

PROJEKTITOETUSE TAOTLUSTE HINDAMISE KORD

MTÜ Saarte Koostöökogu tegevuspiirkonna Meede 4 projektitaotluste hindamise korra (edaspidi Töökord) eesmärk on reguleerida hindamiskomisjoni moodustamist, töökorraldust, määratleda komisjoni ülesanded ning hindamiskriteeriumid ja-metoodika ning projektitaotluste paremusjärjestuse koostamine.

Põhimõisted:

SKK – MTÜ Saarte Koostöökogu

PRIA – Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet

Määrus – Maaeluministri 23.10.2015 määrus nr 11 Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus

Strateegia – SKK tegevuspiirkonna arengustrateegia 2015 – 2024

Rakenduskava – strateegia rakendamise kava koos meetmelehtedega (kinnitatakse igaks aastaks)

- meede 4: COVID-19 põhjustatud kriisi mõjuga toime tulemine tegevuspiirkonnas

SKK juhatus – SKK üldkoosoleku poolt valitud juhatus

Taotleja - taotluses märgitud projektitoetuse taotleja

Taotlus – avaldus projektitoetuse saamiseks koos selles esitatud andmeid tõendavate dokumentidega

Projektitoetus – Leader-meetme raames määratud toetussumma.

Hindamiskomisjon – strateegias määratletud ning määruse §5 lõigetes 2 ja 4 sätestatud nõuete kohane töörühm projektitaotluste hindamiseks.

Ekspert – hindamiskomisjoni liige või asendusliige, kes osaleb hindamiskomisjoni töös.

Töökoosolek – hindamiskomisjoni istung, mille käigus hinnatakse taotluseid ja moodustatakse paremusjärjestus.

Tegevmeeskond – SKK nõustajad ja tegevjuht

e-pria – PRIA portaal taotluste hindamiseks hindamiskriteeriumite lõikes ja paremusjärjestuse moodustamiseks.

I PEATÜKK

Taotluste hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töökord

1. Hindamiskomisjoni moodustamine

- 1.1. Ekspertide leidmiseks Hindamiskomisjoni kuulutakse välja avalik konkurs. Konkursi kuulutus avaldatakse kohalikus meediaväljaandes ning SKK kodulehel;
- 1.2. Hindamiskomisjoni koosseis:
 - kogukonna arengu ekspert;
 - ettevõtluse arengu ekspert;
 - digiekspert.
- 1.3. Hindamiskomisjoni liikmeks kandideerija peab oma sobivust antud valdkonna Eksperti kohale põhjendama motivatsioonikirjaga;
- 1.4. Hindamiskomisjoni liikmetega sõlmib SKK lepingu, milles sätestatakse Eksperti õigused, kohustused ja komisjoni töös osalemise eest tasustamine. Lepingu valmistab ette ja lepingu sõlmimist korraldab SKK;
- 1.5. Töökoosolekul hindab taotluseid vähemalt 3 eksperdist koosnev hindamiskomisjon.
- 1.6. Hindamiskomisjoni koosseisu valib ja kinnitab SKK juhatus enne töökoosoleku toimumist. Tegevmeeskonnal on õigus teha juhatusel põhjendatud ettepanekuid hindamiskomisjoni täiendavate ekspertide kaasamiseks töökoosolekule;
- 1.7. SKK juhatus tagab, et vähemalt üks kolmandik hindamiskomisjoni liikmetest vahetub kolme aasta jooksul arvates nende liikmete valimisest.
- 1.8. SKK juhatusel on õigus eksperdi volituste lõpetamiseks.

