

ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

Üldkoosoleku toimumise aeg: 28. oktoober 2015.a kl 15.00 – 17.00

Üldkoosoleku toimumise koht: Hotell Georg Ots Spa Gotlandi seminariruum, Kuressaare

Kohal on 38 liiget (liikmeid 91). Protokollile on lisatud osavõtjate nimekiri.

Ettepanek valida koosoleku juhatajaks Koit Kelder.

Ettepanek valida koosoleku protokollijaks Sulvi Munk.

Koosoleku juhatajaks valitakse ühehäälselt Koit Kelder ning protokollijaks Sulvi Munk.

Koosoleku juhataja küsis luba koosoleku salvestamiseks. Üldkoosolek oli nõus.

Päevakord:

- Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemine;
- Strateegia 2015-2020 kinnitamine;
- SKK koostöömeetme projektitaotluste (meede III) kinnitamine;
- Juhatuse liikmete hüvitiste ja kulude kompenseerimise otsustamine;
- 2015. a eelarve ja strateegia rakenduskava kinnitamine;
- 2016. aasta I poolaasta tegevuskava;
- 2016. aasta eelarve ja strateegia rakenduskava kinnitamine
- Volituste andmine juhatusele rakenduskavade kinnitamiseks ja muutmiseks
- Liikmemaksude kinnitamine
- Audiitori määramine
- Muud küsimused

1. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemine

Maaeluministeerium allkirjastas määruse nr 11 Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus 23.10.2015. Määrus sätestab kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks esitatavad nõuded kohalikule tegevusgrupile.

SKK vastab taotlejale seatud nõuetele - meie põhikirjaline eesmärk on kohaliku elu arendamine ja me vastame kohaliku tegevusgrupi kohta esitatud nõuetele (nõuded toodud määruses), samuti oleme koostanud strateegia.

Hääletamine: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemise poolt.

OTSUS: Saarte Koostöökogu esitab taotluse kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemiseks selleks ettenähtud tähtajal.

2. Strateegia 2015-2020 kinnitamine

SKK strateegia kinnitati 10.06.2015. Strateegia muudatused ei ole sisulised, muudatusi on tehtud on vaid kehtivast määrusest, määruse seletuskirjast ning Maaeluministeeriumi poolt antud soovitudest lähtuvalt. Strateegia muudatusi kajastav tabel saadeti liikmetele tutvumiseks 22. oktoobril 2015 (tabel lisatud, lisa 1).

Strateegia terviktekst on liikmetele saadetud ning kättesaadav ka SKK kodulehelt.

Hääletus: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid eelarve ja rakenduskava kinnitamise poolt.

OTSUS: kinnitada Saarte Koostöökogu 2015-2020 strateegia ning esitada dokument PRIAle koos toetuse taotluse avaldusega.

3. SKK koostöömeetme projektitaotluste (meede III) kinnitamine;

Projektitaotlused saadetud tutvumiseks liikmetele 22.10.2015.

Tegevjuht Terje Aus tutvustas projektikavandeid:

Piiriülene koostööprojekt: Söögisellidest sirguvad ettevõtjad;

Piiriülene koostööprojekt: Bändi teha on tore;

Ühisprojekt: Piirkonna tootemärgi Saaremaa Ehtne toode turundus- ja turustustegevused.

Projekti nimetus	Eesmärk	Taotletav toetus
Ühisprojekt (art 35): Piirkonna tootemärgi Saaremaa Ehtne toode turundus- ja turustustegevused (2-aastane projekt)	Piirkonna tootemärgise Saaremaa Ehtne toode turundamine ja turustamine eesmärgiga tõsta märgi tuntust ning leida toodetele uusi turge.	50 000
Piiriülene koostööprojekt (art 44): Söögisellidest sirguvad ettevõtjateks <u>ettevalmistamine</u> + <u>põhiprojekt</u> (3-aastne)	Söögisellide jätkuprojekt rõhuga ettevõtlusoskuste süvendamisele põhikooli vanemates klassides läbi toidu kasvatamise, valmistamise, turustamise ja turundamise	10 000 + 60 000
Piiriülene koostööprojekt (art 44): Bändi teha on tore! <u>ettevalmistamine</u> + <u>põhiprojekt</u> (3-aastne)	Sisuliselt jätkuprojekt meie eelmise perioodi Bändiprojektile tuues juurde rahvusvahelise mõõtmise	20000 + 60000

Hääletus: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid kolme projektitaotluse vastuvõtmise poolt.

OTSUS: võtta vastu Saarte Koostöökogu poolt esitatud taotlused meetmes 3.

4. Juhatuse liikmete hüvitiste ja kulude kompenseerimise otsustamine.

4.1 Transpordikulude hüvitamine

Hetkel kehtib SKK üldkoosoleku poolt 06.05.2010 vastuvõetud otsus, mille kohaselt hüvitatakse juhatuseliikmetele transpordikulud juhatuses osalemise eest kuludokumentide (ühistranspordi kasutamisel) või sõidupäeviku (isikliku auto kasutamisel) alusel vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Hääletamine: Otsuse poolt hääletasid 25 liiget, vastu 2 liiget, erapooletuid 2 liiget.

4.2 Hetkel kehtib SKK üldkoosoleku poolt 06.05.2010 vastuvõetud otsus, mille kohaselt on juhatuseliikmetele osalemise eest tasu 63,91 eurot (bruto) koosoleku kohta, juhatuseliikme hüvitis on 261,04 eurot (bruto) kuus.

Antud päevakorrapunkt tekitas liikmetes eriarvamusi - SKK liige Mõntu Sadam esindaja Mihkel Undrest avaldas arvamust, et juhatuses osalemine on kõigile vabatahtlik ja seega peaksid juhatuseliikmed panustama töösse rahalise tasuta. Juhatuseliikme tasu peaks olema tänasest kõrgem.

Oli ka mitmeid vastuarvamusi juhatuseliikme tasu osas, mille käigus toodi välja, et rahaline tasu toob kaasa ka suurema vastutuse.

Hääletamine – lepitati kokku, et igal liikmel on antud päevakorrapunkti võimalik anda 1 hääl.

4.2.1 Kas juhatuseliikmed peaksid panustama juhatuses töösse rahalist tasu võtmata?

Hääletamine: Poolt oli 1 liige.

4.2.2 OÜ Purser esindaja Andres Tinno ettepanek maksta juhatuseliikmele tasu 35.- euro (bruto) juhatuseliikmetele osalemise eest.

Hääletamine: Poolt oli 9 liiget.

4.2.3 kehtiv üldkoosoleku otsus 64.- euro (bruto) juhatuseliikmele koosolekul osalemise eest.

Hääletamine: Poolt oli 9 liiget.

4.2.4 Leisi vallavalitsuse esindaja Ludvig Mõtlep ettepanek 50.- euro (bruto) juhatuseliikmele osalemise eest.

Hääletamine: Poolt oli 10 liiget.

Hääletus: kinnitada juhatuseliikme tasuks koosolekul osalemise eest 50 eurot (bruto) koosoleku kohta. Otsuse poolt oli 36 liiget, erapooletuks jäi 2 liiget.

4.3 Juhatuseliikme tasu tekitas liikmetes samuti eriarvamusi. Oldi ühte meelt, et vastavalt töö vastutusele peaks tasu olema kõrgem. Otsustati hääletada - igal liikmel oli kokkuleppeliselt taas 1 hääl. Ettepanekutena pandi hääletusele 350.- euro, 300.- euro, 500.- euro ning kehtiv 262.- euro.

Esimesena hääletati 350.- euro suurust tasu, mille poolt oli 20 liiget. Edasist hääletamist ei toimunud.

Hääletus: kinnitada juhatuseliikme tasuks 350 eurot (bruto) kalendrikuu kohta. Kõik kohal viibinud liikmed hääletasid poolt.

4.4 Kõikidel juhatuseliikmetel on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda hüvitisest. Loobumise korral aga jäävad juhatuseliikmele kehtima kõik seaduses, SKK põhikirjas ja juhatuseliikme lepingus toodud kohustused.

Hääletus: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid poolt, et igal juhatuseliikmel on õigus loobuda hüvitisest.

OTSUS:

- hüvitada juhatuse liikmetele transpordikulud juhatuse töös osalemise eest kuludokumentide (ühistranspordi kasutamisel) või sõidupäeviku (isikliku auto kasutamisel) alusel vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- juhatuse koosolekul osalemise eest on tasu juhatuse liikmele 50 eurot (bruto) koosoleku kohta. Juhatuse esimehe tasu on 350 eurot (bruto) kalendrikuu kohta.
- juhatuse liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda hüvitisest. Loobumise korral jäävad juhatuse liikmele kehtima kõik seaduses, SKK põhikirjas ja juhatuse liikme lepingus toodud kohustused.

5. 2015. a eelarve ja strateegia rakenduskava kinnitamine.

2015. aasta strateegia rakenduskava ja eelarve on saadetud liikmetele tutvumiseks 22. oktoobril.

Tegevjuht Terje Aus tutvustas veel kohapeal liikmetele nii planeeritud rakenduskava kui ka eelarvet.

Eelarve ja strateegia rakenduskava on protokollile lisatud (lisa 2).

Keegi liikmetest midagi täpsustavat küsida ei soovinud.

Hääletus: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid eelarve ja rakenduskava kinnitamise poolt.

OTSUS: Kinnitada SKK 2015. aasta eelarve (oktoober- detsember) ja rakenduskava.

6. 2016. a I poolaasta tegevuskava.

2016. aasta I poolaasta tegevuskava on saadetud liikmetele tutvumiseks 22. oktoobril.

Tegevjuht Terje Aus tutvustas veel kohapeal liikmetele tegevuskava.

Tegevuskava on protokollile lisatud (lisa 3).

Keegi liikmetest midagi täpsustavat küsida ei soovinud.

Hääletamine: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid tegevuskava kinnitamise poolt.

OTSUS: Kinnitada SKK 2016. aasta I poolaasta tegevuskava.

7. 2016. a eelarve ja strateegia rakenduskava kinnitamine

Dokumendid antud punkti kohta on saadetud liikmetele tutvumiseks 22. oktoobril.

Tegevjuht Terje Aus tutvustas veel kohapeal liikmetele rakenduskava ja meetmelehti.

