innovatsiooni parandamine põllumajanduses, metsanduses ning maapiirkondades“, panustades 1A sihtvaldkonna „innovatsiooni ja koostöö toetamine ning teadmistebaasi arendamine maapiirkondades“ täitmisel.

EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkonna 6A „Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine“ täitmisel.

**9. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub**

Meede ei kattu arengukava meetmetega.

**10. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed**

Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud projektide arv: 35

Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- loodud ja parendatud digitaalsete ökosüsteemide arv: 35

**11. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid**

**11.1. Üldised hindamiskriteeriumid**

Ekspertid hindavad esmalt iga Taotluse osas, kas ta vastab üldistele hindamiskriteeriumile (JAH =1 punkt) või mitte (EI=0 punkti).

- 1) projekt peab kas kõrvaldama elukeskkonnale/ettevõtluskeskkonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI);
- 2) projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele (JAH/EI);
- 3) taotlus peab vastama strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise (JAH/EI).

Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool hindamiskomisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud vähemalt ühele üldisele hindamiskriteeriumile EI, st vähemalt ühe kriteeriumi keskmine hinne on väiksem kui 0,51 punkti, pole võimalik heaks kiita. Neid taotlusi täiendavate hindamiskriteeriumite osas enam ei hinnata, kuna nad ei vasta kas määrusele või rakenduskavale või üldisele LEADER eesmärgile. Saadud punktide alusel arvestatakse taotluse summaarne koondhinne ning taotlus edasises hindamises ei osale. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud kõigile üldistele hindamiskriteeriumitele selle taotluse osas JAH, st kõigi kriteeriumite keskmine hinne on vähemalt 0,51 punkti või enam, osalevad edasises hindamises.

## 11.2. Täiendavad hindamiskriteeriumid

Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja hinnata skaalal 0...5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse taotluse koondhindeks. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 3 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

Meede 4 „COVID-19 PÕHJUSTATUD KRIISI MÕJUGA TOIME TULEMINE TEGEVUSPIIRKONNAS” täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest (täiendavaid hindamiskriteeriumeid hinnatakse skaalal 0-5):

Kriteerium/osakaal koguhindest (%)

- 1) mõju väärtusahela terviklikkuse suurendamisele / 30
- 2) mõju kogukonna arengule / 20
- 3) mõju koostöö või ühistegevuse arendamisele / 20
- 4) kohapealse tooraine ja oskusteabe kasutamine / 15
- 5) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisevõime) / 10
- 6) projekti uuenduslikkus / 5

Hindepallide tähendused:

- 0 mõju/toetus/kasu puudub
- 1 mõju/toetus/kasu väga väike
- 2 mõju/toetus/kasu väike
- 3 mõju/toetus/kasu rahuldav
- 4 mõju/toetus/kasu suur
- 5 mõju/toetus/kasu väga suur

## 11.3. Paremusjärjestuse koostamine

Paremusjärjestus koostatakse iga meetme lõikes eraldi võttes arvesse summaarsed koondhinded. Võrdsete koondhinnete puhul tunnistatakse paremaks taotlus, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate summade puhul tunnistatakse paremaks taotlus, millel on kõrgem omafinantseerimismäär. Taotluste paremusjärjestus reastatakse koos toetussummadega.

Projektitaotluste hindamist ja kriteeriumeid on käsitletud SKK juhatuse poolt kinnitatud Projektitoetuse taotluste hindamise korras. Projektitaotluste hindamine toimub elektrooniliselt e-PRIA keskkonnas.