

C. STRATEEGIA MEEDE ¹

1. Strateegia meetme nimetus

MEEDE 2 – ELUJÕULISTE KOGUKONDADE ARENDAMINE JA ELUKESKKONNA PARENDAMINE

2. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus

Valdkonna arendamise tulemusena tõuseb elanike sotsiaalne kaasatus, luuakse uusi kogukonnavajadustele põhinevaid teenuseid, väärtustatakse ajalugu ja piirkondlikku eripära ning saadakse juurde vajalikke teadmisi.

Meetme rakendamine aitab kaasa maapiirkonna elukvaliteedi tõstmisele ja arendamisele, suurendab tegevuspiirkonna atraktiivsust ja vähendab piirkonnast ära kolimise tõenäosust.

3. Strateegia meetme eesmärk

Meetme üldiseks eesmärgiks on maaelu arenguks sobilike tingimuste loomine läbi omaalgatuse, koostöötahte, sotsiaalsete suhete tugevdamise, külaelu planeerimise ning kitsaskohtade vähendamise. Tegevuste fookusteks on kogukondade sidususe suurendamine läbi ühistegevuste, uuenduslike lahenduste ning võimekuse arendamine piirkonna jaoks oluliste kogukonnateenuste pakkumisel.

Spetsiifilised eesmärgid:

- läbi kultuuripärandi ja traditsioonide arendamise on loodud eeldused küla/piirkonna identiteedi hoidmiseks;
- läbi uuenduslike lahenduste ja ühistöö on käivitunud piirkonna vajadustele vastavad kogukonnateenused;
- läbi koos- ja ühistöö ning ettevõtlikkuse tõusu on arenenud sotsiaalne ettevõtlus;
- külaelanike toimetuleku võimalused on paranenud ning omavaheline sotsiaalne suhtlus ja ühistegevus suurenenud;
- külad on heakorrastatud, vaba aja sisustamise võimalused suurenenud;
- läbi noortele suunatud tegevuste on tõusnud nende tegusus, ettevõtlikkus ning suurem sidusus kohaliku kogukonnaga.

4. Toetatavad tegevused²

4.1. Meetme eesmärgid viiakse ellu järgmiste **tegevuste** kaudu:

- 4.1.1 kogukonnateenuste arendamine (artikkel 20, 35);
- 4.1.2 sotsiaalse ettevõtluse edendamine (artikkel 14, 20, 35);
- 4.1.3 kvaliteetse andmeside kättesaadavuse parendamine (artikkel 14, 20, 35);
- 4.1.4 kogukonnohoonete üleviimine taastuenergia lahendustele (artikkel 14, 20, 35);
- 4.1.5 kogukonna kooskämiskohtade loomine ja parendamine (artikkel 20, 35);
- 4.1.6 kogukonna liidrite tunnustamine (artikkel 35);
- 4.1.7 kogukondade harimine ja elavdamine läbi ühistegevuse (artikkel 14, 20, 35);
- 4.1.8 avalike objektide korrashoid (artiklid 14, 20, 35);
- 4.1.9 pärandkultuuri väärtustamine (artiklid 14, 20, 35);
- 4.1.10 piirkonna turvalisuse suurendamisega seotud tegevused ja investeeringud (artiklid 14, 20, 35);
- 4.1.11 noorte kaasamine ja tunnustamine (artiklid 14, 35);
- 4.1.12 noorte teadmiste kasvatamine ja ettevõtlikkuse suurendamine (artiklid 14, 35);
- 4.1.13 noorte vaba aja tegevuste mitmekesistamine (artiklid 14, 20, 35).

4.2 Abikõlblikud kulud:

Toetatava tegevuse abikõlblikud kulud on Maaeluministeriumi määrusest 23.10.2015 nr 11 tulenevad abikõlblikud kulud, mis on vajalikud toetatava tegevuse elluviimiseks:

- 4.2.1 avalikuks kasutamiseks mõeldud hoone, rajatise ehitamise, rekonstrueerimise ja parendamise

kulud;

4.2.2 avalikuks kasutamiseks mõeldud taristuinvesteeringud (elektriga varustatuse, veevarustus- ja kanalisatsioonivõrgu, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsuteede ehitamiseks, rajamiseks või rekonstrueerimiseks tehtavad kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud). Taristuinvesteeringuks loetakse investeeringut üksiktarbija liitumispunktini;

