

C. STRATEEGIA MEEDE ¹

1. Strateegia meetme nimetus
MEEDE 1 - ETTEVÖTETE KONKURENTSIVÕIME SUURENDAMINE JA ÜHISTEGEVUS
2. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus
<p>Meetme rakendamine aitab kaasa ettevõtlusaktiivsuse kasvule mittepõllumajandusliku tegevuse suunas ning ettevõtluse üldisele konkurentsivõime ja suutlikkuse paranemisele. Meetmel on tähtis roll piirkonnale omase konkurentsivõime väljarendamisel ning elukeskkonna, kohaliku elukvaliteedi ning piirkonna konkurentsivõime ja atraktiivsuse parandamise saavutamisel.</p> <p>Meetme elluviimine:</p> <ul style="list-style-type: none">- aitab kaasa maapiirkondades elukvaliteedi parandamisele ja majandustegevuse mitmekesistamisele;- aitab läbi ettevõtjate vahelise koostöö ja ühistegevuse loomise ja arendamise kaasa oskuste omandamisele ja elavdamisele, et koostada ettevõtete arengut toetavaid turundusstrateegiaid, neid arendada ja rakendada;- aitab läbi kohalike toodete ja teenuste tõsta piirkonna tuntust ning eripära ja tutvustada selle kultuuri- ja ajaloopärandit ka väljaspool Saaremaad;- aitab väärtustada toote või teenuse keskkonnasõbralikkust ;- parandab ettevõtjate ligipääsu informatsioonile ja täiendõppele.
3. Strateegia meetme eesmärk
<p>3.1 Üldine eesmärk</p> <p>Meetme üldiseks eesmärgiks on maaettevõtluse arenguks ning konkurentsivõime tõstmiseks sobilike tingimuste loomine Saare maakonnas:</p> <ul style="list-style-type: none">- ettevõtlusvaldkonna väärtusahela terviklikkuse tagamine, mis suurendab ettevõtjate motivatsiooni ja majanduslikku huviatust;- majandustegevuse, mis põhineb kohapealse tooraine, loodusressursside, kultuuripärandi ning oskusteabe kasutamisel, soodustamine;- ettevõtete konkurentsivõime tõstmine läbi spetsialiseerumise ja nutikate lahenduste rakendamise;- erinevate osapoolte vahelise koos- ja ühistöö soodustamine. <p>3.2 Spetsiifilised eesmärgid:</p> <ul style="list-style-type: none">- läbi lisandväärtuse andmise tõsta maaettevõtluse perspektiivikust ning kohalike loodus- ja kultuuriressursside efektiivsemat kasutamist;- läbi ühiste tegevuste elluviimise ja koostöö arendamise töötlemise, tootearenduse, turunduse jt. valdkondades suurendada ettevõtjate konkurentsivõimet;- parandada kohalike teenuste kättesaadavust;- läbi informatsiooni kättesaadavuse tõsta ettevõtjate tööalast teadlikkust, oskuste taset ning ettevõtlusaktiivsust.
4. Toetatavad tegevused ²
<p>4.1 Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:</p> <p>4.1.1 investeeringud tootmisprotsessi ja taristusse (artiklid 17, 19);</p> <p>4.1.2 investeeringud ettevõtte tegevuste mitmekesistamiseks (artiklid 17, 19);</p> <p>4.1.3 terviklik tootearendus sh uuringud, koostöö teadusasutustega uute toodete loomiseks (artiklid 14, 16, 19, 27, 35);</p> <p>4.1.4 ühistegevuse toetamine eesmärgiga tagada kohalike toodete ja teenuste juurdepääs laiematele turgudele sh lühikese toidutarneahela arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud (artiklid 14, 16, 19, 27, 35);</p> <p>4.1.5 mittemateriaalsed investeeringud (artiklid 14, 16, 17, 19, 27, 35);</p> <p>4.1.6 kutsealane õpe ja oskuste omandamine (artiklid 14, 19, 35).</p> <p>4.2 Abikõlblikud kulud:</p> <p>Toetatava tegevuse abikõlblikud kulud on Maaeluministeeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:</p>

