

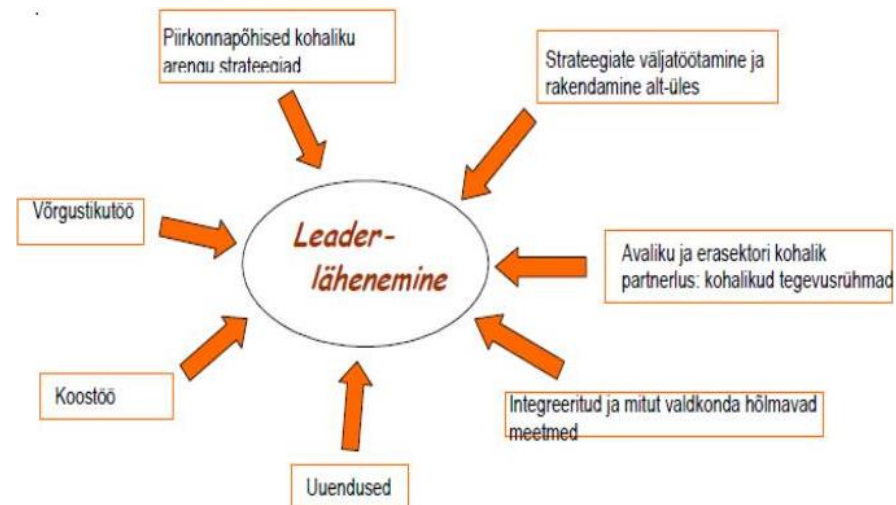
LEADER meede 1 (ETTEVÕTLUS) infopäev

5. september 2018 kell 15.00
Kuressaare



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Sisene PRIA uude
iseteeninduskeskkonda!



MTÜ Saarte Koostöökogu (SKK)

MTÜ Saarte Koostöökogu peamiseks eesmärgiks on edendada arengualgatusi, toetada kultuuri ja keskkonda, mis toetab ning aitab kaasa kohaliku ettevõtluse arengule ja suurendab teadmisi ning toimetulekuvõimet piirkonnas.

SKK tegutseb vastavalt seitsmele LEADER põhimõttele, olles laekunud taotluste hindajaks ning otsuste langetajaks koha peal.

Seisuga 21.08.2017 on SKK-l 87 liiget, nendest 3 vallavalitsust, 54 MTÜ/SA ja 30 ettevõtet. SKK-d juhib 5 liikmeline juhatus: Koit Kelder, Mikk Rand, Jaanika Tiitson, Jüri Saar ja Krista Riik.

2 liikmeline tegevmeeskond: tegevjuht: terje.aus@skk.ee , 51 38 767 ja nõustaja sulvi.munk@skk.ee , 56 210 102.

SKK koduleht on aadressil: <http://www.skk.ee> , FB leht: Saarte Koostöökogu

2015.a koostati MTÜ Saarte Koostöökogu strateegia 2015-2020, mille alusel hakati toetusi jagama. SKK 2015-2020 strateegia on leitav aadressil:

http://skk.ee/fileadmin/media/dokumendid/Strateegia_2015-2020/SKK_strateegia_2015-2020_28okt15.pdf



MEEDE 1. Ettevõtte konkurentsivõime suurendamine ja ühistegevus (ETTEVÕTLUS).

Taotlusvoor: 18.09.2018 kuni 27.09.2018 kell 16.00

Valdkonna raames toetatakse kohaliku väikeettevõtluse arendamist maapiirkonnas, fookuses on kohaliku tooraine väärimisel ja piirkonna eripäral baseeruv ettevõtlus.

Toetatakse järgmisi tegevusi:

- uute toodete loomiseks vajalikku tootearendust (sh uuringud, koostöö teadusasutustega jne);
- investeeringud tootmisprotsessi ja taristusse;
- investeeringud tegevuste mitmekesistamiseks;
- mittemateriaalsed investeeringud;
- ühistegevuse toetamine eesmärgiga tagada kohalike toodete ja teenuste arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud (ühisprojekt);
- kutsealane õpe ja oskuste omandamine (teadmussiirde projekt).