2016. aasta rakenduskava koos meetmelehtedega on protokollile lisatud (lisa 4).

Keegi liikmetest midagi täpsustavat küsida ei soovinud.

Hääletamine: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid 2016. aasta eelarve ja rakenduskava kinnitamise poolt.

OTSUS: Kinnitada 2016. aasta eelarve ja 2016. aasta rakenduskava.

8. Volituste andmine juhatusele rakenduskavade kinnitamiseks ja muutmiseks.

Juhatuse esimees Koit Kelder selgitas volituse andmise vajalikkust rakenduskavade kinnitamiseks ja muutmiseks. Keegi liikmetest midagi täpsustavat küsida ei soovinud. Hääletamine: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid otsuse kinnitamise poolt.

OTSUS: Anda volitused SKK juhatusele rakenduskavade kinnitamiseks ja muutmiseks.

9. Liikmemaksude kinnitamine.

Tegevjuht Terje Aus tutvustas juhatuse ettepanekut liikmemaksude kehtestamiseks 2016.aastaks.

Liige	Ettepanek 2016 liikmemaksuks	Liige	Ettepanek 2016 liikmemaksuks
Kihelkonna v	283	Pihtla v	517
Laimjala v	260	Pöide v	335
Leisi v	745	Ruhnu v	57
Lääne-Saare v	2656	Salme v	443
Muhu v	689	Torgu v	130
Mustjala v	253	Valjala v	496
Orissaare v	694	KOV-d kokku	7558
		Ettevõtted, äriühingud	63
		Mittetulundusühingud, sihtasutused	12

Vello Paas kui SKK liige ettevõtjana (FIE-na), palus kaaluda liikmetel, kas oleks võimalik vähendada FIE-de liikmemaksu. FIE-de näol on tegemist nõ „ühemehe firmaga“ st. neid ei saa käsitleda ja võrdsustada teiste ettevõtlusvormidega.

Hääletamine: kõik kohalolnud liikmed olid nõus kinnitama liikmemaksu tabelit etteantud kujul. Kõik kohalolnud liikmed olid nõus tabeli täiendusega, mille kohaselt FIE-d eraldatakse ettevõtjatest ning nende 2016.aasta liikmemaksu suurus on 25.- eur.

OTSUS: kinnitada liikmemaksu tabel etteantud summas. Lisada tabelisse rida FIE-d ning kehtestada nende liikmemaksuks 2016. aastal 25.- eur.

Kehtestatud liikmemaksud 2016. aastaks (lisa 5).

10. Audiitori määramine.

Tegevjuht Terje Ausi sõnul tehti pakkumine läbiviimiseks kolmele ettevõttele.

Pakkumiskutsele vastas Audit EG vandeaudiitor Enda Rüütel.

Hääletamine: Hääletamine: kõik kohal viibinud liikmed hääletasid otsuse kinnitamise poolt.

OTSUS: nimetada vandeaudiitoriks Enda Rüütel ning tellida ühingu eesmärgipärase ja rahalise tegevuse kontrollimiseks töövõtuna ülevaatus ning PRIAle vajalik rahandusinformatsioon.

Muud küsimused.

- Juhatuse esimees tutvustas Leader Liidu üldkoosolekul 22.10.2015 otsustatud, mille kohaselt kehtestati SKK-le 2016.aastaks lähtuvalt eelarve suurusest diferentseeritud liikmemaks (tõenäoliselt 4506.- eur). Lisaks on täiendav liikmemaks 2015.aasta eest summas 600.-eur. Koit Kelderi arvamus oli, et liikmemaksu suurus on õiglane.
- Tegevjuht Terje Aus tutvustas põgusalt määruse muudatustest tulenevaid muudatusi projektitaotlejaile.

Muudatus on kogukonnateenuste projektitaotluste puhul, mille kohaselt peab 90% toetusmääraga projektitaotlus eelnevalt saama ka üldkoosoleku poolt heakskiidu.

Samuti on oluliseks märksõnaks uutes taotlusvoorudes hankekohuslus, mille kohaselt iga taotleja peab eelnevalt selgitama, kas on vajalik läbi viia riigihange.

Samuti on taotlemine uuel perioodil vaid läbi PRIA portaali e-pria.

Muid küsimusi arutlusele ei tulnud.

- Tegevjuht tutvustas liikmetele ka Maaleuministeeriumist saadetud väljavõtet eelarve käskkirja eelnõust meie tegevusgrupile.

Eelarve jaotus põhineb määruse eelnõus toodud baas- ja sotsiaalmajanduslikel näitajatel (§ 9, lg 3, lg 6) ning vähenduskoeffitsiendil (§ 9, lg 7 ja 8). Eelarve jaotus ei sisalda hindamise eest lisanduvat eelarve osa.

	Strateegia rakendamise eelarve kokku	LEADER projektitoetus eur	Kohaliku tegevusgrupi toetus eur
SKK (13 omavalitsust)	4 897 442,73	3 917 954,18	979 488,55

Tegevjuht avaldas lootust, et strateegiate kvaliteedi eest lisandub eelarvesse veel vähemalt 500 000 eur-i – seega on kogu eelarve suurusjärgult võrreldav eelmise perioodi eelarvega.

 Koit Kelder
 Koosoleku juhataja

 Sulvi Munk
 Protokollija

SKK strateegia 2015-2020 **muudatused**

21. oktoobril 2015 kell 12.15

SKK kontor

2.11.2015

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 1

asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 4 „1. MTÜ Saarte Koostöökogu“		Lisatud „Joonis A. LEADER-lähenemise põhielemendid“ ning vastav viide eespool olevasse teksti.
Lk 32 (5.2 Meetmed), 33 (5.3 Strateegiakaart), 44 (7.1.3 Meede 3 – Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö)	<u>4. piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid.</u>	4. piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid, sh. jätkame rahvusvahelise koostööprojektiga „Growing Gastronauts“ (Sirguvad Söögisellid).
Lk 37 (Meede 1 – Ettevõtete konkurentsi suurendamine ja ühistegevus)	Valdkonna raames toetatakse kohaliku väiketootmise arendamist, fookuses on kohalikul väärindatud toorainel baseeruv ettevõtlus.	Valdkonna raames toetatakse kohaliku väiketootmise arendamist, fookuses on kohaliku tooraine väärindamisel ja piirkonna eripäral baseeruv ettevõtlus.
Lk 37 (Meede 1 – Ettevõtete konkurentsi suurendamine ja ühistegevus)	Valdkonna arendamise tulemusena tekib piirkonda juurde uusi töökohti, uusi/parendatud kohalikul toorainel baseeruvaid tooteid ja teenuseid ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.	Valdkonna arendamise tulemusena tõuseb ettevõtjate konkurentsivõime, sh luuakse piirkonda juurde uusi töökohti, uusi/parendatud kohalikul toorainel baseeruvaid tooteid ja teenuseid ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.
Lk 37 (Meede 1 – Ettevõtete konkurentsi suurendamine ja ühistegevus) tabelis „Abikõlblikkuse kriteeriumid“	Projekti tegevused viiakse ellu SKK tegevuspiirkonnas;	Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas;

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 2

asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 37 (Meede 1 – Ettevõtete konkurentsi suurendamine ja ühistegevus) , lk 42 (Meede 2 – Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine)	Tegevuse „Kutsealane õpe ja oskuste omandamine“ raames võib toetust taotleda juriidiline isik või asutus, kellel on toetatavate tegevuste elluviimiseks vajaliku pädevusega personal ja/või toetatava tegevuse korraldamise kogemus <u>taotluse esitamise aastale eelnenud vähemalt kahe kalendriaasta jooksul</u> .	Tegevuse „Kutsealane õpe ja oskuste omandamine“ raames võib toetust taotleda juriidiline isik või asutus, kellel on toetatavate tegevuste elluviimiseks vajaliku pädevusega personal ja/või toetatava tegevuse korraldamise kogemus.
Lk 40 (Meede 2 - Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine)	Tegevuste fookusteks on kogukondade sidususe <u>suurendamine läbi ühistegevuste (uuenduslikud ühisüritused jms) ning</u> võimekuse arendamine piirkonna jaoks oluliste kogukonnateenuste pakkumisel. Kogukonnateenuse puhul on tegemist kogukonnaliikmelt kogukonnaliikmetele pakutava teenusega, mis lähtub kogukonna vajadustest.	Tegevuste fookusteks on kogukondade sidususe suurendamine <u>läbi ühistegevuste ning uuenduslikud lahendused</u> ja võimekuse arendamine piirkonna jaoks oluliste kogukonnateenuste pakkumisel. <u>Kogukonnateenus on oma olemuselt majandustegevus, kuid arvestades potentsiaalselt</u> <u>tarbijate arvu ei tooda kasumit teenuse pakkujale.</u> Kogukonnateenuse puhul on tegemist kogukonnaliikmelt kogukonnaliikmetele pakutava teenusega, mis lähtub kogukonna vajadustest.
Lk 40 (Meede 2 - Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine)	Tegevuste peamiseks sihtgrupiks on mittetulundussektor ja kohalikud omavalitused. <u>Valdkonna arendamise tulemusena tekib piirkonda juurde uusi töökohti, uusi kogukonnavajadustele tuginevaid teenuseid, kordatehtud kooskõlmiskohti ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.</u>	Tegevuste peamiseks sihtgrupiks on mittetulundussektor ja kohalikud omavalitused. Valdkonna arendamise tulemusena <u>tõuseb elanike sotsiaalne kaasatus, luuakse uusi kogukonnavajadustele põhinevaid teenuseid, väärtustatakse ajalugu ja piirkondlikku eripära ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.</u>