4.2.3 ehitustegevuste ja taristuinvesteeringu üle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve teostamine ja muinsuskaitsele järelevalve tegemine (kuni 3% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest) ning ehituslik projekteerimine (kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest);

4.2.4 ettevalmistavad tegevused, mille tegemata jätmine takistab investeeringu elluviimist sh. detailplaneeringute koostamine, teostatavus- ja tasuvusuuringute, keskkonna alase nõustamise läbiviimine jm;

4.2.5 projekti kontekstis olulise tähtsusega põhi- ja väikevahendite (kasutusajaga vähemalt 5 aastat) ning seadmete soetamis- ja paigaldamiskulud;

4.2.6 mootorsõiduki või maastikusõiduki, mille sihtotstarve on teenuse (kogukonnateenuse, sotsiaalse ettevõtluse) osutamine tegevuspiirkonnas soetamise ja liisimise kulu (maastikusõiduk peab olema kehtestatud korras registreeritav);

4.2.7 projekti kontekstis vajalikud partnerite ühishuvide kaardistamise, koostöövõimaluste teostatavuse uurimisega, siseriikliku ja rahvusvahelise koostööga seotud kulud, sh. õppereisidel ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalemine sh. transpordi, majutuse ja toitlustusega seotud kulud;

4.2.8 siseriikliku- ja rahvusvahelise koostööga seotud külaliste vastuvõtmisega seotud kulud (sh. transpordi- ja majutuskulud);

4.2.9 ühistegevuse sh. üritused, koolitused jm. korraldamisega seotud kulud sh:

- maa, ruumide ja inventari rendikulu, meediapindade kulu;
- infokandjate ja jaotusmaterjalide valmistamise, kujundamise ja tõlkimisega seotud kulud;
- talgutööga seotud kulud sh. toitlustamine, tehnika rent, majutus;
- veebiarendusega seotud kulud;

4.2.10 ühis- ja teadmussiirde projektide elluviimisel projektijuhtimise otsesed personalikulud (kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest) ja kaudsed kulud (kuni 15% abikõlblikest projektijuhtimise otsesest personalikuludest). Projektide puhul, milles on ühendatud nii „pehme“ kui ka investeeringuprojekti elemendid, arvutatakse projektijuhtimise tasu ainult „pehmete“ tegevuste abikõlblikelt kuludelt;

4.2.11 kulud, mis on seotud toetuse sümboolika kasutamisega.

4.2.12 kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

- masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

*Investeeringuobjekt peab asuma SKK tegevuspiirkonnas.

*Abikõlblik kulu peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Ühisprojekt on projekt, mille tegevustesse on kaasatud vähemalt kaks partnerit (juriidilised isikud või füüsilisest isikust ettevõtjad), kellest vähemalt üks ei ole kohalik tegevusgrupp. Ühisprojekt viiakse ellu vähemalt kahe (24 kuud) kuni nelja aastase (48 kuud) tegevuskava alusel. Ühisprojekti puhul on üks ühisprojekti osalejatest taotleja, kes kaasab koostööpartnereid.

Teadmussiirde projekti eesmärgiks on koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse

arendamiseks. Teadmussirde projekti pikkuseks on kuni 2 aastat.

Lähtuvalt projekti tegevuse eesmärgist ja oodatavast tulemusest peab teenuse osutaja (koolitaja):

- omama teemakohast kvalifikatsiooni ning sellekohaseid tunnistusi;
ja/või

- omama praktilist kogemust viimase kahe aasta jooksul antud valdkonnas;
- omama soovitusi koolituse läbinutelt

Nõude tõendamiseks esitab projektitaotleja koolitaja CV, millest nähtub vastavus esitatud nõetele.

* Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
- töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- seadusest tulenevad maksud ja maksed eelnevas kahes punktis nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

* Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkinud kaudsed abikõlblike kulude hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on kuni 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

Kaudseteks kuludeks on:

- kulud bürootarvetele;
- sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu;
- infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- sõidukulud;
- raamatupidamiskulud;
- toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

* Kogukonnateenus

Kogukonnateenus on oma olemuselt majandustegevus, kuid arvestades potentsiaalset tarbijate arvu ei tooda kasumit teenuse pakkujale. Kogukonnateenuse puhul on tegemist kogukonna liikmelt kogukonna liikmetele pakutava teenusega, mis lähtub kogukonna vajadustest. Kogukonnateenuse määratlemisel võetakse aluseks järgmised küsimused:

- kas piirkond, kus teenust pakutakse, on mõistliku suurusega;
- kas teenus on kogukonna algatuslik ja kättesaadav piirkonnas;
- kas teenus on suunatud kogukonna liikmetele (kas kogukonnas on piisavalt teenuse tarbijaid);
- kas teenust pakuvad kogukonnaliikmed;
- kas teenuse pakkuja on piirkonnas tegutsev ühendus, ettevõtte, eraisik või eraisikute rühm;
- selgitada välja ega kohalik omavalitsus pole võtnud endale teenuse pakkumise kohustust;
- kas teenus on kasumit mittetaotlev, kuid kahjumit mittepõhjustav;
- kas teenus ei toimi avatud turu situatsioonis;
- kas teenus ei paku kõlvatut konkurentsi piirkonna ettevõtetele;
- milline on kavandatava teenuse hinnatase, st kas teenust pakutakse kogukonnale mõõduka hinna eest või tasuta. Sama teenuse pakkumisel kogukonnast väljapoole peaks hinnakiri vastama turu tasemele.

4.3 Mitteabikõlblikud kulud:

Kulud, mis ei ole abikõlblikud, on toodud Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 või teistes kehtivates toetuse jagamist reguleerivates normatiivaktides ja SKK strateegias.

SKK strateegia kohaselt ei ole toetatav:

- täiesti uute kogukonnanahoonete ehitamine;
- püsikulude tüüpi kulutused (palgakulud, ülevalpidamiskulud jne).

LEADER määruses sätestatud mitteabikõlblikud tegevused ja –kulud:

- 4.3.1 maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud;
- 4.3.2 käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel. Taotlejal on kohustus ise selgitada Maksu- ja Tolliametiga, kas tegevus, millele toetust taotletakse on käibemaksu seaduse alusel tagastatav või mitte;
- 4.3.3 sularahamaksud;
- 4.3.4 riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 4.3.5 õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;
- 4.3.6 viivis, trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 4.3.7 kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele;
- 4.3.8 erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 4.3.9 eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 4.3.10 sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
- 4.3.11 maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise maastiku- või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, mille sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas;
- 4.3.12 kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
- 4.3.13 liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kuid kõige hiljem 30. juunil 2023 läinud üle toetuse saajale;
- 4.3.14 kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud juhul, kui soovitakse toetust kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §6 lõigetes 1 ja 2 nimetatud valdkondade pidevaks ülalpidamiseks või antud valdkonda uuenduslikku lisaväärtust või innovaatilist elementi lisamata;
- 4.3.15 projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis- ja teadmussiirde projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
- 4.3.16 kasutatud kauba (välja arvatud masina või seadme) ostmise ja liisimise kulud;
- 4.3.17 kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi. Võrdlushindade kataloog <https://epria.pria.ee/epria2/#/hinnakataloog/valideeritud>;
- 4.3.18 ühisprojektis osaleva partneri kulud;
- 4.3.19 ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- 4.3.20 muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud;
- 4.3.21 toreduslikud kulud tsiviilseadustiku üldosa seaduse tähenduses ehk kulutused, millega taotletakse peamiselt asja mugavust, meeldivust, ilu jms.

5. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Toetuse taotlejaks on:

- kolmanda sektori organisatsioonid, sh mittetulundusühingud ja sihtasutused;
- kohalikud omavalitsused;
- ettevõtted (VKE) sh osühingud, aktsiaseltsid, füüsilisest isikust ettevõtjad, täisühingud, usaldusühingud, tulundusühistud;
- seltsingud LEADER määruses toodud tingimustel.

Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.

Projektitoetuse taotleja peab toetuse taotlemisel ja taotluse esitamisel järgima Maaeluministeeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 § 27, 37 ja 42 toodud nõudeid.

5.1 Nõutavad dokumendid:

5.1.1 Leader-meetme raames antava projektitoetuse avaldus;

5.1.2 Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud taotlusvorm;

5.1.3 Saarte Koostöökogu juhatuse poolt kinnitatud eelarve vorm;

5.1.4 hinnapakumused ja/või toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas (nõuded hinnapakumustele vt punktis 5.2);

5.1.5 projekteerimise ja ehitamise puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt Leader määruse § 19 lõike 9 nõuetele. Eelarve esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus, mis on avaldatud PRIA veebilehel.