2. Töökoosoleku ettevalmistamine

- 2.1. SKK saadab hindamiskomisjoni liikmetele e-kirja teel taotlejate nimekirja seotuse kontrollimiseks 5 (viie) tööpäeva jooksul peale taotluste esitamise tähtpäeva;
- 2.2. Ekspertid on kohustatud Taotlejate nimekirja alusel kontrollima enda seotust taotlejaga vastavalt "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõikele 1 ning nn huvide konflikti asjaolude ilmnemisel, teatama sellest hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul e-posti teel;
- 2.3. Tegevmeeskond, arvestades Ekspertide tagasisidet enda seotuse osas, teeb juhatusel ettepaneku Ekspertide nimetamiseks hindamiskomisjoni koosseisu;
- 2.4. Töökoosoleku aeg ja koht määratakse Tegevjuhi poolt;
- 2.5. Hindamiskomisjoni koosoleku kutsub kokku SKK e-posti teel, saates selleks juhatusel poolt kinnitatud Ekspertidele vähemalt 10 (kümme) tööpäeva enne Töökoosoleku toimumist kutse, milles on märgitud Töökoosoleku toimumise aeg ja koht, päevakord ning koosolekul hinnatavate Taotlejate ja Taotluste nimekiri;
- 2.6. Ekspertid on kohustatud oma osalemisest või mitteosalemisest teada andma Tegevjuhile e-posti teel hiljemalt 6 (kuus) tööpäeva enne koosoleku toimumist;
- 2.7. Töökoosolek toimub, kui Taotlusi saab töökoosolekul hinnata vähemalt 3 (kolm) Eksperti, vastasel juhul määrab Tegevjuht koosoleku toimumiseks uue aja;
- 2.8. Taotlused tehakse töökoosolekul osalevale Ekspertile elektrooniliselt kättesaadavaks vähemalt 5 (viis) tööpäeva enne Töökoosoleku toimumist;
- 2.9. Ekspertid võivad enne Töökoosoleku toimumist esitada päevakorras olevate Taotluste osas Tegevmeeskonnale e-posti teel küsimusi, millele Tegevmeeskond vastab võimaluse korral enne koosoleku toimumist e-posti teel, saates vastuskirja korraga kõigile Töökoosolekul osalemisest teatanud



Ekspertidele. Kui seda ei ole võimalik teha enne koosolekut, vastab Tegevmeeskond küsimustele Töökoosoleku ajal;

- 2.10. Kui Ekspertil ja Tegevmeeskonnal on hinnatava Taotluse kohta olulist informatsiooni, mida ei ole kajastatud Taotluses, edastab ta nimetatud informatsiooni võimaluse korral enne Töökoosoleku toimumist Tegevmeeskonna kaudu kõigile teistele Ekspertidele. Kui seda ei ole võimalik teha enne Töökoosolekut, tuleb vastav informatsioon teatavaks teha Töökoosolekul.

3. Hindamiskomisjoni ülesanded

Hindamiskomisjon:

- 2.1 tutvub kõigi hinnatavate Taotlustega enne Töökoosolekut;
- 2.2 hindab individuaalselt iga taotluse osas vastavust Strateegiale ja Rakenduskavale antud töökorras toodud üldistele hindamiskriteeriumitele;
- 2.3 Töökoosoleku toimumise päeval hindab Taotlust antud Töökorras toodud hindamiskriteeriumite alusel elektrooniliselt e-pria portaalis;
- 2.4 on valmis oma hindeid põhjendama iga taotleja ja kriteeriumi osas;
- 2.5 põhjendab kirjalikult hindamiskriteeriumite kaupa taotluse koondhindepunkte;
- 2.6 teeb SKK juhatusel põhjendatud ettepaneku Taotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja Taotluse rahastamise suuruse kohta lähtuvalt Strateegiast ja Rakenduskavast;

4. Töökoosoleku üldine töökorraldus

- 4.1. Töökoosolekust võtavad osa Ekspertid, hääleõiguseta Tegevmeeskond;
- 4.2. Töökoosoleku alguses valivad Töökoosolekul osalevad Ekspertid endi hulgast esimehe, kelle ülesanne on juhtida Töökoosolekut ning tagada Hindamiskomisjoni töö korraldamisel kinnipidamine Töökorrast ja ettenähtud hindamismetoodikast ning protokollija ja e-pria sekretäri;
- 4.3. Tegevmeeskonnal on Eksperti ettepanekul õigus Taotluste hindamiseks vajaliku lisateabe saamiseks kutsuda Töökoosolekule osalema pädev spetsialist või isik, kes ei ole Taotleja ega Ekspert. Nimetatud koosolekule kutsutud isik ei võta osa taotluste hindamisest;
- 4.4. Töökoosolekul võib vaatljana osaleda Maaeluministeeriumi esindaja, mõne teise kohaliku tegevusrühma esindaja, Leader Liidu esindaja ja PRIA määratud ametnik;
- 4.5. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus Töökoosoleku päevakorda muuta;
- 4.6. Hindamiskomisjoni Töökoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel saab iga Taotlust hinnata vähemalt 3 (kolm) Eksperti.
- 4.7. Hindamiskomisjoni otsused tehakse avatud hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav Hindamiskomisjoni esimehe hääl;
- 4.8. Ekspert on kohustatud hoidma konfidentsiaalsena ülesandeid täites saadud informatsiooni vastavalt SKK-ga sõlmitud lepingule.

