

MITTETULUNDUSÜHINGU Saarte Koostöökogu

PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Saarte Koostöökogu (edaspidi MTÜ) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2 MTÜ asukohaks on Saare maakond Kuressaare linn.
- 1.3 MTÜ on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik, ta juhindub oma tegevuses põhiseadusest, seadustest, muudest õigusaktidest ning oma põhikirjast.
- 1.4 MTÜ tegevuse sihtalaks on MTÜ liikmeks olevate ühiste maa- ja merepiiridega valdade haldusterritooriumid, mis moodustavad ühtse tervikliku geograafilise piirkonna ning millel on ühised majanduslikud ja sotsiaalsed huvid.
- 1.5 MTÜ majandustegevusest saadavat tulu kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning kasumit oma liikmete vahel ei jaotata.
- 1.6 MTÜ võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.
- 1.7 MTÜ nimi on MTÜ Saarte Koostöökogu, ingliskeelne vaste NGO West-Estonian Islands Partnership.
- 1.8 MTÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2 EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1 MTÜ eesmärk on oma liikmete koostööle, partnerlusele ja omaalgatusele tuginedes kohaliku elu arendamine.
 - 2.1.1 Piirkondliku ettevõtluse konkurentsivõime parandamine läbi kaasajastamise ja ühistegevuse.
 - 2.1.2 Elujõulise kogukonna arendamise kaudu kogukondade elavdamine ja elukeskkonna parendamine.
 - 2.1.3 Ühistegevuse ja koostöö kaudu piirkondliku identiteedi tugevdamine ja elukvaliteedi tõstmine.
 - 2.1.4 Tegevuspiirkonna terviklik turundamine, sh turundus- ja turustustegevuse arendamine eesmärgiga leida piirkonna toidu- ja käsitöötoodetele ning teenustele uusi, sh rahvusvahelisi turge.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks MTÜ:
 - 2.2.1 koostab oma sihtala valdade, mittetulundusühenduste ja ettevõtjate omaalgatusel põhineva arengustrateegia (edaspidi MTÜ arengustrateegia);
 - 2.2.2 hangib rahalisi vahendeid arengustrateegia elluviimiseks;
 - 2.2.3 suunab arengustrateegia elluviimist, sh otsustab MTÜ käsutuses olevate rahaliste vahendite kasutamise üle;
 - 2.2.4 osaleb parima kogemuse levitamisel ning vahetab infot tehes koostööd Eesti ning välismaa sarnaste eesmärkidega mittetulundusühendustega;
 - 2.2.5 teeb koostööd kõigi asjaosaliste asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikutega;
 - 2.2.6 korraldab oma liikmetele ja avalikkusele asjakohast koolitus- ja teavitustegevust;
 - 2.2.7 koostab ja esitab toetusfondidele projekte põhikirjaliste eesmärkide täitmise rahastamiseks ning korraldab projektide elluviimist;
 - 2.2.8 sõlmib lepinguid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.9 valdab, kasutab ja käsutab MTÜ vara;
 - 2.2.10 omandab, võõrandab ja rendib hooneid, seadmeid, transpordivahendeid ja muud vara;
 - 2.2.11 korraldab üritusi;
 - 2.2.12 võtab vastu annetusi, toetusi ja kingitusi;
 - 2.2.13 teostab põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandluse ja käesoleva põhikirjaga.

3 LIIKMED

3.1 MTÜ liikmeks võivad olla kõik juriidilised isikud, kes vastavad allpool toodud tingimustele ning tunnistavad MTÜ eesmärki ja põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2 MTÜ liikmeks võivad olla:

3.2.1 Avaliku sektori esindajatest kohalikud omavalitsused (edaspidi omavalitsused);

3.2.2 Mittetulundussektori esindajatest mittetulundusühingud või sihtasutused, mis ei tohi olla avaliku sektori valitseva mõju all;

3.2.3 Ettevõtlussektori esindajatest äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad;

3.3. Iga esindatud omavalitsuse kohta kuulub MTÜ liikmeskonda vähemalt üks sama omavalitsuse haldusterritooriumil tegutseva ettevõtlussektori ja mittetulundussektori esindaja.

3.4. Avaliku sektori osakaal on MTÜ igal otsustustasandil alla 50%.

3.5. MTÜ on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik.

3.6. Ükski MTÜ liige ei tohi samaaegselt olla käesoleva põhikirja punktides 1.4 ja 3.1-3.5 sätestatule sarnastel alustel loodud mõne teise ühingu liige.

4 LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

4.1 MTÜ liikmeks võtab kirjaliku avalduse alusel vastu juhatus. Juriidilise isiku avaldus peab põhinema tema pädeva juhtorgani otsusel;

4.2 Juhatus vaatab liikmeksastumise avalduse läbi ja teeb oma otsuse taotlejale teatavaks hiljemalt kolme kuu jooksul arvates avalduse laekumise kuupäevast. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, põhjendab ta oma otsust kirjalikult.