Lisaks eelarvele tuleb taotlejal lisada illustreeriv joonis/joonised, asendiplaan jm. projekti kontekstis asjakohane materjal;

5.1.6 ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;

5.1.7 ehitise puhul (ilma projekteerimiseta), mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;

5.1.8 äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole kättesaadavad äriregistrist;

5.1.9 ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

5.10 nõuetekohane ärakiri ühisprojekti tegevuskavast;

5.1.11 teadmussirde projekti puhul koolitaja CV, millest nähtub koolitaja pädevus ja/või toetatava tegevuse korraldamise kogemus (ülevaade vähemalt 2 aasta tegevusest, sh praktiline töökogemus antud valdkonnas, soovitusel);

5.1.12 projektijuhi elulookirjeldus (CV), kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

5.1.13 ehitisluba või omavalitsuse kinnituskiri kavandatava tegevuse vastavuse kohta ehitusseadustikule ja omavalitsuse õigusaktidele. Kinnituskirjaga omavalitsus tõendab takistuste puudumist vastava loa väljastamise kohta projekti positiivse toetusotsuse korral;

5.1.14 seltsingu puhul seltsingulepingu ärakiri ja seltsinglaste nimekiri. Seltsinguleping peab olema sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimas toetusosa väljamaksmisest;

5.1.15 kui toetust taotletakse kogukonnateenusele ja sotsiaalsele ettevõtlusele toetusmääraga üle 60%, tuleb lisada ärakiri üldkoosoleku otsusest projektitaotluse heakskiitmise kohta;

5.1.16 mittetulundusühingu liikmete nimekiri mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga (kui taotleja on mittetulundusühing, v.a usulised ühendused). MTÜ liikmete nimekirja esitamine on vajalik kontrollimaks, kas taotleja peab hinnapakumuste saamiseks viima läbi hanke vastavalt Riigihangete seaduse (RHS) nõuetele. RHS §10 lg 3 kohaselt peab hanke korda järgima MTÜ, mille liikmetest rohkem kui pool on KOV, KOVi asutus, muu avalik-õiguslik juriidiline isik ning riik või riigiasutus;

5.1.17 eelmise majandusaasta tulude jaotus, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal. Eelmise majandusaasta tulude jaotuse esitamine on vajalik, et selgitada välja, kas taotleja on hankija RHSi mõistes. Kuna Äriregistrile esitatavas aruandes on üldjuhul märgitud kokku saadud toetused ja annetused, siis selle

põhjal ei ole võimalik välja selgitada, kas taotleja on saanud oma põhilise rahastuse avalikust sektorist või mitte. RHS §10 lg 2 kohaselt peab hanke korda järgima juriidiline isik, keda põhiliselt rahastatakse avalikust sektorist.

Toetustaotluse ja elluviidava projekti tulemuslikkuse hindamiseks on Saarte Koostöökogul õigus saada taotlejalt täiendavat infot ja dokumente.

5.2 Nõuded hinnapakumusele

Nõuded hinnapakumusele on sätestatud Maaeluministeriumi määruses 23.10.2015 nr 11 §33

5.2.1 hinnapakumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust;

5.2.2 kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.

5.2.3 juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus jääb vahemikku 5000-10000 eur, võib taotleja saada vähem kui kolm hinnapakumust juhul kui ta on hankija riigihangete seaduse §10 tähenduses ja ta on riigihangete registris avaldanud lihthanke teate töö, teenuse või kauba ostmiseks;

5.2.4 kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse projektitaotluse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.

5.2.5 väljavalitud hinnapakumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga;

5.2.6 väljavalitud hinnapakumus peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakumusi või valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse;

5.2.7 projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot;

5.2.8 projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv;

5.2.9 hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses. Taotlejal on kohustus ise selgitada Rahandusministeriumiga (infotelefon 6113701), kas tema, kui taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses;

5.2.10 ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakumus sisaldama lisaks ülaltoodud andmetele ehitise kohta järgmiseid andmeid:

- ehitise nimetus;
- ehitisregistri kood;
- katastriüksuse tunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
- ehitise üldkulud;
- vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.

5.2.10 kasutatud masina või seadme ostmiseks toetuse taotlemisel, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse.

* Kui taotleja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakumust.

5.3 Projektitoetuse saaja kohustused:

5.3.1 projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.2 projektitoetuse saaja viib ellu määruse § 28 lõike 3 punktis 2 nimetatud ühisprojektis kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.3 kui investeeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib toetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.3.4 projektitoetuse saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;

5.3.5 projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;

5.3.6 projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgneval päeval.