- 4.2.1 ehitise (sh. hoone ja rajatise) ehitamise ja parendamise kulud;
- 4.2.2 taristuinvesteeringu (elektriga varustatuse, veevarustuse- ja kanalisatsioonivõrgu, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsuteede) ehitamiseks, rajamiseks või rekonstrueerimiseks tehtavad kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud;
- Taristuinvesteeringuks loetakse investeeringut üksiktarbija liitumispunktini;
- 4.2.3 ehitustegevuste ja taristuinvesteeringu üle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve teostamine ja muinsuskaitsele järelevalve tegemine (kuni 3% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest) ning ehituslik projekteerimine (kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest);
- 4.2.4 ettevalmistavad tegevused, mille tegemata jätmise takistab investeeringu elluviimist sh. detailplaneeringute koostamine, teostatavus- ja tasuvusuuringute, keskkonnaalase nõustamise läbiviimine jm;
- 4.2.5 projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamis- ja paigaldamiskulud;
- 4.2.6 mootorsõiduki või maastikusõiduki, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas soetamise ja liisimise kulu (maastikusõiduk peab olema kehtestatud korras registreeritud);
- 4.2.7 immateriaalse vara soetamisega seotud kulud, nt. infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ja paigaldamisega seotud kulud, kaubamärgid, litsentsid jms;
- 4.2.8 tootearendusega seotud kulud sh: sisseostetavad tootearendusteenused, nt. konsultatsioonid, katsed ja analüüsid laborites;
- 4.2.9 tootearenduse tulemi (intellektuaalomandi) esmase kaitsmisega seotud kulud, v.a. riigilõivud.
- 4.2.10 turundustegevusega seotud kulud sh:
- a. infokandjate, jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise, tõlkimisega seotud kulud
- b. veebiarenduse ja e-turunduse sh. kujundamise, programmeerimise ja tõlkimisega seotud kulud;
- 4.2.11 projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisidel ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine;
- 4.2.12 projekti kontekstis vajalikud organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega seotud kulud sh. uuringu-, konsultatsiooni- ja koolituskulud;
- 4.2.13 siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. sõidu-, transpordi- ja majutuskulud);
- 4.2.14 ürituste ja kampaaniate korraldamisega seotud kulud sh:
- maa, ruumide müügipindade ja inventari rendikulu, meediapindade kulu;
 - infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;
 - veebiarenduse ja e-turundusega seotud kulud;
- 4.2.15 ühis- ja teadmussiirde projektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest) ja kaudsed kulud (kuni 15% projektijuhtimise kuludest). Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme“ kui ka investeeringuprojekti elemendid, arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete“ tegevuste abikõlblikelt kuludelt;
- 4.2.16 kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega;
- 4.2.17 kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:
- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
 - masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
 - masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

*Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas.

*Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbekas ja säästliku kasutamise.

Ühisprojekt on projekt, mille tegevustesse on kaasatud vähemalt kaks partnerit (juriidilised isikud või füüsilisest isikust ettevõtjad), kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp. Ühisprojekt viiakse ellu vähemalt kahe (24 kuud) kuni nelja aastase (48 kuud) tegevuskava alusel. Ühisprojekti puhul on üks ühisprojekti osalejatest taotleja, kes kaasab koostööpartnereid.

Teadmussiirde projekti eesmärgiks on koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks. Teadmussiirde projekti pikkuseks on kuni 2 aastat.

Lähtuvalt koolituse eesmärgist ja oodatavast tulemusest peab teenuse osutaja (koolitaja):

- omama teemakohast kvalifikatsiooni ning sellekohaseid tunnistusi;

ja/või

- omama praktilist kogemust viimase kahe aasta jooksul antud valdkonnas;

- omama soovitusi koolituse läbinutelt

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavavus esitatud nõetele.

* Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;

- töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;

- seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kahes punktis nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;

- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

* Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkinud kaudsed kulud hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on :

- kulud bürootarvetele;

- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;

- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;

- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;

- sõidukulud;

- raamatupidamiskulud;

- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

4.3 Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides ja SKK strateegias.

SKK strateegia kohaselt ei ole toetatav:

- turismiseaduse § 18 lõigetes 8, 9 ja 11 nimetatud majutustevõtte ehitamine, parendamine ja sisustamine statsionaarse põhivaraga;

- püsikulude tüüpi kulutused (palgakulud, ülalpidamiskulud jne).

Määruse kohaselt ei ole abikõlblikud järgmised kulud :

4.3.1 maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud;

4.3.2 käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist

käibemaksuseaduse alusel.

