

C. STRATEEGIA MEEDE ¹
1. Strateegia meetme nimetus
MEEDE 3 – PIIRKONNA ARENGUT JA ETTEVÕTLUST EDENDAV ÜHISTEGEVUS JA KOOSTÖÖ
2. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus
<p>Meetme elluviimine loob tingimused piirkonna jätkusuutlikuks arenguks ning kohalikel ressurssidel põhineva väikeettevõtluse arenguks. Läbi sihipärase arenduse on üldtuntud piirkondlik tootemärk. Suureneb elanike kogukonnatunne ja rahulolu ümbritseva elukeskkonnaga.</p> <p>Meetmel on tähtis roll piirkonnale omase konkurentsieelise väljaarendamisel. Samuti aitab meetme rakendamine kaasa elukvaliteedi tõstmisele ja arendamisele. Kokkuvõtvalt suureneb tegevuspiirkonna atraktiivsus ja väheneb siit ära kolimise tõenäosus.</p>
3. Strateegia meetme eesmärk
<p>Meetme üldiseks eesmärgiks on Saarte Koostöökogu strateegia rakendamine läbi riigisisese- ja rahvusvahelise koostöö.</p> <p>Spetsiifilised eesmärgid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakendada kohaturunduslikke põhimõtteid ja tegevusi maakonna terviklikul turundamisel; - arendada turundus- ja turustustegevust eesmärgiga leida piirkonna toodetele „Saaremaa Ehtne toode“ uusi turge (sh rahvusvahelisi turge); - tõsta piirkonna elanike teadmisi tervislikust toitumisest sh. suurendada piirkonnas toodetud toidutoodete eeliskasutamist maakonna toitlustusasutustes (lühike tarneahel); - suurendada piirkonna elanike teadmisi keskkonnahoiust ja rakendada säästlikult loodusressursse elukeskkonna kvaliteedi tõstmisel; - tõsta maakonna noorte ettevõtlikkust, kogukonnatunnet, keskkonnateadlikkust ning mitmekülgset arengut; - tuua piirkonda uusi teadmisi ja kogemusi läbi rahvusvahelise koostöö.
4. Toetatavad tegevused ²
<p>4.1 Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste tegevuste kaudu:</p> <p>4.1 koostööprojektide ettevalmistamine (artikkel 44);</p> <p>4.2 piirkonnaspetsiifiliste koostöövõrgustike loomine ja arendamine (artiklid 14, 35, 44);</p> <p>4.3 piirkonna ühisturunduse edendamine sh „Saaremaa ehtne toode“ tootemärgi edendustegevused (artiklid 14, 35, 44);</p> <p>4.4 piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid (artikkel 14, 35, 44).</p> <p>4.2 Abikõlblikud kulud:</p> <p>Toetatava tegevuse abikõlblikud kulud on Maaeluministeeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:</p> <p>4.2.1 projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamis- ja paigaldamiskulud;</p> <p>4.2.2 immateriaalse vara soetamisega seotud kulud, nt.infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ja paigaldamisega seotud kulud, kaubamärgid, litsentsid jms;</p> <p>4.2.3 tootearendusega seotud kulud sh: sisseostetavad tootearendusteenused, nt. konsultatsioonid, katsed ja analüüsid laborites;</p> <p>4.2.4 tootearenduse tulemi (intellektuaalomandi) esmase kaitsmisega seotud kulud, v.a. riigilõivud.</p> <p>4.2.5 turundustegevusega seotud kulud sh:</p> <p>a) infokandjate, jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise, tõlkimisega seotud kulud;</p> <p>b) veebiarenduse ja e-turunduse sh. kujundamise, programmeerimise ja tõlkimisega seotud kulud;</p> <p>4.2.6 projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisidel ja muudel projekti</p>

elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine;

4.2.7 projekti kontekstis vajalikud organisatsiooni tegevuse strateegilise planeerimisega seotud kulud sh. uuringu, konsultatsiooni ja koolituskulud;

4.2.8 siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. sõidu-, transpordi- ja majutuskulud);

4.2.9 ürituste, kampaaniate ja koolituste korraldamisega seotud kulud sh:

- juhendajate- ja lektoritasud;
- maa, ruumide jm.pindade ja inventari rendikulu, meediapindade kulu;
- õpitubade korraldamisega seotud materjalikulud;
- infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;
- veebiarendusega seotud kulud;
- osavõtjate majutus- ja toitlustuskulud.

4.2.10 ühis-ja teadmussiirde projektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest) ja kaudsed kulud (kuni 15% projektijuhtimise kuludest).

Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme“ kui ka investeringuprojekti elemendid, arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete“ tegevuste abikõlblikelt kuludelt;

4.2.11 kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega;

4.1.12 kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui SKK tõendab, et:

- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

* Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

* Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- tegevusi elluviiva projektijuhhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
- töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kahes punktis nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

* Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkivate kaudsed abikõlblikud kulud hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on :

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;
- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- projektijuhhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

4.3 Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses nr 11, 23.10.2015 või teistes kehtivates Leader toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides.

5. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Toetuse taotlejaks on MTÜ Saarte Koostöökogu.

Projektitoetuse saamiseks esitab Saarte Koostöökogu PRIAle elektrooniliselt e-PRIA teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.

Saarte Koostöökogu peab toetuse taotlemisel ja taotluse esitamisel järgima Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 § 27, 37 ja 42 toodud nõudeid

5.1 Taotlejale esitatavad nõuded

Saarte Koostöökogu projektitaotlus peab olema heakskiidetud üldkoosoleku otsusega ning sellest peab nähtuma projektitaotluse vastavus strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele.

Saarte Koostöökogu vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

5.1.1 tal ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;

5.1.2 ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;

5.1.3 ta on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;

5.1.4 tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;

5.1.5 tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

5.1.6 toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui projektitaotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval.

5.2 Nõutavad dokumendid:

5.2.1 Leader-meetme raames antava projektitoetuse avaldus;

5.2.2 SKK juhatuse poolt kinnitatud taotlusvorm;

5.2.3 SKK juhatuse poolt kinnitatud eelarve vorm;

5.2.4 üldkoosoleku poolt kinnitatud projekti üldine kavand (projekti eesmärgid, potentsiaalsed partnerid ja ligikaudne eelarve);

5.2.5 rahvusvahelise koostööprojekti ettevalmistamise puhul partneritega sõlmitud ühiste kavatsuste kokkulepe;

5.2.6 koostööprojekti puhul partneritega sõlmitud koostöökokkulepe;

5.2.7 ühisprojekti puhul nõuetekohane ära kiri ühisprojekti tegevuskavast;

5.2.8 hinnapakkumused ja/või toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;

5.2.9 ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

5.2.10 teadmussirde projekti puhul koolitaja CV, millest nähtub koolitaja pädevus ja/või toetatava tegevuse korraldamise kogemus (ülevaade vähemalt 2 aasta tegevusest, sh praktiline töökogemus antud valdkonnas, soovitusel);

5.2.11 projektijuhi elulookirjedus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta.

5.3 Nõuded hinnapakkumustele

Nõuded hinnapakkumusele on sätestatud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 §33.

5.4 Saarte Koostöökogu kohustused tulenevalt toetatava tegevuse liigist:

5.4.1 **ühisprojekti** läbiviimiseks kaasab Saarte Koostöökogu taotlejana vähemalt ühe partneri, kes on juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja;

5.4.2 ühisprojekt viiakse ellu vähemalt kahe (24 kuud) kuni nelja aastase (48 kuud) tegevuskava alusel;

5.4.3 ühisprojekti kavandatud tegevuse või investeeringu teostamist tõendavad dokumendid esitab Saarte Koostöökogu PRIA-le elektrooniliselt kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.

5.4.4 **koolitus- ja teavitustegevusena** tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks projektitoetuse taotlemisel (teadmussiirde projekt) tagab Saarte Koostöökogu, et lähtuvalt projekti tegevuse eesmärgist ja oodatavast tulemusest teenuse osutaja (koolitaja):

- omab teemakohast kvalifikatsiooni ning sellekohaseid tunnistusi;
ja/või

- omab praktilist kogemust viimase kahe aasta jooksul antud valdkonnas;

- omab soovitusi koolituse läbinutelt

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavus esitatud nõetele

5.4.5 teadmussiirde projekti tegevuste elluviimisel esitab Saarte Koostöökogu PRIA-le elektrooniliselt tegevuse eelviimist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.4.2 **koostööprojekti** osaleb peale Saarte Koostöökogu veel vähemalt üks kohalik tegevusgrupp, kes rakendab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 33 nõuetele vastavat strateegiat. Koostööprojekti võib lisaks osaleda muu avaliku ja erasektori partnerlusel põhinev ühendus, kelle põhikirjaline eesmärk on suunatud maaelu arendamisele ja kes on oma piirkonna kohta töötanud välja nimetatud nõuetele vastava strateegia;

5.4.3 toetust **piiriülese koostööprojekti ettevalmistamiseks** võib taotleda, kui on sõlmitud planeeritava koostööprojekti potentsiaalse partneriga ühiste kavatsuste kokkulepe, milles sisalduvad andmed kavandatava koostööprojekti partneri ja kavandatava koostööprojekti eesmärgi, sealhulgas kavandatava tegevuse ja koostööprojekti elluviimise ajakava kohta;

5.4.4 koostööprojekti taotluse võib esitada PRIA-le pärast koostööprojekti ettevalmistava projekti elluviimist, kui on taotletud toetust koostööprojekti ettevalmistamiseks;

5.4.5 koostööprojekti partnerid sõlmivad koostöökokkuleppe ning koostööprojekt viiakse ellu kolme aasta jooksul arvates koostööprojekti taotluse rahuldamise otsuse tegemisest PRIA poolt.