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 3

asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 41 (Meede 2 - Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine) tabelis „Toetuse saajad“	- Kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud ja sihtasutused - Kohalikud omavalitsused - Äriühingud	- Kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud ja sihtasutused - Kohalikud omavalitsused - Ettevõtted (VKE) sh osaühingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud - Seltsingud LEADER määruses toodud tingimustel
Lk 41 (Meede 2 - Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine) tabelis „Toetuse %“	Kuni 90%, tegevuse „sotsiaalse ettevõtluse edendamine“ puhul ja äriühingutel kuni 60%. Juhul, kui muude õigusaktidega on teatud tegevustele sätestatud väiksemaid toetusmäärad, siis järgitakse neid.	- Kolmanda sektori organisatsioonid (mittetulundusühingud ja sihtasutused) ja kohalikud omavalitsused kuni 90% ; - Ettevõtted (VKE) sh osaühingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud kuni 60%; - Seltsingud kuni 100%. Juhul, kui muude õigusaktidega on teatud tegevustele sätestatud teistsugused toetusmäärad, siis järgitakse neid.
Lk 41 (Meede 2 - Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine) tabelis „Abikõlblikkuse kriteeriumid“	Projekti tegevused viiakse ellu SKK tegevuspiirkonnas;	Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas;

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 4

asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 43 (Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö)	Ühisprojekt viiakse ellu tegevuskava raames, <u>mille kestvus on 3 aastat.</u>	Ühisprojekt viiakse ellu tegevuskava raames, <u>mille kestvus on 2-4 aastat.</u>
Lk 43 (Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö)	Lisaks spetsiifilistele regionaalsetele koostöövõrgustikele toetatakse integreeritud koostöö arendamist piirkonda jääva linnaga – Kuressaarega. <u>Koostöös on peamiseks fookusteks turismi ühine arendamine ning erinevate teenuste pakkumise arendamine.</u>	Lisaks spetsiifilistele regionaalsetele koostöövõrgustikele toetatakse integreeritud koostöö arendamist piirkonda jääva linnaga – Kuressaarega. <u>Koostöö peamiseks fookuseks on erinevate teenuste pakkumise arendamine.</u>
Lk 43 (Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö)		<u>Vastavalt Saarte Koostöökogu, Hiidlaste Koostöökogu ja Kodukant Läänemaa vahel sõlmitud pikaajalisele koostöökokkuleppele on ühises fookuses järgmised teemad: kohaliku ja mahetoidu turu arendamine; koolide ja lasteaedade toidusedeli parendamine; laste ja lastevanemate kohaliku ja mahetoidu alase teadlikkuse kasvatamine; kohaliku ja mahetoidu alased uuringud; seadusandlik initsiatiiv kohaliku- ja mahetoidu sisse viimiseks koolide ja lasteaedade menüüsse.</u>

Asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 44 Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö) tabelis „Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud “	• Tegevused, mida toetatakse teistest toetusmeetmetest; • <u>Püsikulude tüüpi kulutused (palgakulud, ülevõlpidamiskulud jne);</u> • Kõik muud LEADER määruse poolt välistatud mitteabikõlblikud tegevused ja –kulud.	• Tegevused, mida toetatakse teistest toetusmeetmetest; • Kõik muud LEADER määruse poolt välistatud mitteabikõlblikud tegevused ja –kulud.
Lk 44 Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö) tabelis „Minimaalne ja maksimaalne toetusmäär“	- <u>Minimaalne toetusmäär: 5 000 €;</u> - <u>Maksimaalne toetusmäär: 100 000 €</u>	- Maksimaalne toetusmäär: 100 000 €
Lk 44 Meede 3 - Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö) tabelis „Toetuse %“	<u>Kuni 100%.</u>	<u>Koostööprojekti ettevalmistamise puhul kuni 100%. Teiste tegevuste puhul kuni 90%.</u>
Lk 46 (8. Võrgustumine ja koostöö) tabelis	<u>Maakondlik tasand – Saare maakond</u> Saaremaa Omavalitsuste Liit – esindab maakonna omavalitsuste huvisid; Saaremaa Arenduskeskus – maakondlik arenduskeskus; Saare Maavalitsus – vastutab maakonna tasakaalustatud arengu eest; Saaremaa Ettevõtjate Liit – ühendus, mis koondab maakonna ettevõtjaid; Saarte Kalandus – piirkondlik kalanduse tegevusgrupp; Hiidlaste Koostöökogu – Leader-tegevusgrupp; Kodukant Läänemaa – Leader-tegevusgrupp; Pärnu Lahe Partnerluskogu – Leader-tegevusgrupp.	<u>Regionaalne tasand – Saare maakond ja lähiümbrus</u> <u>Kuressaare linn;</u> Saaremaa Omavalitsuste Liit – esindab maakonna omavalitsuste huvisid; Saaremaa Arenduskeskus – maakondlik arenduskeskus; Saare Maavalitsus – vastutab maakonna tasakaalustatud arengu eest; Saaremaa Ettevõtjate Liit – ühendus, mis koondab maakonna ettevõtjaid; Saarte Kalandus – piirkondlik kalanduse tegevusgrupp; Hiidlaste Koostöökogu – Leader-tegevusgrupp; Kodukant Läänemaa – Leader-tegevusgrupp; Pärnu Lahe Partnerluskogu – Leader-tegevusgrupp.

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 6

Asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 46 (8. Võrgustumine ja koostöö) tabelis	Riiklik tasand – Eesti: Teised Leader-tegevusgrupid Eestis; Eesti Leader Liit; <u>Põllumajandusministeerium</u>; Maamajanduse Infokeskus – riigiasutus, mis muuhulgas tegutseb Leader-programmi tugiüksusena; <u>Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet</u> – menetleb Leader-meetme taotlusi ja maksab välja toetusi; Teadus- ja Haridusasutustega (TTÜ, EMÜ, TÜ, TLÜ jne) – koostöö tootearenduse valdkonnas uute ja/või piirkonnale iseloomulike toodete loomiseks.	Riiklik tasand – Eesti: Teised Leader-tegevusgrupid Eestis; Eesti Leader Liit; <u>Maaeluministeerium</u>; Maamajanduse Infokeskus – riigiasutus, mis muuhulgas tegutseb Leader-programmi tugiüksusena; <u>Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (PRIA)</u> – menetleb Leader-meetme taotlusi ja maksab välja toetusi; Teadus- ja Haridusasutustega (TTÜ, EMÜ, TÜ, TLÜ jne) – koostöö tootearenduse valdkonnas uute ja/või piirkonnale iseloomulike toodete loomiseks.
Lk 51 (9.2. Strateegia rakendamine)	Hindamiskomisjoni koosseis: - kogukonna arengu ekspert; - ettevõtluse arengu ekspert; - maakonna arengu ekspert; - <u>Saare maakonna kohalike omavalitsuste esindaja;</u> - <u>SKK esindaja;</u> - <u>Leader kohaliku arengu ekspert;</u> - <u>esindaja teisest kohalikust tegevusgrupist.</u>	Hindamiskomisjoni koosseis: • kogukonna arengu ekspert; • ettevõtluse arengu ekspert; • maakonna arengu ekspert; • <u>kohalike omavalitsuse arengu ekspert;</u> • <u>2 valdkonnaeksperti, kes määratakse SKK juhatuse poolt enne iga meetme hindamist vastavalt eesmärkidele ja vajadustele (nt. ehitusinsener, IT-spetsialist, energeetika ekspert jne);</u> • <u>Leader kohaliku arengu ekspert/esindaja teisest kohalikust tegevusgrupist.</u>
Lk 51 (9.2. Strateegia rakendamine)	Nõuded eksperdile kinnitab SKK juhatuse. Taotluste hindamine toimub juhatuse poolt vastu võetud korra alusel. Iga hindamiskomisjoni liikmega sõlmitakse leping. SKK põhikiri on lisatud arengukavale eraldi dokumendina, see on avaldatud ka veebilehel www.skk.ee.	<u>Nõuded eksperdile kinnitab SKK juhatuse. Iga hindamiskomisjoni liikmega sõlmitakse leping. Hindamiskomisjoni kinnitab ametisse SKK juhatuse.</u> <u>Taotluste hindamine toimub juhatuse poolt vastu võetud korra alusel.</u>

SKK strateegia 2015-2020 muutmine - 7

Asukoht	Algne tekst	Lisatud/Parandatud tekst
Lk 51 (9.2. Strateegia rakendamine)	Esitatud projekte menetleb SKK tegevmeeskond ning hindab selleks spetsiaalselt moodustatud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjon koosneb kuni 7 liikmest ja neid vajadusel asendavast 7 asendusliikmest. <u>Hindamiskomisjoni kinnitab ametisse SKK juhatus.</u>	<u>Kõik strateegia rakendamiseks vajalikud korrad kinnitab SKK juhatus.</u> Esitatud projekte menetleb SKK tegevmeeskond ning hindab selleks spetsiaalselt moodustatud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjon koosneb kuni 7 liikmest ja neid vajadusel asendavast 7 asendusliikmest.
Lk 52 (9.2. Strateegia rakendamine)	Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja <u>hinnata skaalal 1 ... 5</u> ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest.	Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja <u>hinnata skaalal 0 ... 5</u> ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest.
Lk 54 (9.2. Strateegia rahastamiskava) tabelis 7	M2. Kogukonnad Toetus, % abikõlblikest kuludest: kuni 90%, kuni 60% Taotlejad: MTÜ/SA/KOV, Äriühingud	M2. Kogukonnad <u>Toetus, % abikõlblikest kuludest: kuni 90%; kuni 60%, kuni 100%</u> Taotlejad: MTÜ/SA/KOV, Äriühingud, <u>Seltsingud</u>
Lk 54 (9.2. Strateegia rahastamiskava) tabelis 7	M3. Koostöö <u>Min. piirmäär, €: 5000</u> <u>Max. piirmäär, €: 100 000</u> Toetus, % abikõlblikest kuludest: <u>kuni 100%</u>	M3. Koostöö Max. piirmäär, €: 100 000 <u>Toetus, % abikõlblikest kuludest: kuni 90%;</u> <u>rahvusvaheliste koostööprojektide ettevalmistamise puhul kuni 100%.</u>