Taotlejal on kohustus ise selgitada Maksu- ja Tolliametiga, kas tegevus, millele toetust taotletakse on käibemaksu seaduse alusel tagastatav või mitte;

4.3.3 sularahamaksud;

4.3.4 riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

4.3.5 õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

4.3.6 viivis, trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;

4.3.7 kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele;

4.3.8 erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

4.3.9 eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

4.3.10 sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

4.3.11 maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise maastiku- või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas;

4.3.12 kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;

4.3.13 liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kuid kõige hiljem 30. juunil 2023 läinud üle toetuse saajale;

4.3.14 kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud juhul, kui soovitakse toetust kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §6 lõigetes 1 ja 2 nimetatud valdkondade pidevaks ülalpidamiseks või antud valdkonda uuenduslikku lisaväärtust või innovaatilist elementi lisamata;

4.3.15 projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis- ja teadmussiirde projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;

4.3.16 kasutatud kauba (välja arvatud masina või seadme) ostmise ja liisimise kulud;

4.3.17 kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi. Võrdlushindade kataloog <https://epria.pria.ee/epria2/#/hinnakataloog/valideeritud>;

4.3.18 ühisprojektis osaleva partneri kulud;

4.3.19 ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;

4.3.20 muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud;

4.3.21 toreduslikud kulud tsiviilseadustiku üldosa seaduse tähenduses ehk kulutused, millega taotletakse peamiselt asja mugavust, meeldivust, ilu jms.

5. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Toetuse taotlejaks on:

- ettevõtted (VKE) sh osahingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud;
- kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud, sihtasutused.

Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.

Projektitoetuse taotleja peab toetuse taotlemisel ja taotluse esitamisel järgima Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 § 27, 37 ja 42 toodud nõudeid.

5.1 Nõutavad dokumendid:

5.1.1 Leader-meetme raames antava projektitoetuse avaldus;

5.1.2 Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud taotlusvorm;

5.1.3 Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud eelarve vorm;

5.1.4 hinnapakumused ja/või toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse

arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas (nõuded hinnapakumustele vt punktis 5.2)

5.1.5 projekteerimise ja ehitamise puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt Leader määruse § 19 lõike 9 nõuetele. Eelarve esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus, mis on avaldatud PRIA veebilehel.

Lisaks eelarvele tuleb taotlejal lisada illustreeriv joonis/joonised, asendiplaan jm. projekti kontekstis asjakohane materjal;

5.1.6 ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;

5.1.7 ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;

5.1.8 äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole kättesaadavad äriregistrist;

5.1.9 ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

5.1.10 nõuetekohane ärakiri ühisprojekti tegevuskavast;

5.1.11 teadmussirde projekti puhul koolitaja CV, millest nähtub koolitaja pädevus ja/või toetatava tegevuse korraldamise kogemus (ülevaade vähemalt 2 aasta tegevusest, sh praktiline töökogemus antud valdkonnas, soovitusel);

5.1.12 projektijuhi elulookirjeldus (CV), kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

5.1.13 ehitusluba või omavalitsuse kinnituskiri kavandatava tegevuse vastavuse kohta ehitusseadustikule ja omavalitsuse õigusaktidele. Kinnituskirjaga omavalitsus tõendab takistuste puudumist vastava loa väljastamise kohta projekti positiivse toetusotsuse korral;

5.1.14 mittetulundusühingu liikmete nimekiri mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga (kui taotleja on mittetulundusühing, v.a usulised ühendused). MTÜ liikmete nimekirja esitamine on vajalik kontrollimaks, kas taotleja peab hinnapakumuste saamiseks viima läbi hanke vastavalt Riigihangete seaduse (RHS) nõuetele. RHS §10 lg 3 kohaselt peab hanke korda järgima MTÜ, mille liikmetest rohkem kui pool on KOV, KOVi asutus, muu avalik-õiguslik juriidiline isik ning riik või riigiasutus;

5.1.15 eelmise majandusaasta tulude jaotus, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal.

Eelmise majandusaasta tulude jaotuse esitamine on vajalik, et selgitada välja, kas taotleja on hankija RHSi mõistes. Kuna Äriregistrile esitatavas aruandes on üldjuhul märgitud kokku saadud toetused ja annetused, siis selle põhjal ei ole võimalik välja selgitada, kas taotleja on saanud oma põhilise rahastuse avalikust sektorist või mitte. RHS §10 lg 2 kohaselt peab hanke korda järgima juriidiline isik, keda põhiliselt rahastatakse avalikust sektorist.