Taotlejal on õigus paluda küsimuse arutamist MTÜ üldkoosolekul;

4.3 MTÜ liikmest väljaastumine toimub juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel. Juriidilise isiku liikmest väljaastumise avaldus peab põhinema avaldaja pädeva juhtorgani otsusel. Liikmelisuse lõpetamine toimub juhul MTÜ juhatuse kirjaliku otsusega.;

4.4 Juhatusel on õigus omal algatusel mittetulundusühingust välja arvata liige, kui see ei vasta mingil põhjusel enam punktides 3.1-3.6 toodud tingimustele või ei täida põhikirjas liikmetele ettenähtud kohustusi (sealhulgas kohustust täita MTÜ organite otsuseid). Liikmel on õigus juhatuse otsusega mittenõustumisel nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt. Tasutud liikmemaksudid liikmelisuse lõppemisel ei tagastata.

5 LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 MTÜ liikmel on järgmised õigused:

5.1.1 Osaleda hääleõigusega MTÜ üldkoosolekul;

5.1.2 Valida MTÜ juhatuse ja komisjonide liikmeid;

5.1.3 Olla esindatud juhatuses ja komisjonides oma volitatud esindajaga;

5.1.4 Esitada arupärimisi, avaldada arvamust ning teha ettepanekuid üldkoosoleku ja juhatuse töö kohta;

5.1.5 Osaleda MTÜ komisjonide töös;

5.1.6 Kasutada MTÜ vahendeid ja vara selleks kehtestatud korras;

5.1.7 Saada teavet kõigis MTÜ tegevust puudutavates küsimustes;

5.1.8 Osaleda MTÜ poolt kehtestatud eelistingimustel MTÜ korraldatud üritustel ja kursustel;

5.2 MTÜ liikmel on järgmised kohustused:

5.2.1 Järgida MTÜ põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

5.2.2 Osaleda korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;

5.2.3 Tasuda õigeaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt otsustatud tähtaegadeks ja suuruses;

5.2.4 Kasutada heaperemehelikult MTÜ vara;

5.2.5 Hoida ja kaitsta MTÜ head mainet.

6 ÜLDKOOSOLEK

- 6.1 MTÜ kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek;
- 6.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid MTÜ juhtimise kõikides küsimustes, mida ei ole seadusega või põhikirjaga antud juhatuse või MTÜ muu organi pädevusse;
- 6.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.3.1 Põhikirja muutmine;
 - 6.3.2 Eesmärgi muutmine;
 - 6.3.3 MTÜ arengustrateegia kinnitamine ja muutmine;
 - 6.3.4 Liikme- ja sisseastumismaksude maksmise korra ja suuruse otsustamine;
 - 6.3.5 MTÜ aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine ning nende täitmise kontrollimine;
 - 6.3.6 Majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.3.7 MTÜ tegevuse lõpetamise või ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 6.3.8 Juhatuse valimine. Valimiste reglemendi otsustab üldkoosolek;
 - 6.3.9 Juhatuse töökorra kinnitamine;
 - 6.3.10 Komisjonide moodustamine ja nende liikmete valimine;
 - 6.3.11 Juhatuse või komisjoni liikmetega tehingute tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ esindaja määramine;
 - 6.3.12 Tingimuste seadmine ning volituste andmine juhatusele MTÜ kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks;
 - 6.3.13 Revisjonikomisjoni või audiitori määramine juhatuse ja komisjonide tegevuse Järelevalveks;
 - 6.3.14 Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 6.4 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - 6.4.1 Korraliselt, kaks korda aastas;
 - 6.4.2 Erakorraliselt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 MTÜ liikmetest;
 - 6.4.3 Erakorraliselt, muudel juhtudel, kui MTÜ huvid seda nõuavad.
- 6.5 Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku punktis 6.4.2. nimetatud asjaoludel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 6.6 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 14 päeva, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra projekti.
- 6.7 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja MTÜ põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 6.8 Kui üldkoosolek ei ole p.6.7 kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga.
- 6.9 Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seadust või põhikirja nõudeid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma ainult siis, kui koosolekul on esindatud kõik liikmed.
- 6.10 Igal liikmel on üks hääl. Liikme esindaja ei või hääletada, kui MTÜ otsustab temaga või tema poolt esindatava liikmega tehingu tegemist või nende vastu nõude esitamist või nendega kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist. Nimetatud liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.
- 6.11 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest ja põhikirjaga pole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.12 Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 6.13 Üldkoosolekul on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata, kui järgitakse põhikirjas ja mittetulundusühingute seaduse § 22¹ toodud tingimusi.
- 6.14 Põhikirja muutmise, MTÜ lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 6.15 Üldkoosoleku tööd juhhib üldkoosoleku poolt valitud juhataja.
- 6.16 Üldkoosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla protokollija ja üldkoosoleku juhataja.