LISA 2

Jooksvad kulud	2015 okt-dets	2016
Personalikulud	23000	96000
Tegevuskulud	2600	12300
Juhtimiskulud	1500	2500
Kontoriruumi ehitus- ja parenduskulud	0	0
Sõidukulud	300	1200
Mootorsõiduki ostmise või liisimise kulud	0	0
Mootorsõiduki liiklus- või kaskokindlustus	0	0
Kontoritehnika ja - mööbli ostmise kulu	400	1400
Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud	1000	600
Jooksvad kulud kokku:	28800	114000
Tegevuspiirkonna elavdamise kulud		
Uuringu tellimise kulu	0	0
Seminaril, konverentsil, messil, õppereisil osalemise kulu	900	4000
Koolituse, seminari, teabebäeva jms korraldamise kulu	550	15000
Ekspertihinnangu tellimise kulu	0	1000
Teabe- ja reklaammaterjali koostamise ja väljaandmise kulu	600	2000
Koostöö arendamise raames tehtavad kingitused	150	600
Riigisese koostööprojekti ettevalmistamise kulud	1000	300
Koostööorganisatsioonis osalemise liikmemaks	600	3100
Tegevuspiirkonna elavdamise kulud kokku:	3800	26000
Abikõlblik eelarve kokku	32600	140000
Mitteabikõlblikud kulud (liikmemaks)	2400	9500
Saaremaa Ehtne Toode reklaammaterjal (mitteabikõlblik)	2500	1000
Eelarve kokku:	37500	150500

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI RAKENDUSKAVA 2015. aastaks

Mittetulundusühing										
Mittetulundusühingu nimi	MTÜ SAARTE KOOSTÖÖKOGU									
Mittetulundusühingu registrikood	8	0	2	3	6	0	2	4		

A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Kogusumma EUR	Taotletav loetussumma	Omafinantseering ²
<i>Jooksvad kulud</i>	28 800	28 800	Summa
<i>Tegvuspiirkonna elavdamise kulud</i>	3 800	3 800	Allikas
<i>Mitteabikõlblikud kulud</i>	4 900	0	
Eelarve kokku	37 500	32 600	

B. Strategia meetmete rakendamise eelarve

Kohaliku tegevusgrupi strategia meetmete rakendamine						
Jrk nr	Strategia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav loetussumma	Sihivaldkond ⁵	Omafinantseering Summa	Allikas ⁶
18. Kokku		0	0			

B. KOHALIKU TEGEVUSGRUPI LIHKMETE ARV RAKENDUSKAVA ESITAMISE KUUPÄEVA SEISUGA: 91



SAARTE KOOSTÖÖKOGU

2016 I poolaasta tegevuskava

LISA 3

Tegevus	Aeg
Kordade ettevalmistamine (taotlusvorm, menetlemise kord, hindamise kord, seire kord jt)	I kvartal
Ühisprojekti ettevalmistamine	I ja II kvartal
Hindamiskomisjoni liikmete valimine	I kvartal
Taotlejate infopäevad: meetmed, e-pria	I kvartal
Hindamiskomisjoni liikmete koolitus	I kvartal
Ümarlaud Saaremaa PRIAga	I kvartal
PRIA otsus tegevusgrupi ja rakenduskava osas	I kvartal (märts)
III meetme – SKK projektitoetuse taotluste esitamine PRIAsse	I kvartal (märts)
Hiidlaste Koostöökogu õppereis Bornholmi (8osalejat SKKst)	I kvartal (märts)
II meetme taotlusvooru avamine	I kvartal (märtsi lõpp)
Erakorraline üldkoosolek (vajadusel)	II kvartal
II meetme taotluste menetlemine ja hindamine	II kvartal
II meetme taotluste esitamine PRIAsse	II kvartal (mai algus)
III meetme projekti tegevused (SKK ja koostööpartnerid)	II kvartal
Osalemine Maamessil	II kvartal (aprill)
Majandusaasta aruandega seotud tegevused	II kvartal
Osalemine KÜSK projektide hindamisel	II kvartal
Üldkoosolek	II kvartal (juuni)
Taotlejate nõustamine, objektide külastamine	jooksev
Saaremaa Ehtne toode haldamisega seotud tegevused	jooksev
SKK maksetaotluste esitamine PRIAle, järelepäringud	jooksev
Leader Liidu koosolekud, koolitused	jooksvalt
Leader infopäevad Jänedal	1 x kvartalis
SKK juhatuse koosolekud	1 x kuus

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI RAKENDUSKAVA 2016. aastaks

Mittetulundusühing									
Mittetulundusühingu nimi		MTÜ SAARTE KOOSTÖÖKOGU							
Mittetulundusühingu registrikood		8	0	2	3	6	0	2	4

A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Kogusumma EUR	Taotletav toetussumma	Omafinantseering ²	
			Summa	Allikas
Jooksvad kulud	114 000	114 000		
Tegevuspiirkonna elavdamise kulud	26 000	26 000		
2. mitteabikõlblikud kulud	10 500	0	10 500	Liikmemaksud, omatulu
Kokku	150 500	140 000		

B. Strateegia meetmete rakendamise eelarve

Jrk nr	Strateegia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav toetussumma	Prioriteetid, sihtvaldkonnad	Omafinantseering		Taotluste vastuvõtu tähtaeg
					Summa	Allikas ⁶	
1	Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine ja ühistegevus	565 400	514 000	1A, 3A, 6A	51 400		September 2016
2	Eluajuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine	565 400	514 000	6B, 6C	51 400		Märts 2016
3	Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö			3A, 6A, 6B			
3.1	Riigiülese koostööprojekti Söögisellid sirguvad ettevõtjateks ettevalmistamine	10 000	10 000		0		Üldkoosolek 28.10.2015
3.2	Riigiülese koostööprojekti Bändi teha	20 000	20 000		0		Üldkoosolek 28.10.2015

	on tore! ettevalmistamine							
3.3	Ühisprojekt Piirkonna tootemärgi Saaremaa Ehtne toode turundus- ja turustustegevused (2-aastane)	55 000	50 000			5 000	Liikmemaksud	Üldkoosolek 28.10.2015
3.4	Riigiülene koostööprojekt Söögisellid sirguvad ettevõtjateks“ 3-aastane projekt	66 000	60 000			6 000	Liikmemaksud	Üldkoosolek sügis 2016
3.5	Riigiülene koostööprojekt Bändi teha on tore! 3-aastane projekt	66 000	60 000			6 000	Liikmemaksud	Üldkoosolek sügis 2016
Kokku		1 347 800	1 228 000					

A-B Kokku	1 498 300	1 368 000
------------------	------------------	------------------

B. KOHALIKU TEGEVUSGRUPI LIIKMETE ARV RAKENDUSKAVA ESITAMISE KUUPÄEVA SEISUGA: 91

MEETMELEHED

Meetme nimetus

MEEDE 1 - ETTEVÕTETE KONKURENTSIVÕIME SUURENDAMINE JA ÜHISTEGEVUS

1. Meetme eesmärk

Meetme üldiseks eesmärgiks on maaettevõtluse arenguks ning konkurentsivõime tõstmiseks sobilike tingimuste loomine Saare maakonnas:

- ettevõtlusvaldkonna väärtusahela terviklikkuse tagamine, mis suurendab ettevõtjate motivatsiooni ja majanduslikku huviatust;
- majandustegevuse, mis põhineb kohapealse tooraine, loodusressursside, kultuuripärandi ning oskusteabe kasutamisel, soodustamine;
- ettevõtete konkurentsivõime tõstmine läbi spetsialiseerumise ja nutikate lahenduste rakendamise;
- erinevate osapoolte vahelise koos- ja ühistöö soodustamine.

Spetsiifilised eesmärgid:

- läbi lisandväärtuse andmise tõsta maaettevõtluse perspektiivikust ning kohalike loodus- ja kultuuriressursside efektiivsemat kasutamist;
- läbi ühiste tegevuste elluviimise ja koostöö arendamise töötlemise, tootearenduse, turunduse jt. valdkondades suurendada ettevõtjate konkurentsivõimet;
- parandada kohalike teenuste kättesaadavust;
- läbi informatsiooni kättesaadavuse tõsta ettevõtjate tööalast teadlikkust, oskuste taset ning ettevõtlusaktiivsust.

Meetme elluviimine:

- aitab kaasa maapiirkondades elukvaliteedi parandamisele ja majandustegevuse mitmekesistamisele;
- aitab läbi ettevõtjate vahelise koostöö ja ühistegevuse loomise ja arendamise kaasa oskuste omandamisele ja elavdamisele, et koostada ettevõtete arengut toetavaid turundusstrateegiaid, neid arendada ja rakendada
- aitab läbi kohalike toodete ja teenuste tõsta piirkonna tuntust ning eripära ja tutvustada selle kultuuri- ja ajaloopärandit ka väljaspool Saaremaad;
- aitab väärtustada toote või teenuse keskkonnasõbralikkust ;
- parandab ettevõtjate ligipääsu informatsioonile ja täiendõppele.

Kokkuvõtvalt aitab meetme rakendamine kaasa ettevõtlusaktiivsuse kasvule mittepõllumajandustegevuslikus suunas ning ettevõtluse üldisele konkurentsivõime ja suutlikkuse paranemisele. Meetmel on tähtis roll piirkonnale omase konkurentsieelise väljaarendamisel ning elukeskkonna, kohaliku elukvaliteedi ning piirkonna konkurentsivõime ja atraktiivsuse parandamise saavutamisel.

2. Taotlejale ja projektitoetuse saajale esitatavad nõuded

Toetust saab taotleda Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonnas tegutsev:

- ettevõtte (VKE) sh osühing, aktsiaselts, füüsilisest isikust ettevõtja, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu;
- mittetulundusühingud, sihtasutused.

Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- tal ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;
- tema suhtes ei ole alatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Nõuded projektitoetuse taotlejale tulenevalt toetatava tegevuse liigist.

Kui projektitoetuse taotleja taotleb toetust:

1. ehitise kohta, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduki kohta, kuhu seade paigaldatakse, on see ehitis või mootorsõiduk projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
2. ehitise kohta, peab tal olema ehitisluba või ehitusteatris, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt;
3. uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgnevas aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
4. Ühis- ja teadmussiirde projektide elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu:
 - 4.1. kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp (ühisprojekt);
 - 4.2. koolitus- ja teavitustegevusena tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks, kui tegevuse elluviijal (koolitaja) või projektitegevuse taotlejal on selleks asjakohane suutlikkus.

Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:

- ühisprojekti nimetus;
- ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;
- tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;
- ühisprojekti osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;
- ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;
- eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;
- ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;
- ühisprojekti osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.