Toetustaotluse ja elluviidava projekti tulemuslikkuse hindamiseks on Saarte Koostöökogul õigus saada taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.

5.2 Nõuded hinnapakumusele

Nõuded hinnapakumusele on sätestatud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 §33.

5.2.1 hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust;

5.2.2 kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste

tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile;

5.2.3 juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus jääb vahemikku 5000-10000 eur, võib taotleja saada vähem kui kolm hinnapakkumist juhul kui ta on hankija riigihangete seaduse §10 tähenduses ja ta on riigihangete registris avaldanud lihthanke teate töö, teenuse või kauba ostmiseks;

5.2.4 kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitaotluse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile;

5.2.5 väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga;

5.2.6 väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjendus;

5.2.7 projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot;

5.2.8 projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv;

5.2.9 hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses. Taotlejal on kohustus ise selgitada Rahandusministeeriumiga (infotelefon 6113701), kas tema, kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses;

5.2.10 ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakkumus sisaldama ehitise kohta järgmiseid andmeid:

- ehitise nimetus;

- ehitisregistri kood;

- katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

- ehitise üldkulud;

- vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud;

5.2.11 kasutatud masina või seadme ostmiseks toetuse taotlemisel, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse;

*Kui taotleja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust.

5.3 Projektitoetuse saaja kohustused:

5.3.1 projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.2 projektitoetuse saaja viib ellu ühisprojektis kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.3 kui investeeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib toetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.4 projektitoetuse saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja

kuulutatud pankrotti;

5.3.5 projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;

5.3.6 projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval.

5.4 Projektitoetuse saaja on kohustatud:

5.4.1 võtma projektitoetuse abil tehtud investeeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul;

5.4.2 säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

5.4.3 täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;

5.4.4 esitama viimase maksetaotluse, välja arvatud ühisprojekti maksetaotluse, kahe aasta jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.4.5 esitama ühisprojekti viimase maksetaotluse kolme aasta jooksul või § 28 lõikes 4 nimetatud tegevuskavas ettenähtud tähtaja jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.4.6 eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

5.4.7 võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet;

5.4.8 teavitama PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;

5.4.9 esitama projektitoetuse kasutamisega seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel;

5.4.10 vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;

5.4.11 enne ehitustegevusega alustamist omama ehitise kohta ehitusluba või ehitusteatist, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt.

6. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Minimaalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 2 000 €;

Maksimaalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 200 000 €

Projektitoetuse suurus ei tohi koos jooksva majandusaasta ja taotluse esitamise aastale vahetult eelnenu kahe majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot, kui projektitoetuse saaja on varem saanud vähese tähtsusega abi ja kui antav toetus on käsitletav vähese tähtsusega abina.

Vähese tähtsusega abi saajaks on üldjuhul ettevõtja.

Riigiabi ja vähese tähtsusega abi register: <https://rar.fin.ee/index.jsp>

6.1 Projektitoetuse määr sõltub projekti iseloomust:

6.1.1 projektitoetust antakse kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest,

6.1.2 taristuinvesteeringu taotlemise korral antakse projektitoetust kuni 60 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest;

6.1.3 projektitoetust antakse kuni 50 protsenti põllumajandussaaduste esmase töötlemise investeeringuteks;

6.1.4 mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja liisimiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse ettevõtjale, mittetulundusühingule või sihtasutusele projektitoetust kuni 30 protsenti investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest;

6.2 Omafinantseering, sh mitterahaline omafinantseering ja vabatahtlik tasustamata töö

6.2.1 mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik

projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö;
6.2.2 mitterahaline omafinantseering võib moodustada kuni üheksa protsenti mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest;
6.2.3 vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määra kuni 4 (neli) eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 (kaheksa) eurot.
6.2.4 toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

7. Viide sihtvaldkonnale

Tegevused „Terviklik tootearendus, sh uuringud, koostöö teadusasutustega uute toodete loomiseks“ ja „Kutsealane õpe ja oskuste omandamine“ vastavad Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfond (EAFRD) prioriteedile 1 „teadmussiirde ja innovatsiooni parandamine põllumajanduses, metsanduses ning maapiirkondades“, panustades 1A sihtvaldkonna „innovatsiooni ja koostöö toetamine ning teadmiste baasi arendamine maapiirkondades“ täitmisse.