5.4 Projektitoetuse saaja on kohustatud:

5.4.1 võtma projektitoetuse abil tehtud investeeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul;

5.4.2 säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

5.4.3 täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;

5.4.4 esitama viimase maksetaotluse, välja arvatud ühisprojekti maksetaotluse, kahe aasta jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.4.5 esitama ühisprojekti viimase maksetaotluse kolme aasta jooksul või määruse § 28 lõikes 4 nimetatud tegevuskavas ettenähtud tähtaja jooksul arvates projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest;

5.4.6 eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

5.4.7 võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet;

5.4.8 teavitama PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;

5.4.9 esitama projektitoetuse kasutamise seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel;

5.4.10 vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;

5.4.11 enne ehitustegevusega alustamist omama ehitise kohta ehitusluba või ehitusteatist, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt.

6. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

„Pehmed“ projektid:

- Minimaalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 2 000 €;
- Maksimalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 10 000 €;

Investeeringuprojektid:

- Minimaalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 2000 €;
- Maksimalne projektitoetuse suurus ühe taotluse kohta on 50 000 €;

Taotluse puhul, mis sisaldab nii „pehmeid“ tegevusi kui investeeringuid, vaadatakse toetuse maksimalset summat kummagi tegevuse lõikes.

Seltsingule antakse projektitoetust kuni 10 000 € ühe projekti kohta teadmussiirde projekti elluviimiseks.

6.1 Projektitoetuse määr sõltub projekti iseloomust:

6.1.1 projektitoetust antakse mittetulundusühingule, sihtasutusele, kohaliku omavalitsuse üksusele kuni 90 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest;

6.1.2 projektitoetust antakse ettevõtjale kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest (v.a 6.1.4-6.1.6 punktides toodud tegevuste korral);

6.1.3 mittetulundusühingule, sihtasutusele või kohaliku omavalitsuse üksusele antakse projektitoetust kuni 60 protsenti toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest, kui projektis kavandatud tegevus on suunatud ettevõtluse arendamiseks;

6.1.4 kogukonnateenuse ja sotsiaalse ettevõtluse arendamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest. Kui toetust taotletakse kogukonnateenusele ja sotsiaalsele ettevõtlusele toetusmääraga üle 60%, tuleb lisada ära kiri üldkoosoleku otsusest projektitaotluse heakskiitmise kohta;

6.1.5 teadmussiirde projekti elluviimiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest;

6.1.6 taristuinvesteeringu, välja arvatud uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse projektitoetust kuni 60 protsenti investeeringu abikõlblikest kuludest. Uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti abikõlblikest kuludest. Uue põlvkonna elektrooniline side võimaldab andmeedastust allalaadimiskiirusega vähemalt 100 Mbit/s. Juurdepääsuvõrgu all mõeldakse nn viimase miili ühenduse rajamist, ehk selle osa ühenduse ehitamist, ühendab lõpptarbijat suurema internetikaablite võrguga;

6.1.7 mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja liisimiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse ettevõtjale, mittetulundusühingule või sihtasutusele projektitoetust kuni 30 protsenti investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest (v.a KOV).

6.2 Omafinantseering, sh mitterahaline omafinantseering ja vabatahtlik tasustamata töö

6.2.1 mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering ehk tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö;

6.2.2 mitterahaline omafinantseering võib moodustada kuni üheksa protsenti mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest;

6.2.3 vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 4 (neli) eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 (kaheksa) eurot;

6.2.4 toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitaotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

* Tulenevalt riigiabi reeglitest ei tohi taotleja saada 3 aasta jooksul üle 200000€ toetust. Vähese tähtsusega abi suurust saab ettevõtte kontrollida: <https://rar.fin.ee/DMAremnantPage.action?regCode>