Ühisprojekti tuleb välja tuua kõik tegevused, mida kavandatakse ära teha, samuti tuleb määratleda, milliseid tegevusi rahastatakse toetuse raames ja millised jäävad partneri kanda.

Projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval.

3. Abikõlblikud tegevused ja kulud

Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:

- investeeringud tootmisprotsessi ja taristusse;
- investeeringud ettevõtte tegevuste mitmekesistamiseks;
- terviklik tootearendus sh uuringud, koostöö teadusasutustega uute toodete loomiseks;
- ühistegevuse toetamine eesmärgiga tagada kohalike toodete ja teenuste juurdepääs laiematele turgudele sh lühikese toidutarneahela arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud;
- mittemateriaalsed investeeringud;
- kutsealane õpe ja oskuste omandamine.

Abikõlblikud kulud:

Toetatava tegevuse **abikõlblikud kulud** on Maaeluministeeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:

1. ehitise (sh. hoone ja rajatise) ehitamise ja parendamise kulud;
2. taristuinvesteeringud (elektriga varustatuse, veevarustus- ja kanalisatsioonivõrgu, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsuteede) ehitamiseks, rajamiseks või rekonstrueerimiseks tehtavad kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud.
Taristuinvesteeringuks loetakse investeeringut üksiktarbija liitumispunktini;
3. ehitustegevuste ja taristuinvesteeringu üle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujäreleva teostamine ja muinsuskaitse järeleva tegemine (kuni 3% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest) ning ehituslik projekteerimine (kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest);
4. ettevalmistavad tegevused, mille tegemata jätmine takistab investeeringu elluviimist sh. detailplaneeringute koostamine, teostatavus- ja tasuvusuuringute, keskkonnavalade nõustamise läbiviimine jm;
5. projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamise- ja paigaldamiskulud;
6. mootorsõiduki või maastikusõiduki, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas soetamise ja liisimise kulu (maastikusõiduk peab olema kehtestatud korras registreeritav);
7. immateriaalse vara soetamisega seotud kulud, nt. infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ja paigaldamisega seotud kulud, kaubamärgid, litsentsid jms;
8. tootearendusega seotud kulud sh: sisseostetavad tootearendusteenused, nt. konsultatsioonid, katsed ja analüüsid laborites;
9. tootearenduse tulemi (intellektuaalomandi) esmase kaitsmisega seotud kulud, v.a. riigilõivud.
10. turundustegevusega seotud kulud sh: a. infokandjate, jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise, tõlkimisega seotud kulud b. veebiarenduse ja e-turunduse sh. kujundamise, programmeerimise ja tõlkimisega seotud kulud;
11. projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisid ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine;
12. projekti kontekstis vajalikud organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega seotud kulud sh. uuringu, konsultatsiooni ja koolituskulud;
13. siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. sõidu-, transpordi- ja majutuskulud);
14. ürituste ja kampaaniate korraldamisega seotud kulud sh:
 - maa, ruumide müügihindade ja inventari rendikulu, meediapindade kulu;
 - infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;

- veebiarenduse ja e-turundusega seotud kulud;
- 15. ühis-ja teadmussiirde projektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest). Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme“ kui ka investeeringuprojekti elemendid arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete“ tegevuste abikõlblikelt kuludelt;
- 16. kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega.

Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas.

Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Ühisprojekt on projekt, mille tegevustesse on kaasatud vähemalt kaks partnerit (juriidilised isikud või füüsilisest isikust ettevõtjad), kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp. Ühisprojekt viiakse ellu vähemalt kahe (24 kuud) kuni nelja aastase tegevuskava alusel. Ühisprojekti puhul on üks ühisprojekti osalejatest taotleja, kes kaasab koostööpartnereid.

Teadmussiirde projekti eesmärgiks on koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks. Lähtuvalt koolituse eesmärgist ja oodatavast tulemusest peab teenuse osutaja (koolitaja) omama sobivat kvalifikatsiooni sh:

- milliseid teemakohaseid tunnistusi tal on, mida need kinnitavad, kes need välja on andnud;
- ülevaade viimase kahe aasta tegevustest sh. praktiline (töö)kogemus antud valdkonnas;
- soovitud.

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavavus esitatud nõetele.

* Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
- töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

* Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkivate kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on :

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;

- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides ja SKK strateegias.

SKK strateegia kohaselt ei ole toetatav tegevus mida:

- turismiseaduse § 18 lõigetes 8, 9 ja 11 nimetatud majutusettevõtte ehitamine, parendamine ja sisustamine statsionaarse põhivaraga;
- püsilukude tüüpi kulutused (palgakulud, ülalpidamiskulud jne);

Määruse kohaselt ei ole abikõlblikud järgmised kulud sh:

- maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud;
 - käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel.
- Taotlejal on kohustus ise selgitada Maksu- ja Tolliametiga, kas tegevus, millele toetust taotletakse on käibemaksu seaduse alusel tagastatav või mitte;
- sularahamaksed;
 - riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
 - õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;
 - trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
 - kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele;
 - erisoodustusest tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
 - eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
 - sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
 - maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise maastiku- või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas;
 - kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
 - liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kuid kõige hiljem 30. juunil 2023 läinud üle toetuse saajale;
 - kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
 - projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis- ja teadmussiirde projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
 - kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade

kataloogi. Võrdlushindade kataloog

<https://epria.pria.ee/epria2/#/hinnakataloog/valideeritud>;

- ühisprojektis osaleva partneri kulud;
- ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud;
- investeeringu tegemine ei ole abikõlblik seltsingutele.

Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

4. Minimaalne ja maksimaalne toetusmäär

- Minimaalne toetusmäär: 2000 €;
- Maksimaalne toetusmäär: 200 000€

Projektitoetuse suurus ja määr sõltub projekti iseloomust:

- projektitoetust antakse kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest;
- taristuinvesteeringu, välja arvatud uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse projektitoetust kuni 60 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest. Uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti abikõlblikest kuludest;

** Uue põlvkonna elektrooniline side võimaldab andmeedastust allalaadimiskiirusega vähemalt 100 Mbit/s. Juurdepääsuvõrgu all mõeldakse nn viimase miili ühenduse rajamist, ehk selle osa ühenduse ehitamist, ühendab lõpptarbija suurema internetikaablite võrguga.*

- Mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja liisimiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse ettevõtjale, mittetulundusühingule või sihtasutusele projektitoetust kuni 30 protsenti investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

Mitterahaline omafinantseering võib moodustada kuni üheksa protsenti mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 4 (neli) eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 (kaheksa) eurot.

Tulenevalt riigiabi reeglitest ei tohi taotleja saada 3 aasta jooksul üle 200000€ toetust. Vähesese tähtsusega abi suurust saab ettevõtte kontrollida:

<https://rar.fin.ee/DMAremnantPage.action?regCode>

Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

5. Projektitaotluse esitamine

Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.

Nõutavad dokumendid:

- Leader- meetme raames antava projektitoetuse avaldus;
- Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud vorm;
- Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud lihtsustatud finantsprognosis (investeeringute puhul);
- hinnapakkumused ja/või toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;
- Kui taotleja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse;
- projekteerimise ja ehitamise puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt Leader määruse § 19 lõike 9 nõuetele. Eelarve esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus, mis on avaldatud PRIA veebilehel.
Lisaks eelarvele tuleb taotlejal lisada illustreeriv joonis/joonised, asendiplaan jm. projekti kontekstis asjakohane materjal;
- ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras.
- ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;
- äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole kättesaadavad äriregistrist;
- nõuetekohane ärakiri ühisprojekti tegevuskavast;
- projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;
- ehitusluba või omavalitsuse kinnituskiri kavandatava tegevuse vastavuse kohta ehitusseadustikule ja omavalitsuse õigusaktidele. Kinnituskirjaga omavalitsus tõendab takistuste puudumist vastava loa väljastamise kohta projekti positiivse toetusotsuse korral;

Toetustaotluse ja elluviidava projekti tulemuslikkuse hindamiseks on Saarte Koostöökogul õigus saada taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.

Nõuded hinnapakkumusele

Hinnapakkumuse võtmisel järgitakse Leader-määruses sätestatud - hinnapakkumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakkumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust;

1. kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse

taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.

2. kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse projektitaotluse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.
3. väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.
4. väljavalitud hinnapakumuse peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakumusi või valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
5. projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot.
6. projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv.
7. hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses. Taotlejal on kohustus ise selgitada Rahandusministeeriumiga (infotelefon 6113701), kas tema, kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses;
8. ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakumuse sisaldama ehitise kohta järgmiseid andmeid:
 - ehitise nimetus;
 - ehitisregistri kood;
 - selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
 - ehitise üldkulud;
 - vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.

Kui taotleja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakumust.

Projektitoetuse saaja kohustused:

1. projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
2. projektitoetuse saaja viib ellu ühisprojektis kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

3. kui investeeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib toetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
4. Projektitaotleja saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
5. Projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

Projektitoetuse saaja on kohustatud:

- 1) võtma projektitoetuse abil tehtud investeeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul;
- 2) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;
- 4) esitama viimase maksetaotluse, välja arvatud ühisprojekti maksetaotluse, kahe aasta jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 5) esitama ühisprojekti viimase maksetaotluse kolme aasta jooksul või § 28 lõikes 4 nimetatud tegevuskavas ettenähtud tähtaja jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 6) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 7) võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet;
- 8) teavitama PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;
- 9) esitama projektitoetuse kasutamisega seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel;
- 10) ostma investeeringuobjekti § 37 lõike 2 punktis 8 nimetatud viisil;
- 11) vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.

6. Viited EL määrusele nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteetidele ja sihtvaldkondadele

Meetme 1 tegevused „Terviklik tootearendus, sh uuringud, koostöö teadusasutustega uute toodete loomiseks“ ja „Kutsealane õpe ja oskuste omandamine“ vastavad Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfond (EAFRD) prioriteedile 1 „teadmissiirde ja innovatsiooni parandamine põllumajanduses, metsanduses ning maapiirkondades“, panustades 1A sihtvaldkonna „innovatsiooni ja koostöö toetamine ning teadmistebaasi arendamine maapiirkondades“ täitmisel.