Tegevus „Ühistegevuse toetamine eesmärgiga tagada kohalike toodete ja teenuste juurdepääs laiematele turgudele sh lühikese toidutarneahela arendamiseks vajalikud tegevused ja investeeringud“ vastab EAFRD prioriteedile 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“, panustades sihtvaldkond 3A „Toormetootjate konkurentsivõime parandamine nende parema integreerimise abil põllumajanduslike toiduainete tarneahelasse kvaliteedikavade kaudu, mis annavad põllumajandustoodetele lisaväärtuse, kohalike turgude edendamise ja lühikeste tarneahelate ning tootjarühmade ja tootmisharudevaheliste organisatsioonide kaudu“ täitmisesse.

Tegevused „Investeeringud tootmisprotsessi ja taristusse“, „Investeeringud tegevuste mitmekesistamiseks“ ja „Mittemateriaalsed investeeringud“ vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkonna 6A „Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine“ täitmisesse.

8. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Prioriteet 1 „teadmussiirde ja innovatsiooni parandamine põllumajanduses, metsanduses ning maapiirkondades“;
prioriteet 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“;
prioriteet 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“.

9. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu arengukava meetmetega.

10. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

10.1 Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud projektide arv: 110
- ühisprojektide arv: 10
- koolitatud inimeste arv: 250

10.2 Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- loodud töökohtade arv: 15
- uued kohalikul toorainel baseeruvate toodete ja teenuste arv: 20

- lõpuleviidud tootearendusprojektide arv: 20
- ettevõtete efektiivsust tõstvate projektide arv: 50

11. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

11.1 Üldised hindamiskriteeriumid

Esmalt hinnatakse vastavust kolmele üldisele hindamiskriteeriumitele, mis on vastuse valikuga JAH/EI järgmised:

- 1) projekt peab kas kõrvaldama kogukonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI);
- 2) projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele (JAH/EI);
- 3) taotlus peab vastama määruses ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise (JAH/EI).

Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool hindamiskomisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud vähemalt ühele üldisele hindamiskriteeriumile EI - pole võimalik heaks kiita. Neid taotlusi täiendavate hindamiskriteeriumite osas enam ei hinnata, kuna nad ei vasta kas määrusele või rakenduskavale või üldisele LEADER eesmärgile. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud kõigile üldistele hindamiskriteeriumitele selle taotluse osas JAH, osalevad edasises hindamises.

11.2 Täiendavad hindamiskriteeriumid

Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja hinnata skaalal 0...5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse taotluse koondhindeks. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 3 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

Meede 1. „Ettevõtete konkurentsivõime suurendamine ja ühistegevus” täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest (täiendavaid hindamiskriteeriumeid hinnatakse skaalal 0-5):

Kriteerium / osakaal koguhindest (%)

- 1) mõju väärtusahela terviklikkuse suurendamisele / 30
- 2) mõju kogukonna arengule / 20
- 3) mõju koostöö või ühistegevuse arendamisele / 20
- 4) kohapealse tooraine ja oskusteabe kasutamine / 15
- 5) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisevõime) / 10
- 6) projekti uuenduslikkus / 5

Hindepallide tähendused:

- 0 mõju/toetus/kasu puudub
- 1 mõju/toetus/kasu väga väike
- 2 mõju/toetus/kasu väike
- 3 mõju/toetus/kasu rahuldav
- 4 mõju/toetus/kasu suur
- 5 mõju/toetus/kasu väga suur

11.3 Paremusjärjestuse koostamine

Paremusjärjestus koostatakse iga meetme lõikes eraldi võttes arvesse summaarsed koondhinded. Võrdsete koondhinnete puhul tunnistatakse paremaks taotlus, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate summade puhul tunnistatakse paremaks taotlus, millel on kõrgem omafinantseerimismäär. Taotluste paremusjärjestus reastatakse koos toetussummadega. Projektitaotluste hindamist ja kriteeriumeid on käsitletud SKK juhatuse poolt kinnitatud Projektitoetuse taotluste hindamise korras.