Meede 1 – Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine ja ühistegevus

<i>Taotleja on SKK tegevuspiirkonnas tegutsev:</i>	<i>Toetusprotsent</i>	<i>Min/Max toetusmäär</i>
<ul style="list-style-type: none">• Väikese või keskmise suurusega ettevõtte (VKE) sh OÜ/AS/FIE/TäÜ/UÜ/TuÜ;• Kolmanda sektori organisatsioon (MTÜ/SA).	<ul style="list-style-type: none">• Kuni 60% toetatava tegevuse abikõlblikust maksumusest.• maastiku-, vee- või mootorsõiduki, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas, soetamise ja liisimise kulu kuni 30%.	<ul style="list-style-type: none">• 2000 - 200 000€• Toetuse minimaalne määr on 15% toetatava tegevuse abikõlblikust maksumusest (§34 lg 9¹)

Nõuded projektitoetuse taotlejale (§ 27 lg 3)

- Taotleja vastab strateegias nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.
- Taotlejal **ei ole riikliku maksuvõlga** või tema riikliku maksuvõla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.
- Taotleja ei ole saanud ega taotle samal ajal **sama kulu kohta** toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.
- Taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud ja **tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud** või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas.
- Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega pankrotiseaduse kohaselt nimetatud ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti.
- Tähtajaliselt asutatud taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- Taotleja on esitanud **taotluse esitamise hetkeks äriregistrile viimase majandusaasta aruande**, mille äriregistrile esitamise tähtaeg on saabunud juhul, kui taotlejal on kohustus esitada äriregistrile majandusaasta aruanne.

Taotleja ei või tegevuse eelviimist või investeeringu tegemist alustada varem kui tegevusgrupi poolt taotluste PRIAle edastamise järgnevast päevast!

Abikõlblikud kulud¹ (§ 30 lg 2)

Projektitoetust võib taotleda **SKK strateegia meetmetes nimetatud tegevuste jaoks ning kuludele:**

1. **ehitise ehitamine ja parendamine;**
 2. veevarustus-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos **taristuinvesteering**) kulud. Taristuinvesteeringuks loetakse investeeringut üksiktarbija liitumispunktini;
 - omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve maksumus kuni 3% ehitustööde maksumusest;
 - projekteerimistööde maksumus kuni 10% ehitustööde maksumusest
- * uue hoone püstitamisel peab maa olema taotleja omandis või peab olema seatud hoonestusõigus (notariaalne) vähemalt 3 aastaks
- *projekteerimistingimused/ehitusluba/ehitusteatis või omavalitsuse kinnituskiri. Kinnituskirjaga tõendab omavalitsus takistuse puudumist vastava loa väljastamise kohta projekti positiivse toetusotsuse korral.
- *kui ehitusseadustiku kohaselt peab olema ehitusluba või ehitusteatis, siis peab see olema olema enne ehitamisega alustamist
- *Selline ehitustegevus, mis ei võimalda pärast selle elluviimist ehitist sihipäraselt kasutada (projekti eesmärkidele vastavalt) **EI OLE ABIKÕLBLIK!**

Abikõlblikud kulud² (§ 30 lg 2)

3. masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud, sealhulgas patendi, litsentsi, autoriõiguse ja kaubamärgi omandamine;

**kasutatud masina või seadme ostmise kulud on abikõlblikud, kui taotleja tõendab, et masin või seade pole varasemalt toetusega ostetud ning hind on uue või samaväärse masina või seadme hinnast madalam*

4. maastikusõiduki, veesõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on **teenuse osutamine** tegevuspiirkonnas;

* **Abikõlblik ei ole sõiduauto ostmine ega liisimine! (§31 lg 1 p 10)**

* **Sõiduk ei või olla kasutatud, välja arvatud eriotstarbeline sõiduk**

* **Liikurmasinad ei ole sõidukid**

5. infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6. teostatavusuuringu koostamise kulud;

7. eelnevates punktides nimetamata töö, teenuse, kauba ostmine (mitteinvesteeringud ehk pehmed tegevused) juhul kui need on osa ühis- või teadmussiirdeprojektist

8. tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümbolite maksumus

Abikõlblikud kulud³ (§ 30 lg 2)

Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja eesmärgi saavutamiseks vajalik!

Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise!

Investeeringu projekt

- Investeeringu projekti alla sobivad ehitamise ja/või mitmesuguste asja/seadme/masina/tarkvara/turundustegevuse jms soetamise projektid.
- Investeeringu projekt ei tohi sisaldada pehmeid tegevusi (projektijuhtimine).
- Investeeringu projekti osaks võib olla teadmussiirde projekt ehk lisaks ehitustöödele ja/või seadmete jms soetamisele võib selle projekti osaks olla asjakohane täienduskooolitus, ettevõtte külastus, õppereis jne.
- Investeeringu projekti pikkuseks on kuni 2 aastat.

Teadmussiirde projekt

- Teadmussiirde projekti eesmärgiks on koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks ning ettevõtlikkuse tõstmiseks.
- Koolitus- ja teavitustegevuste alla mahuvad täienduskoolitused, infopäevad, konverentsid, ettevõtte külastused, õpiringid, ettevõtlikkuse tõstmise alased koolitused noortele jms.
- Teadmussiirde projekti pikkuseks on kuni 2 aastat ning piiratud ei ole isikute ring, kes võivad olla teadmussiirde projekti kasusaajateks.

Ühisprojekt

- Taotlejal peab olema **vähemalt üks partner** - füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik.
- Ühisprojekti tegevused viiakse ellu **kahe kuni nelja aastase tegevuskava** alusel. Ühisprojekti tegevuskava vorm asub PRIA avalduse koosseisus. Selle juurde tuleb esitada taotleja ja partneri(te) poolt allkirjastatud ühisprojekti ühiste kavatsuste kokkulepe (vorm SKK kodulehel).
- Pärast ühisprojekti taotluse rahuldamist PRIA poolt avalikustab SKK ja taotleja oma **veebilehtedel ühisprojekti eesmärgi, partnerid ja üldised tegevussuunad**.
- Ühisprojekti toetus makstakse välja toetuse taotlejale.
- Ühisprojekti osalev partner ei saa esitada arveid PRIAle toetuse väljamaksmiseks.
- Ühisprojekti partner võib olla hinnapakkuja.

Hinnapakkumused¹ (§19 lg 8-10)

Hinnapakkumust **ei pea tingimata esitama koos taotlusega!** Hinnapakkumused peavad olema olemas **enne, kui hakkad tegevust ellu viima** või investeringut tegema ja **tegevuse maksumus seda nõuab!**

- Hinnapakkumus peab sisaldama:
 - taotleja nime, va juhul kui hinnapakkumuseks on väljatrükk hinnapakkuja veebilehelt;
 - hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid;
 - hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva;
 - toetatava tegevuse või investeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.
- Ehitusseadustiku kohaselt ehitusteatis- või ehitusloakohustusliku ehitustegevuste puhul, kus ehitatavaks ehitiseks on ehitusseadustiku tähenduses **hoone**, peab saadud hinnapakkumus sisaldama veel:
 - hoone nimetus;
 - ehitisregistri kood;
 - selle katastriüksuse katastritunnus, millel hoone paikneb või millele kavandatakse hoone ehitada;
 - hoone üldkulud;
 - vastava kululiigi olemasolu korral hoone ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud

Hinnapakumused²

- Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus **1000-4999,99 eurot** või kui asjaomasel valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on toetuse saaja saanud **vähemalt ühe hinnapakumuse**, mis sisaldab teavet ostetava või liisitava kauba, töö või teenuse maksumuse ja koguse kohta.
- Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus **ületab 5000 eurot**, on toetuse saaja saanud **vähemalt kolmelt** teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult **võrreldavad hinnapakumused** koos selliste **tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile**.
- Väljavalitud hinnapakumuse:
 - ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse ja investeeringuobjekti eest tasutava hinnaga;
 - peab olema objektiivselt põhjendatud.
- Vajalik on esitada põhjendus, kui **ei ole saadud nõutud arvu hinnapakumusi või ei ole valitud odavaimat hinnapakumust**.
- Hinnapakumust **ei tohi jagada osadeks**, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik **teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv**.