Meetme 1 tegevus „Ühistegevuse toetamine eesmärgiga tagada kohalike toodete ja teenuste juurdepääs laiematele turgudele sh lühikese toidutarneahela arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud“ vastab EAFRD prioriteedile 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“, panustades sihtvaldkond 3A „Toormetootjate konkurentsivõime parandamine nende parema integreerimise abil põllumajanduslike toiduainete tarneahelasse kvaliteedikavade kaudu, mis annavad põllumajandustoodetele lisaväärtuse, kohalike turgude edendamise ja lühikeste tarneahelate ning tootjarühmade ja tootmisharudevaheliste organisatsioonide kaudu“ täitmisel.

Meetme tegevused „Investeeringud tootmisprotsessi ja taristusse“, „Investeeringud tegevuste mitmekesistamiseks“ ja „Mittemateriaalsed investeeringud“ vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkonna 6A „Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine“ täitmisesse.

7. Hindamiskriteeriumid

Esmalt hinnatakse vastavust üldistele hindamiskriteeriumitele, mis on valikuga JAH/EI järgmised:

- projekt peab kas kõrvaldama kogukonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI);
- projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele (JAH/EI);
- taotlus peab vastama määruses ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise (JAH/EI).

Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool hindamiskomisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud vähemalt ühele üldisele hindamiskriteeriumile EI - pole võimalik heaks kiita. Neid taotlusi täiendavate hindamiskriteeriumite osas enam ei hinnata, kuna nad ei vasta kas määrusele või rakenduskavale või üldisele LEADER eesmärgile. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud kõigile üldistele hindamiskriteeriumitele selle taotluse osas JAH, osalevad edasises hindamises.

Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja hinnata skaalal 0...5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse taotluse koondhindeks. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 3 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

Paremusjärjestus koostatakse iga meetme lõikes eraldi võttes arvesse summaarsed koondhinded. Võrdsete koondhinnete puhul tunnistatakse paremaks taotlus, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate summade puhul tunnistatakse paremaks taotlus, millel on kõrgem omafinantseerimismäär. Taotluste paremusjärjestus reastatakse koos toetussummadega.

Meede 1. „Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine ja ühistegevus“ täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest:

Kriteerium	Hinne (0...5)	Osakaal koguhindest (%)
1) mõju väärtusahela terviklikkuse suurendamisele		30

2) mõju kogukonna arengule		20
3) mõju koostöö või ühistegevuse arendamisele		20
4) kohapealse tooraine ja oskusteabe kasutamine		15
5) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisvõime)		10
6) projekti uuenduslikkus		5

Hindepallide tähendused:

- 0 mõju/toetus/kasu puudub
- 1 mõju/toetus/kasu väga väike
- 2 mõju/toetus/kasu väike
- 3 mõju/toetus/kasu rahuldav
- 4 mõju/toetus/kasu suur
- 5 mõju/toetus/kasu väga suur

8. Indikaatorid ja sihttasemed

Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud projektide arv: 110
- ühisprojektide arv: 10
- koolitatud inimeste arv: 250

Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- loodud töökohtade arv: 15
- uued kohalikul toorainel baseeruvate toodete ja teenuste arv: 20
- lõpuleviidud tootearendusprojektide arv: 20
- ettevõtete efektiivsust tõstvate projektide arv: 50

Meetme nimetus

MEEDE 2 – ELUJÕULISTE KOGUKONDADE ARENDAMINE JA ELUKESKKONNA PARENDAMINE

1. Meetme eesmärk

Meetme üldiseks eesmärgiks on maaelu arenguks sobilike tingimuste loomine läbi omaalgatuse, koostöötahte, sotsiaalsete suhete tugevdamise, külaelu planeerimise ning kitsaskohtade vähendamise. Tegevuste fookusteks on kogukondade sidususe suurendamine läbi ühistegevuste, uuenduslike lahenduste ning võimekuse arendamine piirkonna jaoks oluliste kogukonnateenuste pakkumisel.

Spetsiifilised eesmärgid:

- läbi kultuuripärandi ja traditsioonide arendamise on loodud eeldused küla/ piirkonna identiteedi hoidmiseks;
- läbi uuenduslike lahenduste ja ühistöö on käivitunud piirkonna vajadustele vastavad kogukonnateenused;
- läbi koos- ja ühistöö ning ettevõtlikkuse tõusu on arenenud sotsiaalne ettevõtlus;
- külaelanike toimetuleku võimalused on paranenud ning omavaheline sotsiaalne suhtlus ja ühistegevus suurenenud;
- külad on heakorrastatud, vaba aja sisustamise võimalused suurenenud;
- läbi noortele suunatud tegevuste on tõusnud nende tegusus, ettevõtlikkus ning suurem sidusus kohaliku kogukonnaga.

Valdkonna arendamise tulemusena tõuseb elanike sotsiaalne kaasatus, luuakse uusi kogukonnavajadustele põhinevaid teenuseid, väärtustatakse ajalugu ja piirkondlikku eripära ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.

Kokkuvõtvalt aitab meetme rakendamine kaasa maapiirkonna elukvaliteedi tõstmisele ja arendamisele, suurendab tegevuspiirkonna atraktiivsust ja vähendab siit ära kolimise tõenäosust.

2. Taotlejale ja projektitaotluse saajale esitatavad nõuded

Toetust saab taotleda Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonnas tegutsev:

- Kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud ja sihtasutused
- Kohalikud omavalitsused
- Ettevõtted (VKE) sh osaühingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud
- Seltsingud LEADER määruses toodud tingimustel.

Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta on seltsing ja seltsinguleping on sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- tal ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud

ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;

- tema suhtes ei ole alatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Nõuded projektitoetuse taotlejale tulenevalt toetatava tegevuse liigist.

Kui projektitoetuse taotleja taotleb toetust:

- ehitise kohta, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduki kohta, kuhu seade paigaldatakse, on see ehtis või mootorsõiduk projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- ehitise kohta, peab tal olema ehitusluba või ehitusteatis, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt;
- uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgnevas aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- ühisprojektide* elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp (ühisprojekt);

Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:

1. ühisprojekti nimetus;
2. ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;
3. tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;
4. ühisprojekti osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;
5. ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;
6. eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;
7. ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;
8. ühisprojekti osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.
9. Ühisprojekti tuleb välja tuua kõik tegevused, mida kavandatakse ära teha, samuti tuleb määratleda, milliseid tegevusi rahastatakse toetuse raames ja millised jäävad partneri kanda.

Projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval.

3. Abikõlblikud tegevused ja kulud

Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:

1. Kogukonnateenuste arendamine;
2. Sotsiaalse ettevõtluse edendamine;
3. Kvaliteetse andmeside kättesaadavuse parendamine;
4. Kogukonnanahoonete üleviimine taastuvenegialahendustele;
5. Kogukonna kooskõimiskohtade loomine ja parendamine;
6. Kogukonna liidrite tunnustamine;

7. Kogukondade harimine ja elavdamine läbi ühistegevuse;
8. Avalike objektide korrashoid;
9. Pärandkultuuri väärtustamine;
10. Piirkonna turvalisuse suurendamisega seotud tegevused ja investeeringud;
11. Noorte kaasamine ja tunnustamine;
12. Noorte teadmiste kasvatamine ja ettevõtlikkuse suurendamine;
13. Noorte vaba aja tegevuste mitmekesistamine;

Abikõlblikud kulud:

Toetatava tegevuse **abikõlblikud kulud** on Maaeluministeeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:

1. avalikuks kasutamiseks mõeldud hoone, rajatise ehitamise, rekonstrueerimise ja parendamise kulud;
2. avalikuks kasutamiseks mõeldud taristuinvesteeringud (elektriga varustatuse, veevarustuse ja kanalisatsioonivõrgu, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsuteede ehitamiseks, rajamiseks või rekonstrueerimiseks tehtavad kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud). Taristuinvesteeringuks loetakse investeeringut üksiktarbija liitumispunktini;
3. ehitustegevuste ja taristuinvesteeringu üle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve teostamine ja muinsuskaitsejärelevalve tegemine (kuni 3% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest) ning ehituslik projekteerimine (kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest);
4. ettevalmistavad tegevused, mille tegemata jätmine takistab investeeringu elluviimist sh. detailplaneeringute koostamine, teostatavus- ja tasuvusuuringute, keskkonna alase nõustamise läbiviimine jm;
5. projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamis- ja paigaldamiskulud;
6. mootorsõiduki või maastikusõiduki, mille sihtotstarve on teenuse (kogukonnateenuse, sotsiaalse ettevõtluse) osutamine tegevuspiirkonnas soetamise ja liisimise kulu (maastikusõiduk peab olema kehtestatud korras registreeritav);
7. projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisidel ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine sh. transpordi, majutuse ja toitlustusega seotud kulud;
8. siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. transpordi- ja majutuskulud);
9. ühistegevuse sh. üritused, koolitused jm. korraldamisega seotud kulud sh:
 - maa, ruumide ja inventari rendikulu;
 - infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;
 - talgutööga seotud kulud sh. toitlustamine, tehnika rent, majutus.
 - veebiarendusega seotud kulud;
10. ühisprojektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest). Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme“ kui ka investeeringuprojekti elemendid arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete“ tegevuste abikõlblikelt kuludelt;
11. kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega.

Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas.

Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Ühisprojekt on projekt, mille tegevustesse on kaasatud vähemalt kaks partnerit (juriidilised isikud või füüsilisest isikust ettevõtjad, seltsing ei saa olla taotleja), kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp. Ühisprojekt viiakse ellu vähemalt kahe (24 kuud) kuni nelja aastase tegevuskava alusel. Ühisprojekti puhul on üks ühisprojekti osalejatest taotleja, kes kaasab koostööpartnereid.

Teadmussiirde projekti eesmärgiks on koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks. Lähtuvalt projekti tegevuse eesmärgist ja oodatavast tulemusest peab teenuse osutaja (koolitaja) omama sobivat kvalifikatsiooni sh:

- milliseid teemakohaseid tunnistusi tal on, mida need kinnitavad, kes need välja on andnud;
- ülevaade viimase kahe aasta tegevustest sh. praktiline (töö)kogemus antud valdkonnas;
- soovitused.