5. Töökoosoleku toimumise reeglistik

- 5.1. Töökoosolekul osalevad Ekspertid kinnitavad registreerimislehel allkirjaga koosolekul osalemist ning seotust mitte ühegi Taotlejaga vastavalt "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõikele 1;
- 5.2. Hindamiskomisjon hindab iga Taotlust eraldi ja Tegevmeeskonna poolt etteantud järjekorras;
- 5.3. Eksperti soovi korral annab Tegevmeeskond Taotluse osas lisaselgitusi;

- 5.4. Arutelu juhib Hindamiskomisjoni esimees;
- 5.5. Antud Töökorra alusel hindab iga Ekspert Taotlust Strateegias ja antud töökorras sätestatud hindamiskriteeriumite alusel, sisestades hinded e-pria portaali;
- 5.6. Kui Eksperti hinne kriteeriumi osas erineb kriteeriumi keskmisest hindest 2 (kaks) või enam hindepunkti, siis on ta kohustatud teistele Ekspertidele oma otsust põhjendama. Põhjendus protokollitakse;
- 5.7. Iga hindamiskriteeriumi osas tuleb Hindamiskomisjonil koondhinnet põhjendada. Põhjendus protokollitakse;
- 5.8. Peale iga Taotluse hindamist salvestab Tegevmeeskond taotluse hindamislehe selleks ettenähtud kausta ning iga hindamisel osalenud Ekspert allkirjastab taotluse hindamislehe oma allkirjaga;
- 5.9. Iga rahuldamata jäänud Taotluse osas protokollitakse Hindamiskomisjoni põhjendus, mis edastatakse PRIAsse ning Taotlejale;
- 5.10. Hinnete koondi alusel teeb Hindamiskomisjon SKK juhatusel põhjendatud ettepaneku Taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning iga Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja Taotluse rahastamise suuruse kohta.
- 5.11 Taotlejale esitatakse tema soovi korral Taotluse hindamislehe koopia, millelt on objektiivsuse ja sõltumatuse huvides Ekspertide nimed kustutatud.

II PEATÜKK

Taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika

6. Taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika

Kõikide taotluste hindamine Ekspertide poolt toimub Töökoosolekul. Hindamiseks kasutatakse e-pria portaali.

6.1 Üldised hindamiskriteeriumid

Ekspertid hindavad esmalt iga Taotluse osas, kas ta vastab üldistele hindamiskriteeriumile (JAH-1) või mitte (EI-0).

Üldised hindamiskriteeriumid on:

<p>6.1.1. projekt peab kas kõrvaldama elukeskkonnale/ettevõtluskeskkonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali: (JAH/EI)</p> <p>6.1.2. projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele: (JAH/EI)</p> <p>6.1.3. taotlus peab vastama strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise: (JAH/EI)</p>
--

- 6.1.4. Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool Ekspertidest on vastanud vähemalt ühele punktis 6.1. nimetatud üldistele hindamiskriteeriumile „EI”, st vähemalt ühe kriteeriumi keskmine hinne on väiksem kui 0,51 punkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta Strateegiale, Rakenduskavale või Eesti Maaelu Arengukavas toodud LEADER telje üldisele eesmärgile;
- 6.1.5. Taotlused, mille vähemalt ühe kriteeriumi keskmine hinne on väiksem kui 0,51 punkti, hinnatakse täiendavate hindamiskriteeriumite osas e-pria portaalis iga kriteeriumi lõikes iga Eksperti poolt hindega 0 ning taotluse summaarne koondhinne võrdub nulliga (0);
- 6.1.5. Taotlused, mille kohta üle poole Ekspertidest on vastanud kõigile punktis 6.1. nimetatud üldistele hindamiskriteeriumitele „JAH”, st kõigi kriteeriumite



keskmine hinne on vähemalt 0,51 punkti või enam, osalevad edasises hindamises täiendavate hindamiskriteeriumite alusel;

- 6.1.6. Edasise hindamise käigus annavad Ekspertid Taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas, mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga Ekspert hinnata skaalal 0 ... 5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid.
- 6.1.7. Edasise hindamise käigus annavad Ekspertid Taotlusele hinded vastavalt punktis 6.2.1 toodud täiendavatele hindamiskriteeriumitele, sisestades antud hinded e-pria portaali. Tulenevalt Leader spetsiifikast on hindamine pigem sisuline ja hindepunktide kirjeldused on Ekspertidele abiks Taotlusele hinnangu andmisel.