7. Viide sihtvaldkonnale
Meetme tegevused vastavad EAFRD prioriteedile 6 „sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine“, panustades sihtvaldkondade 6B „Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine” ja 6C ”info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) kättesaadavuse, kasutamise ja kvaliteedi parandamine maapiirkondades” täitmisesse.
8. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab
Meetme rakendamine aitab enim kaasa prioriteedi 6 "sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine" eesmärkide saavutamisele.
9. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub
Meede ei kattu arengukava meetmetega.
10. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed
<p>10.1 Väljundindikaatorid ja soovitud sihttasemed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toetatud projektide arv: 150 - kogukonnateenuste projektide arv: 10 - sotsiaalse ettevõtluse projektide arv: 20 - koolitatud inimeste arv: 100 <p>10.2 Tulemusindikaator ja soovitud sihttase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loodud töökohtade arv: 5 - toetusest kasu saanud kooskõimiskohtade arv: 35
11. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid
<p>11.1 Üldised hindamiskriteeriumid</p> <p>Esmalt hinnatakse vastavust kolmele üldisele hindamiskriteeriumitele, mis on vastuse valikuga JAH/EI järgmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projekt peab kas kõrvaldama kogukonnale olulise valdkonna kitsaskoha või aitama kasutusele võtta potentsiaali (JAH/EI); 2) projekt peab edendama kohalikku algatust, aidates läbi maapiirkonna sisemiste arenguvõimaluste parema kasutamise kaasa maapiirkonna elukvaliteedi ja konkurentsivõime parandamisele ning majandustegevuse mitmekesistamisele (JAH/EI); 3) taotlus peab vastama määruses ja rakenduskavas esitatud nõuetele, sh peavad toetatavad kulud olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks. Taotleja peab tagama kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise (JAH/EI). <p>Taotlused, mille kohta pool või rohkem kui pool hindamiskomisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud vähemalt ühele üldisele hindamiskriteeriumile EI - pole võimalik heaks kiita. Neid taotlusi täiendavate hindamiskriteeriumite osas enam ei hinnata, kuna nad ei vasta kas määrusele või rakenduskavale või üldisele LEADER eesmärgile. Taotlused, mille kohta üle poole komisjoni koosolekul osalenud hindajatest on vastanud kõigile üldistele hindamiskriteeriumitele selle taotluse osas JAH, osalevad edasises hindamises.</p> <p>11.2 Täiendavad hindamiskriteeriumid</p> <p>Edasise hindamise käigus annavad hindajad taotlusele hinded täiendavate hindamiskriteeriumite osas,</p>

mis sõltuvalt meetmest on erinevate osakaaludega kogu hindest: erinevatel meetmetel on välja töötatud erinevad kriteeriumid, mida saab iga hindaja hinnata skaalal 0...5 ning igal kriteeriumil ka osakaalu protsent koguhindest. Meetmetel võib olla erinev arv hindamiskriteeriumeid. Iga kriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused summeeritakse taotluse koondhindeks. Taotlused, mille summaarne koondhinne on vähem kui 50% maksimaalsest võimalikust koondhindest ehk vähem kui 3 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale. Taotlused, mille summaarne koondhinne on 3 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetmete lõikes.

Meede 2. „Elujõuliste kogukondade arendamine ja elukeskkonna parendamine“ täiendavad hindamiskriteeriumid ja osakaalud kogu hindest (täiendavaid hindamiskriteeriumeid hinnatakse skaalal 0-5):

Täiendav kriteerium / osakaal koguhindest (%)

- 1) kogukonna toetus projektile / 30
- 2) positiivne mõju taotleja lähemale elukeskkonnale / 30
- 3) erinevate osapoolte kaasatus ja partnerlus (sh erinevate sektorite kaasatus) /15
- 4) kohalike arengueelduste ja eripärade kasutamine /10
- 5) projekti jätkusuutlikkus (sh taotleja elluviimisevõime) /10
- 6) projekti uuenduslikkus / 5

Hindepallide tähendused:

- 0 mõju/toetus/kasu puudub
- 1 mõju/toetus/kasu väga väike
- 2 mõju/toetus/kasu väike
- 3 mõju/toetus/kasu rahuldav
- 4 mõju/toetus/kasu suur
- 5 mõju/toetus/kasu väga suur

11.3 Paremusjärjestuse koostamine

Paremusjärjestus koostatakse iga meetme lõikes eraldi võttes arvesse summaarsed koondhinded.

Võrdsete koondhinnete puhul tunnistatakse paremaks taotlus, mille puhul on taotletav toetussumma väiksem. Võrdsete koondhinnete ja võrdsete taotletavate summade puhul tunnistatakse paremaks taotlus, millel on kõrgem omafinantseerimismäär. Taotluste paremusjärjestus reastatakse koos toetussummadega.

Projektitaotluste hindamist ja kriteeriumeid on käsitletud SKK juhatuse poolt kinnitatud Projektitoetuse taotluste hindamise korras.