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavus esitatud nõetele.

Projekti juhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

1. tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetoetus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
2. töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
3. seadusest tulenevad maksud ja maksed määruse punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
4. füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkivate kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktide d ja artikli 68 lõike 1 punktide b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on:

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;
- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

Kogukonnateenus

Kogukonnateenus on oma olemuselt majandustegevus, kuid arvestades potentsiaalselt tarbijate arvu ei tooda kasumit teenuse pakkujale. Kogukonnateenuse puhul on tegemist kogukonnaliikmelt kogukonnaliikmetele pakutava teenusega, mis lähtub kogukonna vajadustest. Kogukonnateenus peab vastama järgmistele kriteeriumidele:

- kas piirkond, kus teenust pakutakse, on mõistliku suurusega;
- kas teenus on kogukonna algatuslik ja kättesaadav piirkonnas;
- kas teenus on suunatud kogukonna liikmetele (kas kogukonnas on piisavalt teenuse tarbijaid);
- kas teenust pakuvad kogukonnaliikmed;
- kas teenuse pakkuja on piirkonnas tegutsev ühendus, ettevõtte, eraisik või eraisikute rühm;
- selgitada välja ega kohalik omavalitsus pole võtnud endale teenuse pakkumise kohustust;
- kas teenus on kasumit mittetaotlev, kuid kahjumit mittepõhjustav;
- kas teenus ei toimi avatud turu situatsioonis;
- kas teenus ei paku kõlbatut konkurentsi piirkonna ettevõtetele;
- milline on pakutava teenuse hinnatase, st kas teenust pakutakse kogukonnale mõõduka hinna eest või tasuta. Sama teenuse pakkumisel kogukonnast väljapoole peaks hinnakiri vastama turu tasemele.

Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides ja SKK strateegias.

- Ei toetata täiesti uute kogukonnahoonete ehitamist;
- Püsikulude tüüpi kulutused (palgakulud, ülevälpidamiskulud jne);

Kõik muud LEADER määruse poolt välistatud mitteabikõlblikud tegevused ja –kulud.

- maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud;
- käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel. Taotlejal on kohustus ise selgitada Maksu- ja Tolliametiga, kas tegevus, millele toetust taotletakse on käibemaksu seaduse alusel tagastatav või mitte;
- sularahamaksed;
- riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele;
- erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
- maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise maastiku- või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas;
- kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
- liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kuid kõige hiljem 30. juunil 2023 läinud üle toetuse saajale;

- kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis- ja teadmussuure projekti juhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
- kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi. Võrdlushindade kataloog <https://epria.pria.ee/epria2/#/hinnakataloog/valideeritud>;
- ühisprojektis osaleva partneri kulud;
- ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud;
- investeeringu tegemine ei ole abikõlblik seltsingutele.

Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

4. Minimaalne ja maksimaalne toetusmäär

Pehmed projektid:

- Minimaalne toetusmäär: 2000 €;
- Maksimaalne toetusmäär: 10 000€;

Investeeringuprojektid:

- Minimaalne toetusmäär: 2000 €;
- Maksimaalne toetusmäär: 50 000€;

Projektitoetuse suurus ja määr sõltub projekti iseloomust:

- projektitoetust antakse mittetulundusühingule, sihtasutusele, kohaliku omavalitsuse üksusele kuni 90 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest;
- projektitoetust antakse ettevõtjale kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest.
- Mittetulundusühingule, sihtasutusele või kohaliku omavalitsuse üksusele antakse projektitoetust kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest, kui projektis kavandatud tegevus on suunatud ettevõtluse arendamiseks.
- kogukonnateenuse arendamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest. Kui projektitaotlus on heaks kiidetud SKK üldkoosoleku otsusega;
- taristuinvesteeringu, välja arvatud uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse projektitoetust kuni 60 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest. Uue põlvkonna elektroonilise side* juurdepääsuvõrgu rajamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti abikõlblikest kuludest.

**Mõiste uue põlvkonna elektrooniline side võimaldab andmeedastust allalaadimiskiirusega vähemalt 100 Mbit/s. Juurdepääsuvõrgu all mõeldakse nn viimase miili ühenduse rajamist, ehk selle osa ühenduse ehitamist, ühendab lõpptarbija suurema internetikaablite võrguga.*

- mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja liisimiseks projektitoetuse

- taotlemise korral antakse ettevõtjale, mittetulundusühingule või sihtasutusele projektitoetust kuni 30 protsenti investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest;
- seltsingule antakse projektitoetust kuni 100 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest.

Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

Mitterahaline omafinantseering võib moodustada kuni üheksa protsenti mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 4 (neli) eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 (kaheksa) eurot.

5. Projektitaotluse esitamine

Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.

Nõutavad dokumendid:

- Leader- meetme raames antava projektitoetuse avaldus;
- Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud vorm;
- Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud lihtsustatud finantsproгноos (vajalik vaid kogukonnateenuse, sotsiaalse ettevõtluse investeeringuprojekti korral);
- hinnapakkumused ja/või toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;
- Kui taotleja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse;
- projekteerimise ja ehitamise puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt Leader määruse § 19 lõike 9 nõuetele. Eelarve esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus, mis on avaldatud PRIA veebilehel.
Lisaks eelarvele tuleb taotlejal lisada illustreeriv joonis/joonised, asendiplaan jm. projekti kontekstis asjakohane materjal;
- ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul,

- kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras.
- ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;
- äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ära kiri, kui nimetatud aruanded ei ole kättesaadavad äriregistrist;
- nõuetekohane ära kiri ühisprojekti tegevuskavast;
- projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;
- ehitusluba või omavalitsuse kinnituskiri kavandatava tegevuse vastavuse kohta ehitusseadustikule ja omavalitsuse õigusaktidele. Kinnituskirjaga omavalitsus tõendab takistuste puudumist vastava loa väljastamise kohta projekti positiivse toetusotsuse korral;
- seltsingu puhul seltsingulepingu ära kiri ja seltsinglaste nimekiri;
- kui toetust taotletakse kogukonnateenusele toetusmääraga 90% tuleb lisada ära kiri üldkoosoleku otsusest projektitaotluse heakskiitmise kohta.

Toetustaotluse ja elluviidava projekti tulemuslikkuse hindamiseks on Saarte Koostöökogul õigus saada taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.

Nõuded hinnapakkumusele.

Hinnapakkumuse võtmisel järgitakse Leader määruses sätestatud - hinnapakkumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakkumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

1. kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakkumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.
2. kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse projektitaotluse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.
3. väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.
4. väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
5. projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot.
6. Projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on

funktsionaalselt koos toimiv.

7. Hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses. Taotlejal on kohustus ise selgitada Rahandusministeeriumiga (infotelefon 6113701), kas tema, kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses;
8. Ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakkumus sisaldama lisaks ülaltoodud andmetele ehitise kohta järgmiseid andmeid:
 - ehitise nimetus;
 - ehitisregistri kood;
 - selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
 - ehitise üldkulud;
 - vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.
9. Kui taotleja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse.
10. Kui taotleja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust.

Projektitoetuse saaja kohustused:

- projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- projektitoetuse saaja viib ellu määruse § 28 lõike 3 punktis 2 nimetatud ühisprojekti kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- kui investeeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib toetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Projektitoetuse saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
- Projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

Projektitoetuse saaja on kohustatud:

- 1) võtma projektitoetuse abil tehtud investeeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul;
- 2) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeeringuobjekti

vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest; 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta; 4) esitama viimase maksetaotluse, välja arvatud ühisprojekti maksetaotluse, kahe aasta jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest; 5) esitama ühisprojekti viimase maksetaotluse kolme aasta jooksul või määruse § 28 lõikes 4 nimetatud tegevuskavas ettenähtud tähtaja jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest; 6) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest; 7) võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet; 8) teavitama PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta; 9) esitama projektitoetuse kasutamisega seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel; 10) ostma investeeringuobjekti määruse § 37 lõike 2 punktis 8 nimetatud viisil; 11) vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.	6. Viited EL määrusele nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteetidele ja sihtvaldkondadele
Meetme 2 tegevused vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkondade 6B „Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine“ ja 6C „info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) kättesaadavuse, kasutamise ja kvaliteedi parandamine maapiirkondades“ täitmisesse.	
7. Hindamiskriteeriumid	
Esmalt hinnatakse vastavust üldistele hindamiskriteeriumitele, mis on valikuga JAH/EI järgmised: ○ projekt peab kas kõrvaldama kogukonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI); ○ projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele (JAH/EI); ○ taotlus peab vastama määruses ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise (JAH/EI). Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool hindamiskomisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud vähemalt ühele üldisele hindamiskriteeriumile EI - pole võimalik heaks kiita. Neid taotlusi täiendavate hindamiskriteeriumite osas enam ei hinnata, kuna nad ei vasta kas määrusele või rakenduskavale või üldisele LEADER eesmärgile. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud kõigile üldistele hindamiskriteeriumitele selle taotluse osas JAH, osalevad edasises hindamises.	

Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja hinnata skaalal 0...5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse taotluse koondhindeks. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 3 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

Meede 2. „Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine“ täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest:

<i>Kriteerium</i>	<i>Hinne (0...5)</i>	<i>Osakaal koguhindest (%)</i>
1) kogukonna toetus projektile		30
2) positiivne mõju taotleja lähemale elukeskkonnale		30
3) erinevate osapoolte kaasatus ja partnerlus (sh erinevate sektorite kaasatus)		15
4) kohalike arengueelduste ja eripärade kasutamine		10
5) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisvõime)		10
6) projekti uuenduslikkus		5

Hindepallide tähendused:

- 0 mõju/toetus/kasu puudub
- 1 mõju/toetus/kasu väga väike
- 2 mõju/toetus/kasu väike
- 3 mõju/toetus/kasu rahuldav
- 4 mõju/toetus/kasu suur
- 5 mõju/toetus/kasu väga suur

8. Indikaatorid ja sihttasemed

Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud projektide arv: 150
- kogukonnateenuste projektide arv: 10
- sotsiaalse ettevõtluse projektide arv: 20
- koolitatud inimeste arv: 100

Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- loodud töökohtade arv: 5
- toetusest kasu saanud kooskõlmiskohtade arv: 35

Meetme nimetus

MEEDE 3 – PIIRKONNA ARENGUT JA ETTEVÕTLUST EDENDAV ÜHISTEGEVUS JA KOOSTÖÖ

1. Meetme eesmärk

Meetme üldiseks eesmärgiks on Saarte Koostöökogu strateegia rakendamine läbi riigisisese- ja rahvusvahelise koostöö.