**Taotleja ja hinnapakkuja vahel ei tohi olla seotust, kui hinnapakumise käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot.*

Riigihangete seadus (RHS)

Avaliku sektori hankija on (RHS § 5 lg 2):

- 1) riik või riigiasutus;
- 2) kohaliku omavalitsuse üksus, kohaliku omavalitsuse asutus või kohaliku omavalitsuse üksuste ühendus;
- 3) muu avalik-õiguslik juriidiline isik või avalik-õigusliku juriidilise isiku asutus;
- 4) sihtasutus, mille üheks asutajaks on riik või mille asutajatest rohkem kui pool on käesoleva lõike punktis 2 või 3 nimetatud hankijad või mille nõukogu liikmetest rohkem kui poole määravad punktides 1–3 nimetatud hankijad;
- 5) eraõiguslik juriidiline isik, mida põhiliselt rahastavad või mille juhtimis- või järelevalveorgani liikmetest rohkem kui poole määravad või mille juhtimist muul viisil kontrollivad koos või eraldi käesoleva lõike punktides 1–3 nimetatud hankijad või mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi vastavad isikud ja mis on asutatud eesmärgiga täita põhi- või kõrvaltegevusena ülesannet avalikes huvides, millel ei ole tööstuslikku ega ärilist iseloomu.**

Piirmäärad (RHS § 14 lg 1-2)

- Lihthanke piirmäär käesoleva seaduse tähenduses on:
 - asjade või teenuste hankelepingu korral 30 000 eurot;
 - ehitustööde hankelepingu korral 60 000 eurot.
- Riigihanke piirmäär käesoleva seaduse tähenduses on:
 - asjade või teenuste hankelepingu korral 60 000 eurot;
 - ehitustööde hankelepingu korral 150 000 eurot;

Riigiabi reeglitest tulenevad nõuded taotlejale

- Projektitoetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahe majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga (VTA) **ületada 200 000 eurot**, kui projektitoetuse saaja on varem saanud vähese tähtsusega abi ja kui antav toetus on käsitletav vähese tähtsusega abina. (§34 lg 11)
- Riigiabi register on leitav aadressilt:
<https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigiabi>
- Kui tegemist on vähese tähtsusega abiga projektis osalejatele, siis peab taotleja teavitama osalejaid sellest enne projekti elluviimist.
- Koolituse või muu samalaadse ürituse puhul, mis on ellu viidud ühis-, teadmussiirde, koostööprojekti või koostööprojekti ettevalmistava projekti raames, tuleb esitada päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks osalejate kontaktandmetele ja allkirjadele ka tegevuse tähistamiseks vajalikud sümbolid, **juriidilise isiku registrikood ja tema põhitegevusala, kui üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina.** (§43 lg 1 p 4)

Projektijuhtimise otsene personalikulu

Ühis- ja teadmussiirde projekti raames on abikõlblik projektijuhtimisega seotud otsene personalikulu või projektijuhtimisteenus ja/või kaudne kulu, sh:

- projektijuhtimisega seotud otsene personalikulu või projektijuhtimisteenus võib moodustada kuni 20% projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest (koos maksudega);
- projektijuhi keskmine brutotunnitasu tohib olla kuni 10 (kümme) eurot.

Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse järgmised tegevuskulud:

- 1) tegevusi elluviiva projektijuhi personalikulud, sh töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetoetus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
- 2) töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- 3) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sh sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- 4) füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

Kaudne kulu (§32)

Projektijuhtimise kaudseteks kuludeks loetakse projektijuhtimisega kaasnevad järgmised tegevuskulud:

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud (telefoni- ja postikulu);
- infotehnoloogia kulud (kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud);
- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud (kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamiskulud);
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja maksete ülekandetasud.

