

Hea LEADER toetuse abil tegevuse elluviija

Oleme koostanud Teie projekti edukaks elluviimiseks abimaterjali.

Tehises mõttes ja PRIA jaoks on teotuse taotlejaks ja tegevuste elluviijaks vihmavarjuprojektide puhul Saarte Koostöögu (SKK), sellest tulenevalt peavad kõik tegevused, hinnapakkumused, arved ning tegevuse tõendamiseks mõeldud dokumendid vastama Leader määruse nõuetele.

LEADER meetme tingimused ja nõuded on toodud maaeluministri 23.10.2015 määru-
ses nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus” (LEADER määrus), mis
on leitav aadressilt: (<https://www.riigiteataja.ee/akt/129082015028>)

TEGEVUSTE ELLUVIIMINE

Vihmavarju projekti taotluses ettenähtud **tegevused viib ellu taotleja kooskõlastatult SKK-ga.**

Enne tegevustega alustamist peab taotleja koostöös SKK-ga koostama tegevusplaani, leppima kokku ajakava, tegevused, nende rahastamise ning teavitamisega seotud küsimused.

TEGEVUSTEST TEAVITAMINE

SKK veebilehel tuleb avalikustada info toimuvate tegevuste kohta.

- Selleks peab taotleja enne tegevusega alustamist andma SKK-le teada täpse tegevuse toimumise aja või ajakava, mille SKK saab oma veebilehel avaldada.

Peale tegevuse elluviimist peab taotleja saatma SKK-le väikese kokkuvõtte toimunust, tulemustest ning jäädvustused (pildi-või videomaterjali).

- Kui kokkulepitud ning toetusega teostatav tegevus on ka teavituse avaldamine ajalehes, sotsiaalmeedias vm, ei tohi unustada toetuse saamiseks vajaliku tähistuse olemasolu!

Tegevuste elluviimisel teavitamiseks vajalikud logod ja täidetavad tahvlite põhjad leiad:

<https://skk.ee/leader/taotlemine-ja-taotluste-menetlemine/> - Tegevuste elluviimisel vajalikud vormid. Kindlasti soovime kasutada lisaks Leader logodele tähistamisel ka SKK logo.

- [LEADER-logo horisontaalne](#) või [LEADER-logo vertikaalne](#)
- [MTÜ Saarte Koostöökogu logo](#)

Leader logodega peavad tähistatud olema ka flaierid, ajalehekuulutused, trükitavad plakatid, kutsed jms.

Täiendava info logode ja nende kasutamise kohta leiad vajadusel Maaeluministeeriumi aadressilt: <http://www.agri.ee/leader-logo/>

Töötubades ja koolitustel/seminaridel/konverentsidel osalejate kohta peab SKK-le esitama registreerimislehe [Osavõtjate registreerimisleht](#), mis sisaldab osaleja nime, esindatust (külaselts, ettevõtte, klubi vms), kontakti (telefon või e-post) ning osaleja allkirja. Registreerimisleht peab samuti olema varustatud Leader logodega. Massiürituste – festivalid, turupäevad jms korraldamisel ei pea osalejaid registreerima!

SKKst on võimalik laenutada *bännerit*, millel on olemas kõik vajalikud logod ning mida soovitame kasutada just festivalide, koolituste, töötubade jms läbiviimisel tähistusena.

HINNAPAKKUMUSED JA ARVED

Hinnapakumused

Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus **1000–5000 eurot**, tuleb SKK-le esitada **vähemalt üks hinnapakumus**, mis sisaldab teavet ostetava kauba, töö või teenuse maksumuse ja koguse kohta.

Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus **ületab 5000 eurot**, tuleb SKK-le esitada **hinnapakumused vähemalt kolmelt** teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult. Hinnapakumused peavad olema omavahel võrreldavate tingimuste loeteluga.

Väljavalitud hinnapakumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.

Kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakumusi või valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.

Hinnapakumusele määrukses sätestatud nõuete eiramiseks ei tohi jaotada tegevuse hinnapakumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv.

Kontrolli hinnapakumuste vastavust nõuetele

Hinnapakumus peab olema väljastatud Saarte Koostöökogule ning sisaldama:

- SKK rekvisiite;
- hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid,
- hinnapakumuse väljastamise kuupäeva
- toetatava tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

Hinnapakumuseks võib olla ka väljatrukki hinnapakkuja veebilehelt,

Arved esitab **teenusepakkuja SKK-le** aadressile info@skk.ee

Arve sisu lepib teenusepakkujaga eelnevalt kokku taotleja.

Arve peab sisaldama:

- SKK rekvisiite;
- Arve esitaja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid,
- Arve nr ja väljastamise kuupäeva
- tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

Hinnapakkumuste ja arvete nõuetekohasuse eest vastutab taotleja!

SKK maksab kulutuse välja üksnes abikõlblike, taotlejaga eelnevalt kokku lepitud kulude hüvitamiseks ja kui tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud, töö või teenus on lõpetatud ning tegevuste elluviija on selle vastu võtnud.

SKK väljastab taotlejaga kokkuleppel omaosaluse arved, mis moodustavad vähemalt 10% või taotleja poolt taotlusega koos esitatud eelarves lubatud omaosaluse summa. Omaosaluse arve(d) esitatakse taotleja poolt öeldud eraisikule/jur isikule.

NB! Kui tegevuste elluviimisel pole järgitud teavitamise ja tähistamise nõudeid – ehk puudu on ettenähtud logod, osalejate nimekirjad ning tegevuste pildimaterjal – siis SKK ei saa antud tegevusi toetada ning juba teostatud tegevuse eest tasub siis 100% taotleja!!!

Pea meeles – SKK on partner tegevuste elluviimisel ning alati küsi nõu või abi SKK kontorist (Postimaja, Tornimäe tn 1 Kuressaare), saates e-kiri aadressile info@skk.ee või helistades: Hanna Saar +372 5393 3252

EDU TEGEVUSTE ELLUVIIMISEL!!!