6.2. Täiendavad hindamiskriteeriumid

6.2.1. Meede 4. „ COVID-19 põhjustatud kriisi mõjuga toime tulemine tegevuspiirkonnas” täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest:

Kriteerium 1: Mõju väärtusahela terviklikkuse suurendamisele - osakaal koguhindest 60%	Hindepunkti kirjeldus
0	mõju puudub
1	mõju ebaselge
2	mõju väike
3	mõju keskmine
4	mõju suur
5	mõju väga suur

Kriteerium 2: Kohapealse tooraine ja oskusteabe kasutamine – osakaal koguhindest 30%	Hindepunkti kirjeldus
0	kohaliku tooraine ja oskusteabe kasutus puudub täielikult
1	kohaliku tooraine ja oskusteabe kasutus ebaselge
2	kasutab kohalikku toorainet ja/või oskusteavet vähesel määral
3	kasutab kohalikku toorainet/ ja või oskusteavet
4	kasutab suurel määral kohalikku toorainet ja/või oskusteavet
5	kasutab vaid kohalikku toorainet ja/või oskusteavet

Kriteerium 3: Projekti uuenduslikkus – osakaal koguhindest 10%	Hindepunkti kirjeldus
0	uuenduslikku elementi ei ole
1	uuendusliku elemendi olemasolu raskesti määratletav
2	uuenduslik element vähesel määral olemas
3	uuenduslik element on olemas



4	projekt on uuenduslik
5	projekt on väga uuenduslik

6.2.3. Iga kriteeriumi kohta arvutab e-pria Ekspertide keskmist hinnangut väljendava aritmeetilise keskmise hinde. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse e-prias Taotluse koondhindeks;

6.2.4. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 3 (kolm) hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta Strateegiale/rekanduskavale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 (kolm) või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

6.3 Paremusjärjestuse koostamine

6.3.1 Reastamisel võetakse esmalt aluseks Taotluste summaarsed koondhinded. Paremusjärjestuses tunnistatakse paremaks need Taotlused, millel on kõrgemad koondhinded. Võrdsete koondhinnete korral tunnistatakse paremaks need Taotlused, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Samaaegselt võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate toetussummade korral tunnistatakse paremaks need Taotlused, millel on kõrgem omafinantseerimismäär;

6.3.2 Reastamise alusel koostatakse nimekiri kõikidest hinnatud Taotlustest paremusjärjestusena;

6.3.3 Hindamiskomisjon teeb SKK juhatusele põhjendatud ettepaneku Strateegia meetme eelarve piires Taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning iga Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta ja Taotluse rahastamise suuruse kohta;

7. Töökoosoleku protokollide vormistamine

7.1. Töökoosoleku protokollid Hindamiskomisjoni poolt määratud isik, kes vormistab ja kooskõlastab protokollid hiljemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul peale Töökoosoleku lõppu;

7.2. Kooskõlastatud protokollid allkirjastavad Hindamiskomisjoni esimees ja protokollija.

7.4. Protokollid kantakse:

7.4.1. taotluse vastuvõtu tähtaeg;

7.4.2. aeg, millal Hindamiskomisjon hindas Taotlust, sh Töökoosoleku alguse- ja lõpuaeg;

7.4.3. hindamiskomisjoni koosseis;

7.4.4. iga Taotluse hindamise tulemused ning negatiivse tulemuse korral (taotlused, mille vähemalt ühe kriteeriumi keskmine hinne on väiksem kui 0,51 punkti) hindamiskomisjoni põhjendus;

7.4.5. muu oluline teave Taotluse hindamisega seotud asjaolude kohta;

7.4.7. hindamiskomisjoni esimehe ja protokollija nimi;

7.4.8. kutsutud isikute nimed;

7.4.9. koosoleku päevakord;

7.4.10. otsuse vastuvõtmise aluseks olevad olulised asjaolud ja põhjendused;

7.4.11. toimunud hääletamised, nende tulemused ning poolt ja vastu hääletanud Ekspertide nimed;

7.4.12. asjaolu, kui Ekspert ei osalenud hääletamisel koos põhjuse äranäitamisega;

7.4.13. eriarvamuse olemasolul Eksperti eriarvamus.

7.5. Protokollile lisatakse:

7.5.1 kõigi Ekspertide poolt allkirjastatud registreerimisleht;



7.5.2. ettepanek SKK juhatusele Taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta ning iga Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta ja Taotluse rahastamise suuruse kohta.

7.6. Hindamiskomisjoni koosoleku registreerimisleht on aluseks Ekspertidele lepingus ettenähtud tasu maksmisel.