**Projektijuhi töötasule saab küsida toetust kaudse kulu kompenseerimiseks kuni 15% abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest. Projektist peab selgelt välja tulema, et soovitakse toetust ka kaudsele kulule.*

**projektijuhtimisteenusele ei saa kaudset kulu taotleda.*

**Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.*

NÄIDE - projektijuhtimise ja kaudse kulu arvestus

- Ühisprojektis kavandatavad üritused: **5000€**
- Investeering (nt mingi seadme ostmise): **1000€**
- Teostatavusuuring: **500€**

- Projektijuhtimise otsene personalikulu kuni 20% saab arvutada pehmetest tegevustest: **$5000 + 500 = 5500 * 20\% = 1100€$**

- Kaudne kulu 15% saab arvutada projektijuhtimise otsesest personalikulust: **$1100 * 15\% = 165€$**
- Kokku moodustab projektijuhtimine koos kaudse kuluga: **$1100 + 165 = 1265€$**

- Projekti abikõlblik maksumus kokku: **$5000 + 1000 + 500 + 1265 = 7765€$**

Võrdlushindade kataloog

Võrdlushindade kataloogis olevatele masinatele-seadmetele saab toetust taotleda vaid seal oleva piirhinna (abikõlblik netomaksumus) ulatuses. Sel juhul ei pea taotleja hinnapakumust võtma. (§33 lg 11)

- Kataloogis on kajastatud peamiselt põllumajandusmasinate ja seadmete hinnad, sh traktorid, mullaharimismasinad, külvikud ja istutid, väeturid, vihmutus- ja niisutusseadmed, taimehooldus- ja taimekaitsemasinad, saagikoristusmasinad, saagi koristusjärgse töötlemise mobiilsed masinad, laadimis-, veo- ja ladustamismasinad, karjandusmasinad ning mitmesugused muud põllumajandusmasinad ja –seadmed.
- Võrdlushindade kataloog on leitav aadressilt:
<https://epria.pria.ee/epria2/hinnakataloog/#/valideeritud>

Liising

Kui investeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib projektitoetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2023. (§ 42 lg 4)

Kalendriaasta jooksul saab esitada **kuni neli maksetaotlust** sh

- esimese maksetaotlusega esitada liisinguleping, maksegraafik, üleandmise-vastuvõtmise akt, arve;
- järgmiste maksetaotlustega arve(d) ja tasumist tõendavad dokumendid.

**Abikõlblikud ei ole liisingulepinguga seotud kulud, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed.*
(§31 lg 1 p 11)

Mida tuleb esitada: SKK ja PRIA

1. **PRIA avaldus** (taotleja täidab e-pria keskkonnas automaatselt);

2. **Lisad:**

- SKK Taotlusvorm (kohustuslik, leitav SKK kodulehelt).
- Vähemalt 1 hinnapakkumus ja/või piisavalt detailne kululiigiti eelarve.
- Majandusaasta aruanne.
- Kinnisturaamatu väljavõte või kasutusõiguse leping või rendileping või hoonestusõigus (uue hoone püstitamine) kehtivusega vähemalt 3 aastat alates viimase maksetaotluse heakskiitmisest PRIA poolt, kui taotleja on VKE.
- Ehitusluba/-teatis või projekteerimistingimused või KOV kinnituskiri ehitamise lubamise kohta.
- Eskiisprojekt ja asendiplaan või ehitusprojekt ehitamise puhul, kui ei taotleta toetust projekteerimiseks;
- Finantsprognoos – lihtne tulude /kulude prognoos vabas vormis järgmise 5 aasta kohta.
- Projektijuhi CV, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta.
- Ühisprojekti partnerite poolt allkirjastatud ühiste kavatsuste kokkulepe (sisaldub e-pria avalduses)