5.4.6 koostööprojekti taotlus esitatakse PRIA-le koos koostöökokkuleppega hiljemalt 31. detsembriks 2020;

5.4.7 piiriülese koostöö kokkuleppe ära kiri esitatakse PRIA-le, kes edastab selle Maaeluministeeriumile. Maaeluministeerium teavitab piiriülese koostöö kokkuleppes Euroopa Komisjoni.

5.4.8 Saarte Koostöökogu viib ellu koostööprojekti kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni kolme aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.

Koostööprojekti partnerid sõlmivad koostöökokkuleppe, milles on esitatud järgmised andmed:

- 1) koostööprojekti nimetus;
- 2) koostööprojekti partneri nimi, tema esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 3) uue partneri koostööprojekti liitumise kord;
- 4) koordineeriva kohaliku tegevusgrupi nimi, tema esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 5) koostööprojekti eesmärkide ja põhitegevuste kirjeldus;
- 6) koostööprojekti laiem mõju;
- 7) eeldatavate tulemuste kirjeldus;
- 8) koostööprojekti elluviimise periood;

- 9) koostööprojekti partneri kohustused;
- 10) Koostööprojekti partneri eeldatava tegevuse kirjeldus ja kavandatud eelarve;
- 11) koostööprojekti kogumaksumus kokku;
- 12) koostööprojekti partneri allkiri.

Meetme 3 „Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö“ taotlusvoor on avatud jooksvalt ja meetmes taotletavad projektid kiidab enne esitamist PRIA-le heaks SKK üldkoosolek.

6. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Maksimaalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 100 000 €

Projektitoetuse määr:

- piiriülese koostööprojekti ettevalmistamise puhul kuni 100%;
- teiste tegevuste puhul kuni 90%

Saarte Koostöökogu omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö tulenevalt Maaeluministeeriumi määruse nr 11, 23.10.2015 §35.

Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

7. Viide sihtvaldkonnale

Meetme tegevused „Piirkonnaspetsiifiliste koostöövõrgustike loomine ja arendamine“ ja „Piirkonna ühisturunduse edendamine sh „Saaremaa ehtne toode“ tootemärgi edendustegevused“ vastavad EAFRD prioriteedile 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“, panustades sihtvaldkonda 3A „Toormetootjate konkurentsivõime parandamine nende parema integreerimise abil põllumajanduslike toiduainete tarneahelasse kvaliteedikavade kaudu, mis annavad põllumajandustoodetele lisaväärtuse, kohalike turgude edendamise ja lühikeste tarneahelate ning tootjarühmade ja tootmisharudevaheliste organisatsioonide kaudu“ täitmisesse.

Meetme tegevused „Koostööprojektide ettevalmistamine“ ja „Piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid“ vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkondade 6A „Tegevusvaldkondade mitmekesistamise, väikeettevõtete loomise ja arendamise ning töökohtade loomise hõlbustamine“ ja 6B „Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine“ täitmisesse.

8. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meetme tegevused „Piirkonnaspetsiifiliste koostöövõrgustike loomine ja arendamine“ ja „Piirkonna ühisturunduse edendamine sh „Saaremaa ehtne toode“ tootemärgi edendustegevused“ vastavad EAFRD prioriteedile 3 „toiduahela korraldamise, sealhulgas põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise, loomade heaolu ja riskijuhtimise edendamine põllumajanduses“.

Meetme tegevused „Koostööprojektide ettevalmistamine“ ja „Piirkonnaülese mõjuga ja rahvusvahelised projektid“ vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“.

9. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Meede ei kattu arengukava meetmetega.

10. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

10.1 Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:

- toetatud koostöö projektide arv: 15
- rahvusvaheliste projektide arv: 3

10.2 Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:

- võrgustiku- ja ühisprojektidest kasusaanud ettevõtjate ja vabaihenduste arv: 50
- rahvusvahelistest projektidest kasusaanud ettevõtjate ja vabaihenduste arv: 30

11. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

Meetme 3 „Piirkonna arengut ja ettevõtlust edendav ühistegevus ja koostöö“ taotlusvoor on avatud jooksvalt ja meetmes taotletavad projektid kiidab enne esitamist heaks SKK üldkoosolek. Hindamiskomisjon Saarte Koostöökogu poolt esitatud taotlusi ei hinda.

Täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi

Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid. Eraldi tuuakse välja investeeringud, mille puhul on lubatud taotleda projektitoetust mitmes etapis ja võtta investeering sihtotstarbelisse kasutusse § 42 lõike 7 punktis 1 sätestatud pikema tähtaja jooksul. Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0487:0548:ET:PDF>