7 JUHATUS

7.1 Üldkoosolekute vaheajal juhib MTÜ-d 3-5 liikmeline juhatus. Juhatus koosneb üldkoosoleku poolt MTÜ liikmete esitatud kandidaatide hulgast valitud juhatusesimehest ja liikmetest.

7.2 Juhatusesimehe volitused kehtivad 3 aastat.

7.3 Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või meili teel kõik juhatusesimehe liikmed.

7.4 Juhatusesimehele võidakse üldkoosoleku otsusega määrata hüvitis tööülesannete täitmiseks tehtud kulutuste korvamiseks.

7.5 Juhatusesimehele kuulub büroojuhi tööle võtmine ja töölt vabastamine.

7.6 Juhatusesimehe töö sätestatakse üksikasjalikult üldkoosoleku poolt kinnitatavas juhatusesimehe töökorras.

8 JUHATUSESIMEES JA BÜROOJUHT

8.1. MTÜ Juhatusesimees:

8.1.1. Juhib ja esindab ühingut, vastutab üldkoosoleku ja juhatusesimehe otsuste täitmise eest;

8.1.2. Vastutab MTÜ arengustrateegia rakendamise eest;

8.1.3. Valmistab koostöös büroojuhiga ette küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosolekul või juhatusesimehe koosolekul;

8.1.4. Käsutab käesoleva põhikirja nõudeid arvestades ühingu vara ja vahendeid, esindab ühingut kõigis toimingutes ja tehingutes, kirjutab alla lepingutele.

8.2. Büroojuht:

8.2.1. Juhib MTÜ büroo tööd ja korraldab ühingu jooksvat tegevust, lähtudes üldkoosoleku ja juhatusesimehe poolt vastu võetud otsustest;

8.2.2. Valmistab koostöös juhatusesimehega ette küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosolekul või juhatusesimehe koosolekul;

8.2.3. Käsutab MTÜ büroo kasutusse antud ühingu vara ja vahendeid;

8.2.4. Esindab ühingut toimingutes ja tehingutes juhtorganite otsuste alusel;

8.2.5. Otsustab teisi juhatusesimehe poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu ühingu teiste organite ainupädevusse;

8.2.6. Võtab osa juhatusesimehe koosolekutest.

9 KOMISJONID

9.1 Üldkoosolek võib moodustada juhatusesimehe töö toetamiseks, sh juhatusesimehe ja üldkoosoleku otsuste ettevalmistamiseks, alalisi või ajutisi komisjone, määrates igal üksikul juhul ära nende ülesanded, moodustamise tähtsuse, liikmete ja asendusliikmete arvu ja koosseisu ning nende töö tasustamise ja tööülesannete täitmiseks tehtud kulutuste hüvitamise.

9.2 Komisjoni liikmete koosseisus peab olema mittetulundusühingute, sihtasutuste, äriühingute esindajaid ja füüsilisest isikust ettevõtjaid ühtekokku rohkem kui omavalitsuste esindajaid.

9.3 Komisjoni moodustamisel järgitakse võimalust mööda meeste ja naiste võrdse osalemise põhimõtet.

10 MTÜ VARAD

10.1 MTÜ vara ja rahalised vahendid moodustavad:

10.1.1 liikmemaksudest;

10.1.2 tasulistest sündmustest ja MTÜ muudest finantstuludest;

10.1.3 projektide teostamisest;

10.1.4 teenuste osutamisest;

10.1.5 kodu- ja välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ning sponsorlusest;

10.1.6 riigi ja omavalitsuste toetustest;

10.1.7 välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;

10.1.8 võetud laenudest;

10.1.9 muudest tuludest ja laekumistest.

10.2 MTÜ vara käsutab juhatus juhindudes seadustest, MTÜ arengustrateegiast, aasta tegevuskavast ja eelarvest, juhatuse töökorrast, MTÜ poolt võetud kohustustest ning üldkoosoleku otsustest.

11 AUDIITORKONTROLL

11.1 Ühingu eesmärgipärase ja rahalise tegevuse kontrollimiseks viiakse iga-aastaselt läbi audiitorkontroll.

11.2 Vandeaudiitori nimetab üldkoosolek ning tulemused esitatakse üldkoosolekule läbivaatamiseks ja kinnitamiseks.

11.3 Vandeaudiitor ei või olla MTÜ juhatuse liige ega MTÜ palgaline töötaja.

12 MTÜ ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

12.1 MTÜ lõpetamine, jagunemine või liitmine toimub seadustega sätestatud korras.

12.2 Otsus MTÜ tegevuse lõpetamise kohta võetakse vastu üldkoosolekul vähemalt 2/3 poolthääle korral.

12.3 MTÜ tegevuse lõpetamisel, pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist, jaotatakse vara võrdsetes osades mittetulundusühingu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud juriidiliste isikute vahel.

Käesolev põhikiri on kinnitatud MTÜ Saarte Koostöökogu 07.12.2023 üldkoosoleku otsusega.