**SKK ja PRIA-l on õigus vajadusel juurde küsida lisadokumente ja/või andmeid*

Taotluse esitamine ja menetlemine

Tähtaeg	Tegevus
alates 18.09.2018 kuni 27.09.2018 kell 16.00	Kõik LEADER-meetme projektitoetuse taotlused (avaldus + lisad) esitada e-PRIA iseteeninduskeskkonna kaudu
28.09 – 02.11	Taotluste tehniline kontroll, järelepäringud
05.11	Taotlused tehakse hindamiskomisjoni liikmetele kättesaadavaks. Taotluseid enam muuta ei saa!
13.-14.11	Hindamiskomisjoni istung. Taotluste suuline esitlemine
15.11	Juhatus kinnitab hindamiskomisjoni protokollid ja otsustab tulemuste avalikustamise. SKK saadab taotlejatele teavituskirjad hindamistulemustest.
19.11	SKK üldkoosolek kinnitab paremusjärjestuse ja teeb ettepaneku PRIA-le taotluste rahastamiseks
20.-21.11	SKK edastab taotlused e-PRIA kaudu PRIA-sse. Kinnituskirjad positiivse otsuse saanud taotlejatele, abiks taotlejale infokiri. Päev pärast taotluste PRIA-sse edastamist on tegevused abikõlblikud

Projektitoetuse taotluse kaitsmine

- **Hindamiskomisjoni koosolek**, kus igal taotlejal on võimalus oma, projekti (5+5 minutit) tutvustada. Hindamiskomisjon koosneb ekspertidest, kes on leitud avaliku konkursiga. Koosoleku tulemusena moodustatakse taotluste paremusjärjestus ja hindamise protokoll.

Hindamiskomisjon

- Taotleja ei või toetatava tegevuse või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui **SKK poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgneval päeval**. (§27 lg 4)
- PRIA teeb projektitaotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 60 tööpäeva jooksul arvates päevast, mil kohalik tegevusgrupp esitas elektrooniliselt PRIAle ettepaneku taotluste rahastamiseks

Toetuse kasutamisest teavitamine

- Toetuse kasutamise teavitamist reguleerib „*Maaelu arengu toetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, toetatud objektide tähistamise ning Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) osalusele viitamise täpsem kord perioodil 2014–2020*”.
 - Juhul kui toetuse saajal on olemas toetatava objekti või tegevusega seotud veebileht:
 - 1) avaldatakse veebilehel lisaks logole ja embleemile objekti või tegevuse lühikirjeldus;
 - 2) kui toetus ületab 10 000 eurot, siis kirjeldatakse toetatava objekti või tegevuse lühikirjelduses ka eesmärgid ja oodatavaid tulemusi.
 - Logo paigaldatakse kergesti märgatavale kohale ja ta peab olema selgelt nähtav
- *Trükkimiseks vajaliku täidetava infotahvli saab SKK kodulehelt.*

Toetuse väljamaksmine (§44)

- PRIA maksab toetuse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja üksnes siis, kui toetuse saaja on tegevused nõuetekohaselt ellu viidud.
- Toetus makstakse välja 3 kuu jooksul arvates nõuetekohaste dokumentide saamisest toetuse saaja arvelduskontole.
- Projektitoetuse maksmisest keeldumise otsuse korral tunnistab PRIA projektitaotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks.
- Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel (OTKA) saab taotleja toetuse väljamaksmist, kui:
 - töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on selle vastu võtnud;
 - töö, teenuse, vara eest on tasutud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa;
 - toetuse saaja on usaldusväärne.
- Kui taotleja on käibemaksukohustuslane, tuleb OTKA puhul tasuda vähemalt omafinantseering + käibemaks!

OTKA ei ole ettemaks. See tähendab, et kui oled tasunud projekti investeeringu/tegevuste eest omafinantseeringuna võrdse summa, siis kannab PRIA taotleja kontole määratud toetusest tasumisega võrdse summa, **mis tuleb taotlejal 7 päeva jooksul hankijale edasi kanda ja selle tõenduseks esitada koheselt PRIAle maksekorraldus.**

Suur Tänu Kuulamast!

Kontaktid:

Tegevjuht Terje Aus , 51 38 767,

terje.aus@skk.ee

Nõustaja Sulvi Munk, telefon 56 210 102,

sulvi.munk@skk.ee

SKK koduleht on aadressil: www.skk.ee

Jälgi meid ka facebookis: Saarte Koostöökogu

MTÜ