Spetsiifilised eesmärgid:

- rakendada kohaturunduslikke põhimõtteid ja tegevusi maakonna terviklikul turundamisel;
- arendada turundus- ja turustustegevust eesmärgiga leida piirkonna toodetele „Saaremaa Ehtne toode“ uusi turge (sh rahvusvahelisi turge);
- tõsta piirkonna elanike teadmisi tervislikust toitumisest sh. suurendada piirkonnas toodetud toidutoodete eeliskasutamist maakonna toitlustusasutustes (lühike tarneahel);
- suurendada piirkonna elanike teadmisi keskkonnahoiust ja rakendada säästlikult loodusressursse elukeskkonna kvaliteedi tõstmisel;
- tõsta maakonna noorte ettevõtlikkust, kogukonnatunnet, keskkonnateadlikkust ning mitmekülgset arengut;
- tuua piirkonda uusi teadmisi ja kogemusi läbi rahvusvahelise koostöö.

Meetme elluviimine loob tingimused piirkonna jätkusuutlikuks arenguks ning kohalikel ressurssidel põhineva väikeettevõtluse arenguks. Läbi sihipärase arenduse on üldtuntud piirkondlik tootemärk. Suureneb elanike kogukonnatunne ja rahulolu ümbritseva elukeskkonnaga.

Meetmel on tähtis roll piirkonnale omase konkurentsieelise väljaarendamisel. Samuti aitab meetme rakendamine kaasa elukvaliteedi tõstmisele ja arendamisele. Kokkuvõtvalt suureneb tegevuspiirkonna atraktiivsus ja väheneb siit ära kolimise tõenäosus.

2. Taotlejale ja projektitoetuse saajale esitatavad nõuded

Toetuse taotlejaks on MTÜ Saarte Koostöökogu.

Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- tal ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;
- tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Nõuded projektitoetuse taotlejale tulenevalt toetatava tegevuse liigist.

Ühis- ja teadmussirde projektide elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu:

- kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole SKK (Saarte Koostöökogu MTÜ);
- koolitus- ja teavitustegevusena tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks, kui tegevuse elluviijal on selleks asjakohane suutlikkus.

Lähtuvalt projekti tegevuse eesmärgist ja oodatavast tulemusest peab teenuse osutaja (koolitaja) omama sobivat kvalifikatsiooni sh:

- milliseid teemakohaseid tunnistusi tal on, mida need kinnitavad, kes need välja on andnud;
- ülevaade viimase kahe aasta tegevustest sh. praktiline (töö)kogemus antud valdkonnas;
- soovitused.

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavus esitatud nõuetele.

Koostööprojektis osaleb vähemalt kaks kohalikku tegevusgruppi, kes rakendavad Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 33 nõuetele vastavat strateegiat. Koostööprojektis võib lisaks osaleda muu avaliku ja erasektori partnerlusel põhinev ühendus, kelle põhikirjaline eesmärk on suunatud maaelu arendamisele ja kes on oma piirkonna kohta töötanud välja nimetatud nõuetele vastava strateegia.

Kohalik tegevusgrupp võib taotleda ettevalmistavat toetust piiriülese koostööprojekti (edaspidi *koostööprojekti ettevalmistav projekt*) algatamiseks, kui ta on sõlminud planeeritava koostööprojekti potentsiaalse partneriga ühiste kavatsuste kokkuleppe, milles sisalduvad andmed kavandatava koostööprojekti partneri ja kavandatava koostööprojekti eesmärgi, sealhulgas kavandatava tegevuse ja koostööprojekti elluviimise ajakava kohta.

Koostööprojekti taotluse võib esitada PRIAle pärast koostööprojekti ettevalmistava projekti elluviimist, kui koostööprojekti taotleja on taotlenud toetust koostööprojekti ettevalmistamiseks.

Koostööprojekti partnerid sõlmivad koostöökokkuleppe, milles on esitatud järgmised andmed:

- 1) koostööprojekti nimetus;
- 2) koostööprojekti partneri nimi, tema esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 3) uue partneri koostööprojektiga liitumise kord;
- 4) koordineeriva kohaliku tegevusgrupi nimi, tema esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) koostööprojekti eesmärkide ja põhitegevuste kirjeldus;
- 6) koostööprojekti laiem mõju;
- 7) eeldatavate tulemuste kirjeldus;
- 8) koostööprojekti elluviimise periood;
- 9) koostööprojekti partneri kohustused;
- 10) Koostööprojekti partneri eeldatava tegevuse kirjeldus ja kavandatud eelarve;
- 11) koostööprojekti kogumaksumus kokku;
- 12) koostööprojekti partneri allkiri.

Koostööprojekt viiakse ellu kuni kolme aasta jooksul pärast koostööprojekti taotluse rahuldamise otsuse tegemisest PRIA poolt.

Koostööprojekti taotlus esitatakse PRIAle koos koostöökokkuleppega hiljemalt 31. detsembriks 2020.

Piiriülese koostöö kokkuleppe ära kiri esitatakse PRIAle, kes edastab selle Maaeluministeeriumile.

Maaeluministerium teavitab piiriülese koostöö kokkuleppes Euroopa Komisjoni.

Meetme 3 „Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö“ taotlusvoor on avatud jooksvalt ja meetmes taotletavad projektid kiidab enne esitamist PRIA-le heaks SKK üldkoosolek.

3. Abikõlblikud tegevused ja kulud

Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:

1. koostööprojektide ettevalmistamine;
2. piirkonnaspetsiifiliste koostöövõrgustike loomine ja arendamine;
3. piirkonna ühisturunduse edendamine sh „Saaremaa ehtne toode“ tootemärgi edendustegevused;
4. piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid.

Abikõlblikud kulud:

Toetatava tegevuse **abikõlblikud kulud** on Maaeluministeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:

1. projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamis- ja paigaldamiskulud;
2. immateriaalse vara soetamisega seotud kulud, nt. infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ja paigaldamisega seotud kulud, kaubamärgid, litsentsid jms;
3. tootearendusega seotud kulud sh: sisseostetavad tootearendusteenused, nt. konsultatsioonid, katsed ja analüüsid laborites;
4. tootearenduse tulemi (intellektuaalomandi) esmase kaitsmisega seotud kulud, v.a. riigilõivud.
5. turundustegevusega seotud kulud sh:
 - a) infokandjate, jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise, tõlkimisega seotud kulud
 - b) veebiarenduse ja e-turunduse sh. kujundamise, programmeerimise ja tõlkimisega seotud kulud;
6. projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisidel ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine;
7. projekti kontekstis vajalikud organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega seotud kulud sh. uuringu, konsultatsiooni ja koolituskulud;
8. siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. sõidu-, transpordi- ja majutuskulud);
9. ürituste ja koolituste korraldamisega seotud kulud sh:
 - juhendajate- ja lektoritasud;
 - maa, ruumide jm. pindade ja inventari rendikulu, meediapindade kulu;
 - õpitubade korraldamisega seotud materjalikulud;
 - infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;
 - veebiarendusega seotud kulud;
 - osavõtjate majutus- ja toitlustuskulud.
10. ühis- ja teadmussiirde projektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest).
11. kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega.

Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia,

puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;

- töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkivate kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktide d ja artikli 68 lõike 1 punktide b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on :

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;
- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui SKK tõendab, et:

- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses nr 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides.

4. Minimaalne ja maksimaalne toetusmäär

- Maksimaalne toetusmäär: 100 000€

SKK omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud

omafinantseeringu.

5. Projektitaotluste esitamine

Projektitoetuse saamiseks esitab SKK selleks ettenähtud tähtajal PRIAle elektrooniliselt e- PRIA teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid. Projektitoetuse saaja kohustused on sätestatud Leader määruses.

6. Viited EL määrusele nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteetidele ja sihtvaldkondadele

Meetme tegevused „Piirkonnaspetsiifiliste koostöövõrgustike loomine ja arendamine“ ja „Piirkonna ühisturunduse edendamine sh „Saaremaa ehtne toode“ tootemärgi edendustegevused“ vastavad EAFRD prioriteedile 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“, panustades sihtvaldkonda 3A „Toormetootjate konkurentsivõime parandamine nende parema integreerimise abil põllumajanduslike toiduainete tarneahelasse kvaliteedikavade kaudu, mis annavad põllumajandustoodetele lisaväärtuse, kohalike turgude edendamise ja lühikeste tarneahelate ning tootjarühmade ja tootmisharudevaheliste organisatsioonide kaudu“ täitmisesse.

Meetme tegevused „Koostööprojektide ettevalmistamine“ ja „Piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid“ vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkondade 6A „Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine“ ja 6B „Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine“ täitmisesse.

7. Hindamiskriteeriumid

Meetme 3 „Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö“ taotlusvoor on avatud jooksvalt ja meetmes taotletavad projektid kiidab enne esitamist heaks SKK üldkoosolek.

8. Indikaatorid ja sihttasemed

Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud koostöö projektide arv: 15
- rahvusvaheliste projektide arv: 3

Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- võrgustiku- ja ühisprojektidest kasusaanud ettevõtjate ja vabaühenduste arv: 50
- rahvusvahelistest projektidest kasusaanud ettevõtjate ja vabaühenduste arv: 30

LISA 5

Liige	Ettepanek 2016 liikmemaksuks
Kihelkonna v	283
Laimjala v	260
Leisi v	745
Lääne-Saare v	2656
Muhu v	689
Mustjala v	253
Orissaare v	694
Pihla v	517
Põide v	335
Ruhnu v	57
Salme v	443
Torgu v	130
Valjala v	496
Ettevõtted, äriühingud (välja arvatud FIE)	63
Mittetulundusühingud, sihtasutused	12
FIE	25
KOV-d kokku	7558

0,367589125